

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼Đ¼

# KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ 2021-2022 BAŞVURU DÖNEMİ

## UYGULAMA REHBERİ

21/11/2020 Tarihli ve 31311 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri  
Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ  
[Tebliğ No: 2020/25(D.T. 2021/35)]

**Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼Đ¼**

**Tarım ve Orman Bakanlığı Kamp¼s¼**

**Eskişehir Yolu 9. Km 06800**

**Lodumlu-ANKARA**

**Tel: (312) 258 78 04**

**Faks: (312) 258 78 38**

[www.tarimorman.gov.tr/](http://www.tarimorman.gov.tr/)

<https://edys.tarim.gov.tr/tarim/onlinebasvuru.aspx>

**Ankara – 2021**

2021-2025 yılları arasında; Ulusal Tarım Stratejisi ve Kırsal Kalkınma Planı kapsamında, 27/7/2020 tarihli ve 2800 sayılı Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı hükümleri, Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yürüt¼lmektedir.

# **İÇİNDEKİLER**

**I. UYGULAMA ESASLARI**

**II. HİBE BAŞVURU FORMU**

**III. İŞLETME PLANI**

**IV. UYGULAMA REHBERİ EKLERİ**

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ  
KAPSAMINDA KIRSAL EKONOMİK  
ALTYAPI YATIRIMLARININ  
DESTEKLENMESİ  
2021-2022 BAŞVURU DÖNEMİ**  
Tebliğ No:2020/25 (D.T. 2021/35)

**(I)  
UYGULAMA ESASLARI**

Bakanlık bu Program için tahsis edilen b¼t¼cenin tamamını kullandırmama, 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında belirtilen her bir yatırım alanına uygun g¼rd¼đ¼ tutarda destek sağlama ya da hiç destek sağlamama ve g¼ncel uygulama rehberinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ .....	6
BİRİNCİ BÖLÜM.....	7
1. AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR.....	7
1.1. REHBERİN AMACI .....	7
1.2. KAPSAM.....	7
1.3. DAYANAK.....	7
1.4. TANIMLAR .....	7
İKİNCİ BÖLÜM.....	11
2. UYGULAMA BİRİMLERİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE BAŞVURU SAHİBİ VE YATIRIMCILAR .....	11
2.1. GENEL MÜDÜRLÜK.....	11
2.2. İL MÜDÜRLÜĞÜ.....	11
2.3. İL PROJE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU VE İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ .....	12
2.3.1. İl Proje Değerlendirme Komisyonu .....	12
2.3.2. İl Proje Yürütme Birimi .....	12
2.4. BAŞVURU/PROJE SAHİBİ VE YATIRIMCILAR .....	12
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	12
3. YATIRIM KONULARI, YATIRIM YERİ VE YATIRIM SÜRESİ .....	12
3.1. YATIRIM KONULARI .....	12
3.1.1. Aile İşletmeciliği Faaliyetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Altyapı Sistemleri Yatırımları .....	13
3.1.1.1. Aile İşletmeciliği Faaliyetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Altyapı Sistemleri Yatırımlarına Yönelik Genel Hususlar .....	19
3.1.2. Arıcılık ve Arı Ürünlerinin İşlenmesi ve Paketlenmesine Yönelik Yatırımlar .....	21
3.1.3. Bilişim Sistemleri ve Eğitimi Yatırımları (Akıllı Tarım Uygulamaları).....	22
3.1.4. El Sanatları (Zanaatkarlık) ve Katma Değerli Ürünlere Yönelik Yatırımlar .....	22
3.1.5. İpek Böceği Yetiştiriciliği Tesisi Yatırımları .....	22
3.1.6. Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yatırımları .....	22
3.1.7. Makine Parkları Yatırımları .....	23
3.1.8. Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği (İşlenmesi, Paketlenmesi ve Depolanması) Yatırımları .....	24
3.2. Yatırım Konuları Hakkında Genel Hususlar .....	24
3.2.1. A İŞ PLANI BAŞVURULARI GENEL HUSUSLAR .....	24
3.2.2. B İŞ PLANI BAŞVURULARI İÇİN GENEL HUSUSLAR .....	25
3.2.3. A VE B İŞ PLANI İÇİN GENEL HUSUSLAR .....	27

3.3. UYGULAMA İLLERİ .....	27
3.4. YATIRIM SÜRESİ .....	27
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM .....	28
4. BAŞVURU SAHİPLERİNDE ARANACAK ÖZELLİKLER .....	28
4.1. BAŞVURU SAHİPLERİNDE ARANACAK ÖZELLİKLER .....	28
4.2. UYGUN OLMAYAN BAŞVURU SAHİPLERİ .....	29
BEŞİNCİ BÖLÜM .....	29
5. HİBEYE ESAS PROJE TOPLAM TUTARLARI, DESTEKLEME ORANI VE PROJE GİDERLERİ .....	29
5.1. YATIRIM TUTARI VE DESTEKLEME ORANI .....	29
ALTINCI BÖLÜM .....	30
6. PROJE GİDERLERİ .....	30
6.1. HİBE DESTEĞİ KAPSAMINDAKİ PROJE GİDER ESASLARI .....	30
6.2. GİDER KALEMLERİ .....	31
6.2.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri .....	31
6.2.1. Makine, Ekipman ve Malzeme Alım Giderleri .....	32
6.3. PROJE KAYNAKLARINDAN KARŞILANAMAYACAK GİDERLER .....	33
6.4. AYNİ KATKILAR .....	34
YEDİNCİ BÖLÜM .....	34
7. PROJE BAŞVURULARI .....	34
7.1. BAŞVURU SÜRESİ .....	34
7.2. BAŞVURACAKLARA SAĞLANACAK TEKNİK DESTEK .....	34
7.3. BAŞVURULACAK ADRES .....	35
7.4. BAŞVURU ŞEKLİ .....	35
7.5. PROJE BAŞVURU DOSYALARI .....	35
7.5.1. Başvuru Dosyası Hazırlanması ve Teslimi .....	35
7.6. BAŞVURU NUMARASI .....	38
SEKİZİNCİ BÖLÜM .....	40
8. PROJE BAŞVURULARININ İL DÜZEYİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ .....	40
8.1. İL PROJE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU .....	40
8.2. YATIRIM BAŞVURULARININ İDARİ UYGUNLUK AÇISINDAN İNCELENMESİ .....	40
8.3. BAŞVURU SAHİPLERİNİN VE PROJELERİN UYGUNLUĞUNUN İNCELENMESİ .....	40
8.4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	41
8.5. HİBE BAŞVURUSUNUN REDDEDİLME NEDENLERİ .....	41
DOKUZUNCU BÖLÜM .....	43
9. NİHAİ DEĞERLENDİRME KARARI VE HİBE SÖZLEŞMESİ .....	43

9.1. NİHAİ DEĞERLENDİRME KARARI .....	43
9.2. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ AÇIKLANMASI .....	43
9.3. HİBE SÖZLEŞMESİ .....	44
9.4. HİBE SÖZLEŞMELERİNDE TEMİNAT ALINMASI .....	45
9.5. HİBE SÖZLEŞMESİ AKDİ .....	45
9.6. HİBENİN NİHAİ TUTARI .....	46
9.7. YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİ .....	46
9.8. HİBE SÖZLEŞMESİNİN FESHİ .....	46
9.9. HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER .....	46
9.9. HİBE SÖZLEŞMESİNİN TASFİYESİ .....	47
ONUNCU BÖLÜM .....	48
10. UYGULAMALAR, SATIN ALMALAR VE ÖDEMELER .....	48
10.1 PROJE UYGULAMALARININ İZLENMESİ .....	48
10.2 PROJE UYGULAMA AŞAMALARI .....	49
10.2.1 Proje Uygulama Durumuna İlişkin Rapor Düzenlenmesi .....	49
10.2.1.1 Başlangıç Raporu .....	49
10.2.1.2 İlerleme Raporları .....	49
10.2.1.3 Nihai Rapor .....	49
10.3 SATIN ALMA VE UYGULAMA SÖZLEŞMELERİNİN TAKİBİ VE UYGULANMASI .....	50
10.4 PROJE HARCAMALARININ KONTROLÜ .....	50
10.5 ÖDEME ÖNCESİ YERİNDE KONTROLLER .....	51
10.6 ÖDEMELER .....	52
10.6.1 Ödeme Usulleri .....	55
10.6.1.1 Kredi Kartı ile Ödeme .....	55
10.7 PROJE HESAPLARI .....	55
10.8 BÜTÇE İÇİ DEĞİŞİKLİKLER .....	55
10.9 UYGULAMA SORUMLULUĞU .....	56
10.10 PROJE İLE SAĞLANAN TESİSİN MÜLKİYETİ .....	56
ON BİRİNCİ BÖLÜM .....	57
11. DENETİM VE YAPTIRIMLAR .....	57
11.1. DENETİM .....	57
11.2. YAPTIRIMLAR .....	57
ON İKİNCİ BÖLÜM .....	57
12. ÇEŞİTLİ VE DİĞER HÜKÜMLER .....	57
12.1. İTİRAZLAR .....	57
12.2. TÜZEL KİŞİLERDE SERMAYE PAY ORANI VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ .....	58

12.3. DİĞER DESTEKLERDEN YARARLANMA .....	58
12.4. PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN YAYINLAR .....	58
ON ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	58
13. EKLERE AİT LİSTE .....	58
13.1. HİBE BAŞVURU FORMUNUN EKLERİNE AİT LİSTE .....	58
13.1.1. Yatırım Projesi ve Başvuru Sahibi ile İlgili Bilgi ve Belgeler.....	58
13.1.2. Proje Bütçe Tabloları .....	58
13.1.3. Yatırım İşletme Planı Dosyası.....	59
13.1.4. Hibe Sözleşmesi .....	59
13.1.5. Destekleyici Belgeler.....	59
13.2. HİBE SÖZLEŞMESİ AŞAMASINDA SUNULMASI GEREKEN EK BELGELER.....	59

*Not: İçindekiler menüsünde CTRL tuşuna basılı tutarak listeden gitmek istediğiniz konuya tıklamanız gerekmektedir. CTRL Tuşu kullanmadan listede gezinmek istemeniz halinde Dosya>Seçenekler>Gelişmiş sekmesinden “Köprü izlemek için CTRL+Tıklama kullan” seçeneği kapalı olmalıdır.*

## GİRİŞ

Bakanlığımızca, üç dönem olarak 2006-2020 yılları arasında uygulanan Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında, tabandan tavana doğru yaklaşımla katılımcılığı sağlayan, yerel kapasiteyi ve örgütlenmeyi geliştiren, istihdam yaratma potansiyeli olan, üretici gelirlerini artıran ve çeşitlendiren, tarıma dayalı küçük ve orta ölçekli sanayinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını esas alan projeler ile üretime yönelik makine-ekipman alımı projeleri desteklenmiştir.

Programın 2021-2025 yılları arasında devam etmesine yönelik olarak, 27/7/2020 tarihli ve 2800 sayılı Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Cumhurbaşkanı Kararı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 2800 sayılı Karar kapsamında 81 ilde ekonomik yatırımlar ve kırsal ekonomik altyapı yatırımlarına yönelik proje konularının desteklenmesi öngörülmüştür.

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesine ilişkin 27/7/2020 tarihli ve 2800 sayılı Karar kapsamında yürütülecek olan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/25 (D.T. 2021/35)] gereğince; 81 ilde kırsal alanda ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlamak için gerçek ve tüzel kişilerin ekonomik yatırımlarına yönelik olarak bu rehberde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda hazırlayacakları hibe başvurularının il ve Bakanlık düzeyinde değerlendirilmesi sonucunda uygun bulunanlar bütçe imkânları dâhilinde Programa alınacak ve hibeye esas proje tutarlarının %50'si hibe desteği olarak program bütçesinden karşılanacaktır.

Güncel uygulama rehberi, 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ gereğince uygulamanın yapılacağı 81 ilde, kırsal ekonomik altyapı yatırım konularında hibe başvurusunda bulunmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin proje hazırlamalarını kolaylaştırmak ve başvuruları için yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.



# BİRİNCİ BÖLÜM

## 1. AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

### 1.1. REHBERİN AMACI

Güncel uygulama rehberi; 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında kırsal ekonomik altyapı yatırımlarının desteklenmesi için hibe başvurusunda bulunmak ve proje uygulamak isteyen yatırımcılar tarafından yapılacak başvurulara ilişkin usul ve esasları içermektedir.

Bakanlık, kırsal ekonomik altyapı yatırımlarının desteklenmesi kapsamında küçük ölçekli işletmeler için yapılacak yatırımların başvuru sürecinde, potansiyel başvuru sahiplerine destekleyici bilgiler sunarak planlanan tüm faaliyetlerin zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirilmesini hedeflemektedir.

Potansiyel yatırımcılar için hazırlanan güncel uygulama rehberin amacı, 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında ekonomik yararların elde edilmesini sağlayacak uygun nitelik ve yeterli sayıda başvuru yapılmasını sağlamaktır.

Potansiyel yatırımcılar, sundukları projeler ile hibeden faydalanabilmeleri için güncel uygulama rehberinde belirtilen şartları sağlamak zorundadırlar.

**2021-2022 başvuru dönemi için 21/11/2020 tarih ve 31311 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve Bakanlığın internet adresinde ilan edilen 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğe ek olarak [www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr) adresinde yayımlanan uygulama rehberi, satın alma rehberi ve duyurular da dikkate alınmalıdır.**

### 1.2. KAPSAM

2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ, 1/1/2021-31/12/2025 tarihleri arasında, kırsal alanda ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlamak, tarım ve tarım dışı istihdamı geliştirmek, gelirleri artırmak ve farklılaştırmak amacıyla, kadınlar ve genç girişimciler öncelikli olmak üzere gerçek ve tüzel kişilerin birincil ve ikincil kırsal ekonomik faaliyetlere yönelik yatırımları için yapılacak hibe ödemelerine ilişkin hususları kapsar.

### 1.3. DAYANAK

Bu rehber; 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanununun 19 uncu maddesi ile 27/7/2020 tarihli ve 2800 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 49 uncu maddesi gereğince (Programın genel uygulama usul ve esaslarına açıklık getirmek, destek sağlamak amacıyla Genel Müdürlük tarafından çıkarılan uygulama rehberi, satın alma rehberi ve genelgeler “[www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr)” internet adresinde, bilgilendirme ve açıklamalar ise başvuru sayfasında yayımlanır.) hazırlanmıştır.

Bu rehber, 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde belirtilen genel uygulama usul esaslarını belirler. 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde ve güncel uygulama rehberinde yer almayan hususlarda ulusal mevzuat hükümleri ile Genel Müdürlüğün görüş ve talimatları geçerlidir.

### 1.4. TANIMLAR

Güncel uygulama rehberinde geçen;

- A İş planı; 300.000 TL'ye kadar bütçe içeren başvuruları,

- b) Adres: Herhangi bir toprak parçası veya binanın il, ilçe, mahalle, köy, cadde, sokak ismi, bina numarası, ada ve parsel bilgileri ve benzeri bileşenler ile tanımlanan coğrafi konumunu,
- c) Aynı katkı: Başvurusu yapılan yatırımın tamamının gerçekleştirilmesi için hibeye esas tutar dışında tamamı yatırımcı tarafından karşılanan/karşılanacak miktarı,
- ç) B İş planı; 20.000 TL ile 600.000 TL arası bütçe içeren başvuruları,
- d) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- e) Birincil Üretim Tesisi: Bitkisel ve hayvansal üretim yapan tarımsal faaliyeti,
- f) Çiftçi Kayıt Sistemi: Bakanlık tarafından oluşturulan, çiftçilerin kayıt altına alındığı tarımsal veri tabanını,
- g) Çiftçi: Mal sahibi, kiracı, yarıcı veya ortakçı olarak devamlı veya en az bir üretim dönemi ya da yetiştirme devresi tarımsal üretim yapan gerçek veya tüzel kişiyi,
- ğ) Genç girişimci: Başvuru tarihi itibarıyla, 18 yaşını doldurmuş, 41 yaşından gün almamış gerçek kişiyi,
- h) Genel Müdürlük: Tarım Reformu Genel Müdürlüğünü,
- ı) Gerçek kişi: Kırsal ekonomik altyapı yatırım konularında bir ekonomik faaliyet gerçekleştiren kişiyi,
- i) Güncel uygulama rehberi: 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde; uygulama esas ve usullere ilişkin detayları belirlemek amacıyla, başvuru sahibi, yatırımcı, tedarikçi ve programın yürütülmesinden sorumlu Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personelinin kullanımı için Genel Müdürlük tarafından her yıl hazırlanan güncel rehberi,
- j) Hibe sözleşmesi: Proje sahipleri ile il müdürlüğü arasında imzalanan ve hibeden yararlanma esasları ile tarafların yetki ve sorumluluklarını düzenleyen sözleşmeyi,
- k) Hibeye esas proje tutarı: 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde belirtilen kriterleri sağlayan hibe desteği verilecek uygun maliyetler toplamını,
- l) İkincil Üretim Tesisi: Birincil üretim ile elde edilen bitkisel ve hayvansal ürünlerin; işlenerek katma değerli ürünlere dönüştürülmesi, ambalajlanması ve depolanmasını sağlayan imalat, işleme ve inşaat dahil olmak üzere tüm tesisleri,
- m) İl proje değerlendirme komisyonu (İPDK): Vali yardımcısı başkanlığında; il tarım ve orman müdürü ve il tarım ve orman müdür yardımcısı, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı koordinasyon başkanı/başkan yardımcısı veya il özel idaresi genel sekreteri/sekreter yardımcısı, çevre ve şehircilik il müdürü/il müdür yardımcısı, ziraat odası başkanı/başkan yardımcısı, ticaret il müdürü/il müdür yardımcısı, sanayi ve teknoloji il müdürü/il müdür yardımcısı ile ihtiyaç duyulması halinde proje konusuna göre belirlenen diğer ilgili üniversite, sivil toplum kuruluşu ve kamu kurumu temsilcilerinin yer aldığı en az beş kişiden oluşan ve 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında ilinde yapılan proje başvurularını değerlendiren komisyonu,
- n) İl proje yürütme birimi (İPYB): İl düzeyinde programın tanıtımından, projelerin uygulamasından, ödeme icmal veya listelerinin hazırlanmasından, onaylanmasından ve tamamlanan projelerin izlenmesinden sorumlu olan, yapılacak iş ve işlemleri il müdürlüğü adına yürüten, ilgili şube müdürü ve proje kontrol görevlileri ile gerektiğinde il müdürlüğü ve diğer kamu kurumu personelinin valilik oluruyla görevlendirilmesi ile oluşturulan en az üç kişilik birimi,
- o) İl/ilçe müdürlüğü: Bakanlık il/ilçe müdürlüklerini,
- ö) İlerleme raporu: Yatırımcı tarafından hazırlanarak dört ayda bir il müdürlüğüne teslim edilen iş gerçekleştirme raporunu,
- p) Kapasite artırımına yönelik yatırım: Faaliyetleri doğrultusunda Bakanlıkça başvuru sahibi adına düzenlenmiş izin/kayıt belgelerini almış ve belli bir tarımsal ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik olarak yapılmış tesisler ile

tarımsal üretime yönelik sabit yatırımlar için yeni teknolojiler içeren makine ekipman alımları ve gerekli olması halinde en fazla %60'a kadar inşaat giderlerini kapsayan yatırımı,

r) Kırsal alan: 31/12/2012 tarihli Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre tüm illerde nüfusu 20.000'den az olan yerleşim yerlerini,

s) Kırsal ekonomik altyapı: Aile işletmeciliği faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik altyapı sistemleri, arıcılık ve arı ürünlerine yönelik yatırımlar, bilişim sistemleri ve eğitimi, el sanatları ve katma değerli ürünler, ipek böceği yetiştiriciliği, su ürünleri yetiştiriciliği, tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler için makine parkları, tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliği yatırımlarını,

ş) Kırsal mahalle: Köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve büyükşehir belediyesi sınırları içinde bulunup sosyo-ekonomik durumu, şehir merkezine uzaklığı, belediye hizmetlerine erişebilirliği, mevcut yapılaşma durumu ve benzeri hususlar dikkate alınarak ilgili ilçe belediye meclisinin kararı ve teklifi üzerine büyükşehir belediye meclisinin en geç doksan gün içinde alacağı karar ile kırsal yerleşim özelliği taşıdığı tespit edilen mahalleyi,

t) Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanmasına yönelik yatırım: Belli bir tarımsal ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanması ile tarımsal üretime yönelik inşaatı yarım kalmış tesislerin inşaatının tamamlanması ve gerekli makine ekipman alımlarını ya da inşaatı tamamlanmış ancak üretime geçmemiş tesislerin makine ekipman alımlarını içeren yatırımı,

u) Küçük ölçekli aile işletmesi: Yıllık 50 kişiden az çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 25 milyon TL'yi aşmayan işletmeyi,

ü) Mali bilanço: Bir işletmenin belirli bir tarihte sahip olduğu varlıklar ile bu varlıkların sağlandığı kaynakları gösteren mali tabloyu,

v) Merkez proje değerlendirme komisyonu: İl proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda uygun görülen öncelikle proje başvurularına ait değerlendirme raporlarını, ihtiyaç olması halinde uygun görülen proje başvurularını, 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ ve ilgili mevzuatta yer alan esaslar doğrultusunda değerlendiren ve Genel Müdürlük tarafından; aralarında ilgili genel müdür yardımcısı ve daire başkanının bulunduğu en az beş kişiden oluşturulan komisyonu,

y) Mücbir sebep: Taraflardan birinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmesine engel teşkil edebilecek nitelikte olan deprem, yangın, sel gibi doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, savaş, ayaklanma, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi kişilerin önceden öngörebilmelerine olanak bulunmayan ve bu nedenle önüne geçilmesi mümkün olmayan, dış etkiler sonucu meydana gelen, kamu kurum ve kuruluşları tarafından belgelendirilebilen istisnai bir durum veya olayı,

z) Nihai rapor: Yatırıma ait fiili uygulamaların tamamlanmasını takiben ödeme talebi evrakı ile yatırımcı tarafından hazırlanıp il müdürlüğüne teslim edilen ve il müdürlüğünce uygun kabul edilen raporu,

aa) Örtü altı kayıt sistemi belgesi: Üreticilerin örtü altı sistemine kayıtlı olduklarına dair işletmelerinin bulunduğu il ya da ilçe müdürlüklerinden güncel uygulama rehberinin yayımlandığı tarihten sonra alacakları belgeyi,

bb) Örtü altı tarım: İklim ve diğer dış etkilerin olumsuzluklarının kaldırılması veya azaltılması için cam, naylon veya benzeri malzeme kullanılarak oluşturulan alçak ve yüksek sistemler altında ileri tarım teknikleri kullanılarak en az 0,5 dekar alanda yapılan sebze, meyve ve süs bitkileri yetiştiriciliğini,

cc) Program: Kırsal kalkınma yatırımlarının desteklenmesi programını,

çç) Proje kontrol görevlisi: Bakanlık tarafından proje kapsamında resmi kontrol yetkisi verilen personeli,

dd) Proje toplam tutarı: Program kapsamında hibeye esas proje tutarı ile tamamı yatırımcı tarafından gerçekleştirilen aynı katkı tutarının toplamını,

ee) Proje: Hibe desteğinden yararlanabilmek için belirlenmiş nitelikleri sağlayan gerçek ve tüzel kişilerin gerçekleştirecekleri, başvuru konusu olan tesise ait vaziyet planı ile tesisin ihtiyaçlarına göre elde edilen verilere dayanılarak hazırlanan ve yapı aplikasyon projesi/mimari proje, peyzaj projesi, statik proje, mekanik tesisat projesi, makine yerleşim planı ve elektrik tesisat projeleri ile maliyet hesapları dâhil her türlü ayrıntıyı içeren ve ilgili meslek odalarına kayıtlı teknik elemanlarca onaylanmış projeyi,

ff) Referans fiyat farkı: Başvuruda yer alan hibeye esas mal alım tutarını oluşturan her bir kalemin, o kalem için tespit edilen referans fiyatlardan yüksek olan kısımlarının toplamını,

gg) Referans Fiyat Komisyonu: il müdürü ve/veya il müdür yardımcısı başkanlığında il proje yürütme birimi personeli içinden en az üç kişiden oluşturulan komisyonu,

ğğ) Referans fiyat: Uygulama yılı itibarıyla Tarım Kredi Kooperatifi satış birim fiyatları, Pancar Ekicileri Kooperatifi satış fiyatları ve bu listelerde yer almayan konularda Referans Fiyat Komisyonu tarafından belirlenen fiyatı,

hh) Stand-Alone sistem: Fotovoltaik sistemler aracılığıyla üretilen fazla enerjiyi akülerde depolayan, şebekeye bağlı olmayan-bağımsız solar sistemi,

ıı) Şebekeden bağımsız (off-grid) sistem: İşletmenin öz tüketimi için en fazla 3 kW güç sağlayan güneş enerjisi sistemini,

ii) Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi: Yasal durumu ne olursa olsun, arazinin büyüklüğüne bakılmaksızın kendi adına bitkisel üretim ve/veya hayvancılık faaliyeti ve/veya su ürünleri üretimi yapan tek yönetim altındaki tarımsal üretime konu ekonomik birimlerin adres, kimlik bilgileri, tarımsal faaliyet bilgileriyle tarım alet makina ve ekipmanlarını belirlemeye yarayacak bilgilerin yer aldığı veri tabanını,

jj) Tarımsal ürün: Bitkisel ve hayvansal ürünler ile su ürünlerini,

kk) Tatbikat projesi: Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre arazi ve zemin etütleri yapılmış, statik projesinin tüm inşai ölçülerini, tesisat projesinin inşaatını etkileyen bütün elemanlarını, imalat detaylarına uygun ölçü ve karakterde mimari elemanlarını, detaylarla ilgili referanslarını ve tüm detayları çizim teknikleri ile eksiksiz içeren, gerekli bütün ölçülerin, malzemelerin ve teknik özelliklerinin yer aldığı, yapı aplikasyon projesi/mimari proje, peyzaj projesi, statik proje, mekanik tesisat projesi, makine yerleşim planı ve elektrik tesisat projeleri ile maliyet hesapları dahil her türlü ayrıntıyı içeren ve ilgili meslek odalarına kayıtlı teknik personel tarafından onaylanmış projeyi,

ll) Teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım: Bakanlık tarafından oluşturulan kayıt sistemlerine kaydı başvuru sahibi adına olan, yasal izinleri alınmış tarımsal işletmeler ve çalışma ve işletme kayıt/onay belgesi mevcut belli bir tarımsal ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik olarak yapılmış tesislerle ilgili yeni teknolojiler içeren makine-ekipman alımları ve gerekli olması halinde hibeye esas proje tutarının %20'sine kadar inşaat giderini kapsayan yatırımı,

mm) Tüzel kişi: Kırsal alanlarda kurulmuş olan veya faaliyet gösteren projeyi gerçekleştirecek potansiyele sahip olan zanaatkarlık işletmeleri de dahil olmak üzere küçük ölçekli aile işletmelerini,

nn) Uygulama sözleşmesi: Yatırımcılar ile proje kapsamında satın aldıkları makine, ekipman ve malzeme ile inşaat yapım işlerini sağlayan yükleniciler arasında yapılacak sözleşmeyi,

oo) Veri giriş sistemi: "www.tarimorman.gov.tr" internet adresini,

öö) Yapı kayıt belgesi: İlgili mevzuatı gereği aranan koşullar saklı kalmak şartı ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16 ncı maddesi kapsamında alınan belgeyi,

pp) Yatırımcı: 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında proje hazırlayıp başvuruda bulunan ve başvurusu kabul edilerek hibe sözleşmesi imzalayan çiftçi, gerçek ve tüzel kişiyi,

rr) Yeni yatırım tesisi: Güncel uygulama rehberi yayımlanma tarihi itibarıyla yapı ruhsatı alınmış veya alınmamış, inşaat ile ilgili herhangi bir faaliyette bulunulmamış, temelden

yapılacak inşaat ve makine ekipman alımını kapsayan, belirli bir tarımsal ürün grubunun işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanması ile tarımsal üretim amaçlı sabit yatırım tesisini,

ss) Yenilenebilir enerji: Jeotermal, biyogaz, güneş ve rüzgâr enerjisini,

şş) Yüklenici: Hibe sözleşmesi imzalanan yatırım projesi kapsamında yatırımcı tarafından satın alınacak makine, ekipman ve malzeme ile inşaat yapım işlerini sağlayan bağımsız gerçek ve tüzel kişiyi, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **2. UYGULAMA BİRİMLERİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE BAŞVURU SAHİBİ VE YATIRIMCILAR**

#### **2.1. GENEL MÜDÜRLÜK**

Genel Müdürlük;

- a) Program ile ilgili olarak güncel uygulama rehberini hazırlar.
- b) Programın tanıtımını ve yatırımcıların bilgilendirilmesini sağlar. Program kapsamında yapılacak çalışmaların, idari, mali, mühendislik, çevresel ve teknik uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek verir.
- c) Program ile ilgili olarak, yıllık yatırım programı ve bütçe teklifi hazırlıkları, bu tekliflerin ilgili Bakanlık birimlerine iletilmesi ve kabulü için gerekli çalışmaları yapar.
- ç) Program kapsamında il müdürlüğü tarafından onaylanan ödemeleri tahakkuk işlemlerini takiben ödenmek üzere bankaya gönderir.
- d) Programın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için izleme, istatistiki çalışma ve gerektiğinde kontrol işlemlerini yapar veya yaptırır.
- e) Programın yürütülmesinde görevli personele yönelik değerlendirme toplantıları veya eğitim programlarının hazırlanmasını ve düzenlenmesini sağlar.

#### **2.2. İL MÜDÜRLÜĞÜ**

İl müdürlüğü;

- a) Başvuru sahiplerine, başvuruların hazırlanması konusunda ihtiyaç duyulduğunda gerekli bilgilendirmeyi yapar. Programın tanıtımını ve yatırımcıların bilgilendirilmesini sağlar.
- b) Program kapsamındaki çalışmaların Bakanlık adına 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 44 üncü ve 45 inci maddelerinde belirtilen sorumluluklar doğrultusunda idari, mali, hukuki, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve Program kapsamında yapılacak tüm çalışmaların il bazında uygulanmasını, izlenmesini, sekretaryasını ve koordinasyonunu sağlar.
- c) Veri tabanına girilen her türlü bilgiden sorumludur. 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında yapılacak bütün çalışmalara esas teşkil etmek üzere istenilen bilgileri ivedilikle ve zamanında veri tabanına girer.
- ç) Projelerin; 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ, güncel uygulama rehberi ve hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin sağlanmasından, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından sorumludur. Talep edildiğinde, bu belgeleri Genel Müdürlüğe gönderir.

## **2.3. İL PROJE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU VE İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ**

### **2.3.1. İL PROJE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

a) Program kapsamında alınan hibe başvurularının idari uygunluğu ile başvuru sahiplerinin ve projelerin uygunluğunu kontrol eder, başvuruları değerlendirme kriterleri açısından inceler, tüm proje başvurularının nihai puanlarını tespit eder, değerlendirme raporlarını ve sonuç tablolarını hazırlar, program teklif listelerini belirler.

b) Başvuruların, 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğe, güncel uygulama rehberi ile proje başvurularının değerlendirilmesine yönelik usul ve esasları düzenleyen değerlendirme rehberine uygun olarak il düzeyinde değerlendirilmesinden sorumludur.

### **2.3.2. İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ**

a) İl düzeyinde programın tanıtımı, projelerin uygulanması ve tamamlanan projelerin beş yıl süreyle izlenmesi ile ilgili olarak yapılacak iş ve işlemleri il müdürlüğü adına yürütür.

b) İl düzeyinde proje hazırlanması aşamasında potansiyel başvuru sahiplerini Program hakkında ve proje başvurularının hazırlanması konusunda bilgilendirir.

c) Hibe sözleşmesi imzalanmadan önce; başvuru aşamasında elektronik ortama girişi yapılan bilgi ve belgelerle, sunulan hibe sözleşmesi ve eklerinin uyumu ile 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ ve güncel uygulama rehberinde yer alan esaslara göre uygunluğunu yeniden inceler. İnceleme sonucunu bir rapora bağlar, hibe sözleşmelerini düzenler ve hibe sözleşmesi imzalamaya yetkili il müdürüne sunar.

ç) Projelerin uygulamasını 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ, yürürlükteki ilgili mevzuat, güncel uygulama rehberi, satın alma rehberi, genelgeler ve uygulama talimatları hükümleri doğrultusunda kontrol eder, izler ve değerlendirir. Ödeme taleplerini inceleyerek uygun olanları il müdürlüğünün onayından sonra Genel Müdürlüğe gönderir.

d) İl proje yürütme biriminde görevli personel, il proje değerlendirme komisyonunda görevlendirilemez.

## **2.4. BAŞVURU/PROJE SAHİBİ VE YATIRIMCILAR**

a) Başvuru/Proje sahipleri ilgili tebliğ ve bu tebliğ uyarınca hazırlanan uygulama rehberi, satın alma rehberi ve kendilerine iletilen tüm dokümanlarda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda hibe başvurusu ve eki dokümanı hazırlamak ve sunmakla yükümlüdürler. Bu dokümanlarda belirtilen nitelikleri taşıyan tüm gerçek ve tüzel kişiler proje sahibi olarak Program kapsamındaki hibe desteğinden yararlanmak amacıyla başvuruda bulunabilirler.

b) Hibe başvurusuna ait değerlendirmeler sonucunda uygunluk kriterlerini sağlayan ve yeterli bulunan proje sahipleri, potansiyel yatırımcı olarak hibe sözleşmesi akdine davet edilirler. Hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılar, yatırımların proje amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinden, doğru olarak belgelendirilmesinden ve belgelerin muhafazasından sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

## **3. YATIRIM KONULARI, YATIRIM YERİ VE YATIRIM SÜRESİ**

### **3.1. YATIRIM KONULARI**

2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında, 81 ilde kırsal ekonomik altyapı yatırım konularında uygulanacak;

- A iş planı kapsamında makine-ekipman alımları, (Desteklenecek makine ekipman listesi Ek-1a'da, referans fiyat listesi de Ek-1b'de verilmiştir.)

- B iş planı kapsamında;
  - ✓ Aile işletmeciliği faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik altyapı sistemleri,
  - ✓ Arıcılık ve arı ürünlerine yönelik yatırımlar,
  - ✓ Bilişim sistemleri ve eğitimi (Akıllı tarım sistemleri),
  - ✓ El sanatları ve katma değerli ürünler,
  - ✓ İpekböceği yetiştiriciliği,
  - ✓ Su ürünleri yetiştiriciliği,
  - ✓ Tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler için birincil ve ikincil üretim yatırımlarını kapsayan elektrikli olmayan traktörler ve biçerdöverler hariç makine parkları,
  - ✓ Tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliği
- yatırımları destek kapsamında değerlendirilecektir.

### **DİKKAT !!!**

Sisteme girilen projelerin, uygun başvuru olarak kabul edilebilmesi için başvuru proje kodları doğru olarak işaretlenmelidir. Hatalı sektör kodlamaları değerlendirmeye alınmayacaktır.

### **3.1.1. AİLE İŞLETMECİLİĞİ FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ALTYAPI SİSTEMLERİ YATIRIMLARI**

### **DİKKAT!!!**

A iş planı kapsamındaki başvurular Aile İşletmeciliği Faaliyetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Altyapı Sistemleri Yatırımları kapsamında yapılacaktır. A iş planı kapsamında yapılacak tüm başvurular için proje kodu olarak AİFG'nin alt konularından ilgili olan kodlanacaktır.

#### **a) Birincil Üretim ile Üretilmiş Bitkisel ve Hayvansal Ürünlerin İşlenmesi, Paketlenmesi ve Depolanması**

- A ve B iş planı kapsamında yapılacak başvurular için proje kodu AİFG-A olmalıdır.
- Bu başlık altında birincil üretimi destekleyen altyapı sistemleri dahil yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu konularında başvurular kabul edilecektir.
- A iş planında; üretim kapasitesi ile sınırlı olması kaydıyla, altyapı faaliyetlerinde kullanılacak, birincil üretime yönelik, uygun harcama kapsamında değerlendirilecek makine-ekipman listesi uygulama rehberi ekinde EK-1a'da, referans fiyatlar ise Ek-1b'de verilmiştir.
- B iş planı kapsamında; tek parça (en az beş dekarlık) kivi ve bağ tesislerine kordon telli terbiye sistemli/askı destek sistemi ile damla sulama sistemi için proje başvurusunda bulunulabilir. Referans fiyatlar ve detayları uygulama rehberi ekinde yer alan Ek-1c'de verilmiştir.
- Meyve ve sebzelerin işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanması için gerekli makine-ekipmanlar konusunda proje kabulü yapılacaktır.
- Süt işleme ve toplama konusunda proje kabulü yapılacaktır.
- Et işleme (kesimhaneler hariç) konusunda proje kabulü yapılacaktır.
- Bitkisel ve hayvansal ürünler ile su ürünlerinin işlenmesine yönelik yatırımlarda, soğutuculu araçların sadece frigofirik kasa veya soğutma tankı kısımları konusunda proje kabulü yapılacaktır.

- Yatırımcının tarımsal üretimiyle orantılı; çiftlik içinde üretilen ürünlerin işlenmesine yönelik işleme tesisleri, soğuk hava deposu, soğuk oda, soğuk hava deposunun müstemilatı olarak kullanılan plastik kasalar, şoklama ünitesi, çelik silo uygun harcama kapsamındadır.

**Kendinden motorlu ve/veya kendinden yürür hasat makineleri hibe desteği kapsamında değildir.**

**Yatırımcıların yukarıdaki konularda proje sunabilmeleri için üzüm bağı için en az beş dekar, diğer meyve türleri için en az on beş dekar mevcut, ÇKS'ye kaydedilmiş meyve bahçesi ve/veya üzüm bağının bulunması gerekmektedir.**

#### **Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik:**

- Et işleme (en fazla 0,5 ton/gün işleme kapasitesi) ve süt işleme (en fazla 10 ton/gün işleme kapasitesi) tesisleri,
- Meyve ve sebze işleme (Biber salçası, püre, pekmez, marmelat, reçel, pestil, turşu, meyve ve sebze suları, kurutulmuş meyve ve sebze, konserve, sirke, közleme, salamura, nar ekşisi/sumak ekşisi gibi ürünler, ezme vb.), sofralık zeytin ve zeytin mamulleri işleme, boza, salep üretim ve bakliyat işleme tesisleri,
- Mısır ve çeltik için sabit/tekerlekli kurutma makine-ekipman alımları ve tesisleri,
- Baharat işleme ve bitki çayları üretim tesisleri,
- Pamuk yağı, defne yağı ve susam yağı işleme tesisleri, (işleme, paketlenme ve depolama) destek kapsamındadır.

#### **Süt ve süt ürünlerinin işlenmesi, soğutulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik yatırımlarda uygun harcama kapsamında kabul edilecek malzeme ve ekipmanlar:**

- Süt kabul tankı, tartım kantarı, çiğ süt depo tankı, santrifüj pompa, otomatik pastörizatör, krema seperatörü, dinlendirme kazanı, CIP ünitesi (kimyasal tankı, su tankı, satrifüj pompa), mayalama teknesi, salamura pastörizatörü, kapama makinesi, teleme tarağı, karıştırma aparatı, faraş peynir arabası, proses tankı, tambur süzdürme, haşlama makinesi, kurutma arabaları, peynir kalıpları, doğrama makinesi, vakum makinesi, süzdürme arabası, arabalar, ambalajlama makinesi, dolum tankı, dolum makinesi, krema pastörize kazanı, yayık makinesi, şekillendirme makinesi, gramaj makinesi, soğuk oda, buhar kazanı ve tesisatı, laboratuvar malzemeleri, işletmeye sütün kabul edilmesi sırasında değer tespiti yapacak alet-ekipman, süt ürünlerinin işlenmesinde kullanılacak diğer makine ve ekipman alımları hibe kapsamında değerlendirilir.
- Proje, uygulama sonunda gerekli olan ulusal izin ve ruhsatlara sahip olmalıdır.

#### **Süt Toplama Tesisleri**

- Çiğ sütün toplandığı, süzülebildiği, soğutulabildiği ve uygun şartlar altında depolanabildiği tesislerdir.
- Yeni tesis niteliğindeki küçük ve orta ölçekli süt toplama merkezlerinin kurulması, mevcut süt işleyen işletmelere bağlı olarak hasat sonrası kayıpları asgari düzeye indirmek için soğuk zincirin sağlanması amacı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde süt toplama merkezlerinin geliştirilmesine yönelik başvuruları kapsamaktadır.
- Bu tesislerde süt; günlük toplanacaksa +8°C'den, günlük toplanmayacaksa +6°C'den fazla olmayan sıcaklıklarda muhafaza edilmelidir.
- Mevcut işletmeler için kurulacak süt toplama tesisinin/tesislerinin toplam kapasitesi, mevcut işletmenin kapasite/ekspertiz raporunda belirtilen günlük süt işleme kapasitesinden fazla olmamalıdır.



- Küçük ölçekli aile işletmesi olan çiftçiler (en az 3 inek varlığı olan), kendi işletmelerinde kullanmak üzere, en fazla 1000 litre kapasiteli, manuel olarak kullanılan ve temizlenen soğutma tankları için de proje başvurusunda bulunabilir.
- Mevcut bir tesise bağlı bulunmayan, süt toplama merkezi olarak faaliyet gösterecek yeni tesis niteliğindeki projeler için sadece üretici birlikleri/tarımsal amaçlı kooperatifler hibe başvurusunda bulunabilirler.
- Süt toplama merkezleri konteynır gibi taşınabilir yapılar olabilir
- Bu konuda sunulacak projeler, asgari olarak aşağıdaki kalemleri içermelidir:
  - ✓ Otomatik temizleme sistemi
  - ✓ Sıcak su kaynağı (kazan)
  - ✓ Paslanmaz çelikten yapılmış kısımlar
  - ✓ Tek ya da çift birimler
  - ✓ Yeni tanklar
  - ✓ Süt kamyonuna süt transferini sağlamak için entegre süt pompası
  - ✓ Süt nakil tankları (200-3000 litre kapasiteli)
  - ✓ Sütün kabulü sırasında değer tespiti yapacak alet-ekipman
- Kurulacak Tesis; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği, Gıda Hijyeni Yönetmeliği, Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği, Çiğ Süt ve Isıl İşlem Görmüş İçme Sütleri Tebliği, Çiğ Sütün Toplanması, Nakli, Depolanması, Pazarlanması ve Kabulü Hakkında Karar ve Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik ile diğer yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre uygunluk arz etmelidir.
- Mevcut işletmeler için proje hazırlanması halinde; çiğ süt toplamada kullanılan, süte temas edecek tankların en az 250 L/gün kapasitede olması, yeni olması, otomatik temizleme sistemine sahip olması, entegre sıcak su kaynağı ile süt kamyonuna süt transferini sağlamak için entegre süt pompasına sahip olması ve kullanılacak tankların yüzeylerinin, “Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği” ve “Gıda Hijyeni Yönetmeliği” hususlarına uygun, bakımlı, kolay temizlenebilir, gerektiğinde dezenfekte edilebilir olması gerekir.
- Çiğ süt toplamada kullanılan tesisin yeri/yerleri, elektrik ve su abonelikleri ile tankın konacağı parsel/parceller proje sahibi adına tapulu/kayıtlı olmalıdır. Kiralama yapılacaksa kiralamanın yapılacağı kişi/kişilerden, yatırımın en az 7 yıl süresince faaliyet göstermesine ve aboneliklerle ilgili tüm harcamaların kendilerince karşılanacağına dair rızalarının olduğuna dair noter onaylı muvafakatname vermeleri ve bu belgeleri başvuru sırasında veri giriş sisteminde ilgili bölüme (A iş planı kapsamında yapılacak başvurularda 8 numaralı bölüme, B iş planı kapsamında yapılacak başvurularda ise 10 numaralı bölüme) yüklemeleri gerekmektedir.
- Kooperatif ve ilgili birliklerde parsel ve abonelikler ortaklarının/üyelerinin adına olabilir. Bu belgelerin eksik, yanlış, uyumsuz olması veya yüklenmemesi halinde başvuru geçersiz olarak sayılacaktır.
- Mevcut işletmelerde yapılacak kapasite artırımı projesi uygulanması sonunda kurulacak süt toplama tesis/tesisleri gerekli güncel ulusal izin ve ruhsatlara sahip olmalıdır.
- Projelendirilecek süt toplama tesisi/tesisleri:
  - ✓ Faaliyette bulunan işletmeler için;
    - a) İşletmelerin kurulu bulunduğu il ve/veya ilçe sınırlarını,
    - b) 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 11 inci maddesi dördüncü fıkrası (b) bendinde belirtilen tüzel kişiliklerin ana sözleşmesi ve/veya tüzüklerindeki faaliyet gösterdikleri alanı,

- ✓ Süt işleme ile ilgili mevcut işletmesi bulunmayan ancak süt toplama amaçlı yeni tesis kuracak tarımsal amaçlı kooperatif/üretici birlikleri için ana sözleşmesi ve/veya tüzüklerindeki faaliyet gösterdikleri alanı, kapsamalıdır.

**b) Tarımsal Ürünlerin Depolanması (Çelik Silo ve Soğuk Hava Deposu)**

- Başvurular için proje kodu AİFG-B olmalıdır.
- Bu başlık altında yeni tesislerin yapımı konusunda başvurular kabul edilecektir. Aksi halde proje başvurusu reddedilir.

**c) Tarımsal Sabit Yatırımlar (Ahır, ağıl, kanatlı kesimhanesi, muz ve/veya sebze yetiştirilen tesisler)**

- Başvurular için proje kodu AİFG-C olmalıdır.
- Ahır ve ağıl başvurularında yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurular kabul edilecektir.
- Kanatlı kesimhanesi başvurularında sadece yeni tesis niteliğinde yapılan başvurular kabul edilecektir.
- Hayvansal üretime ait proje başvurusunda bulunacak proje sahipleri, en az 10 büyükbaş ya da 40 küçükbaş yetişkin hayvan mevcudu olduğunu belgelemelidir.
- Hayvansal üretime yönelik sabit yatırım başvurularında, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu niteliğindeki başvurularda iklimlendirme ve havalandırma sistemleri destek kapsamında değerlendirilecektir.
- Yatırımcının faal tarımsal işletmesiyle orantılı olması kaydıyla balya, silaj makinesi ile çiftlik gübresi depolama ve/veya işleme ve dağıtma sistemleri hibe kapsamında değerlendirilir.

**Hayvan barınağı amaçlı çadır alımı**

- Hayvan barınağı amaçlı çadır alımlarında; 28 Kasım 2020 tarihli ve 31318 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Göçer Hayvanların Tanımlanması ve Nakilleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine göre göçer hayvancılık yapan yetiştiriciler başvuru yapabilir. Yatırımcılar, göçer hayvancılık yaptıklarına dair belgeyi başvuru evrakları ile birlikte sunacaklardır.

- ✓ Büyükbaş için işletme tescil kayıtlarına göre 10-50 baş (15 aydan küçük olmayan sığır) kapasiteli

- ✓ Küçükbaş için işletme tescil kayıtlarına göre 100-300 baş (12 aydan küçük olmayan koyun veya keçi) kapasiteli

hayvan barınağı amaçlı çadır alımı uygun alım kapsamında değerlendirilir ve hibe desteğinden yararlandırılır.

- Yatırımcılar kapasiteleri oranında izoleli portatif bir adet hayvan barınağı amaçlı çadır alımı için başvuru yapabileceklerdir.
- Çadırlar tüm zeminlere (toprak, beton, kilitli taş, hatıl beton) kurulabilir olmalıdır.
- Çadır; yan yüksekliği en az 2 metre ve orta yüksekliği en fazla 5.30 metre, metal aksamın tamamı demonte/kolayca sökülüp tekrar kolayca kurulabilir sistemli, iskelet geçmeli (kilit) sistemli olarak imal edilmiş, bağlantılı, makaslı ve 2 makas arası mesafesi en az 2 metre olan, makasları zemine çelik dübellere ile sabitlenebilen özellikte olmalıdır.
- Dış brandası birinci kalitede en az 1100 denye ve m<sup>2</sup> ağırlığı en az 650 gram olmalıdır. Branda aksamı alev-yürümez, anti bakteriyel, UV katkılı ve su, nem, rutubet vb.

olumsuz şartlardan uzun süre etkilenmeyen, astarı hava ve nem geçiren özellikte olmalıdır.

- Bir yüzü folyolu mineral şilte yalıtım (5 cm), sudan ve nemden etkilenmeyen demontede kopma ve dağılma yapmayan termal yalıtım, bizofol hava kabarcıklı (aba) yalıtım veya yay teknolojisi ile üretilmiş 500 gr/m<sup>2</sup> keçe yalıtım malzemelerinden birisi iklim ve coğrafya şartlarına göre tercih edilmelidir.
- Her 10 metrede 1 adet mahya baca sistemi veya metal baca havalandırması olmalıdır.
- Traktör giriş-çıkışları için önde ve arkada, en az 2.5x3.0 metre boyutlarında, geniş kelebek kapılara veya sürgülü kapılara sahip olmalıdır.
- Çadır ölçeklerine uygun sayıda, çadırın ön ve arka kısmında veya yan kısımlarında sineklikli branda kapaklı pencereler olmalıdır.
- Kapasiteleri üzerindeki malzeme/makine/ekipman satın alımları, aynı katkı olarak yatırımcı tarafından bütçelendirilecektir.
- Çadır alımlarında hibeye esas yatırım bedeli 1 m<sup>2</sup> çadırın referans fiyatı (makaslı montaj dahil) 300 TL olarak hesaplanacaktır.
- 1 adet büyükbaş veya 10 adet küçükbaş için 15m<sup>2</sup> çadır alanı hesaplanacaktır.
- Çadır alımlarında;
- ✓ Seyyar süt sağım makinesi alımlarında; üst sınır olarak, 2 kovalı süt sağım makinesi için 4.000 TL, 4 kovalı süt sağım makinesi 6.500 TL referans fiyat uygulanacaktır.
- ✓ Süt soğutma tankı alımlarında; üretim kapasitesine uygun olacak şekilde, 250-2000 litre kapasite aralığındaki tanklar uygun harcama kapsamında kabul edilecektir.

#### **Kontrollü örtü altı tarım**

- Bu başlık altında yeni tesislerin yapımı, faal olan mevcut tesislerin teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu niteliğindeki başvurular kabul edilecektir.
- Faal olan mevcut tesislerin teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu niteliğindeki başvurularda; Örtü Altı Kayıt Sistemi Yönetmeliğine uygun olarak örtü altı yetiştiriciliği yapılmakta olan ve örtü altı kayıt sisteminde (ÖKS) kayıtlı olan tesislerde yapılacak projeler hibe kapsamında değerlendirilir.
- Yeni tesis niteliğindeki başvurularda ise nihai rapor ekinde sunulmak üzere Örtü Altı Kayıt Sistemi Yönetmeliğine uygun olarak ÖKS'ye kayıt yaptırılması şartı ile kontrollü örtü altı üretim koşullarına sahip en az 0,3 dekar en fazla 10 dekar büyüklüğünde sera kurulması hibe kapsamında değerlendirilir.

**Bitkisel Üretime Yönelik Örtü Altı Tarım: Örtü altı bitkisel üretim tesisi yüksek plastik tünel şeklinde inşa edilen, oluk altı yüksekliği en az 2,5 m olan, bağımsız veya bloklar halinde yapılabilen, konstrüksiyonunda galvaniz profil ve/veya galvaniz boru kullanılarak inşa edilmiş; muz, sebze ve süs bitkisi yetiştiriciliğinin yapıldığı tesisi ifade eder.**

**Örtü Altı Süs Bitkisi Yetiştiriciliği: Dış mekân, iç mekân, kesme çiçek ve soğanlı yumrulu bitki yetiştiriciliğini kapsar.**

- Örtü altı üretim tesislerinde dekar başı maliyet:
  - ✓ Isıtma sistemi olarak katı yakıtlı bir sistem kullanıldığında en fazla 140.000 TL/daa
  - ✓ Isıtma sistemi olarak YEÜ kaynakları kullanıldığında en fazla 180.000 TL/daa
- Örtü altı tarım tesisinde; tesisin inşasında kullanılan konstrüksiyon ve diğer yapı elemanları, altyapı işleri, beton işleri, örtü malzemesi ve ekipmanları hibeye esas proje giderleri olarak değerlendirilir.

- Yeni tesis niteliğindeki örtü altı tarım tesisi başvuruları; akıllı sulama sistemleri, akıllı otomasyon sistemleri ile benzeri sulama sistemlerini ve gübreleme sistemini bir bütün olarak içermelidir.
- Projelendirilmek istenildiği takdirde ısıtma sistemi; katı yakıtlı bir sistem olabileceği gibi alternatif enerji sistemlerini de içerebilir. Hibeye esas proje giderleri arasında, ısıtma sisteminin yanında izolasyon sistemleri ve ısı pompası da uygun giderler kapsamında kabul edilir.
- Mevcut ve hâlihazırda üretim yapılan, örtü altı kayıt sisteminde (ÖKS) kayıt altına alınmış, en az 0.3 dekar en fazla 10 dekar büyüklüğündeki seraların teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu için yenilenebilir enerji, akıllı sulama ve benzeri sulama sistemleri, akıllı otomasyon sistemleri (havalandırma), gübreleme sistemi, ısıtma sistemi, ısı perdesi ve polikarbon sera örtüsü, tesisin tarımsal üretim kapasitesi hesaplanmak şartıyla, hibe kapsamında değerlendirilir. Örtü malzemesi olarak en az 36 ay ömürlü örtü altı malzemesi kullanılmalıdır.
- Teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurularda ısıtma sistemi olarak YEÜ kaynakları projelendirildiğinde dekar başı maliyet; örtü altı üretim tesislerinde dekar başı maliyetin en fazla %30'u; YEÜ hariç akıllı sulama sistemleri, akıllı otomasyon sistemleri (havalandırma) ve benzeri sulama sistemleri, gübreleme sistemi ve ısıtma sistemi, ısı perdesi ve polikarbon sera örtüsü, bir bütün olarak projelendirildiğinde ise dekar başı maliyet; katı yakıtlı örtü altı üretim tesislerinde geçerli dekar başı maliyetin en fazla %60'ı olmalıdır.

#### **Yağmur Hasadı İçin Jeomembran Gölet Yapımı**

- Başvurular için proje kodu AİFG-E olmalıdır.
- Bu kapsamda yapılacak başvurular; tarımsal kullanım amaçlı olarak yüzey akışı sularını depolayan ve su bütçesi üzerinde baskı oluşturmayan, kazı yeri 2 m derinliğinde, topoğrafik koşullara göre 9,5-12 m genişlik ve/veya uzunluk olacak şekilde 100 m<sup>3</sup> su alacak havuz boyutlarına sahip yağmur hasadı sistemlerinin uygulanması ve yaygınlaştırılması projelerini kapsamaktadır.
- Başvuruda sunulması zorunlu izin ve ruhsatlar, başvuru sahibi ile ilgili bilgi ve belgeler, plan, proje, ve raporlar ve maliyet konuları Ek-11'de verilmiştir.

#### **ç) Kültür Mantarı**

- Başvurular için proje kodu AİFG-Ç olmalıdır.
- Bu başlık altında yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu niteliğindeki başvurular kabul edilecektir.
- Kültür mantarı yetiştiriciliğine yönelik sera ve gerekli makine/ekipmanlar uygun harcama kapsamında değerlendirilir.
- Bu başlık altındaki inşai faaliyetlerin maliyetleri güncel Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarını aşmamalıdır.

#### **d) Yenilenebilir Enerji Tesisleri**

- Başvuru projesi sadece yenilenebilir enerji üretimi konusunda bütçelendirilmişse başvuru kodu AİFG-D olmalıdır.
- Bu başlık altında faal olan mevcut tesislerin teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu niteliğindeki başvurular kabul edilecektir.
- 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 8 inci maddesinde belirtilen yatırım konularında sunulan projelerde yenilenebilir enerji kullanımını da bütçelendirilmiş ise ilgili yatırım konusuna ait başvuru kodu kullanılmalıdır.

**Örneğin; yeni tesis niteliğinde süt işleme tesisi kuracak olan yatırımcı söz konusu tesisin elektrik ihtiyacını güneş enerji panelleri ile karşılamak üzere projesini bütçelendirmiş ise; başvuru kodu AİFG-A olmalıdır.**

- Yenilenebilir enerji kaynağı olarak jeotermal, biyogaz, güneş ve rüzgâr enerjisi kullanılacak bütün yatırım konularında yenilenebilir enerji üretimi, mevcut veya 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında kurulacak yeni tesisin kapasite raporunda hesaplanan yıllık enerji ihtiyacının en az %51'ini en fazla %110'unu karşılayacak şekilde projelendirilmesi halinde hibe desteğinden faydalandırılır. Elde edilen enerjinin, mevcut veya 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında kurulacak yeni tesisteki enerji ihtiyacının %110'unu aşması durumunda elde edilen toplam enerji ile tesiste ihtiyaç duyulan enerji oranlanarak hibe ödemesi yapılır. Bu oranların dışında kalan kısımlar aynı katkı olarak karşılanır.
- Yenilenebilir enerji üretimi haricindeki yatırım konuları için yapılacak başvuruya esas yatırım projesinin bir ünitesi yenilenebilir enerji üretimi ünitesi ise, mücbir sebepler kapsamında, uygulamanın herhangi bir aşamasında, projede öngörülen kurulu gücün %51'in altına düşmesi ve bu durumun da ilgili kamu kurumundan alınmış belgelerle tespit edilmesi halinde, yenilenebilir enerji üretimi ünitesine ait giderler hibeye esas proje tutarından düşürülerek yatırımın geri kalan kısmı hibe desteği kapsamında değerlendirilir.
- Bağlantı sözleşmesinde belirtilen gücün, bağlantı izni ve ruhsatı veren kurumdan kaynaklanan sebeplerle, projede öngörülen kurulu gücün %51'in altına düşmesi ve bu durumun da ilgili kamu kurumundan alınmış belgelerle tespit edilmesi halinde, bu tarihten itibaren yatırımcının gerekçeleriyle birlikte bir ay içerisinde talep etmesi, il müdürlüğünün mevzuata uyumluluğunu inceleyerek il proje yürütme biriminin uygun rapor düzenlemesi ve İl Müdürünün de raporu onaylaması halinde, gerekli belgeler Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlük de talebin mevzuata uyumluluğunu tespit ederek talebi uygun görmesi halinde sözleşme tasfiye edilir ve yatırımcının teminatı iade edilir.

**Yenilenebilir enerji üretiminde %51 kurulu güç hesaplanırken mevcut trafo üzerinden değil işletmeye ait kapasite raporundaki mevcut makinelerin çalışma süreleri ve güçleri üzerinden hesaplanarak yapılır.**

- Ayrıca yenilenebilir enerji tesisi projesi, tarımsal faaliyetlerde bulunan küçük ölçekli işletmeler olan yaylacı ve göçerlerin faaliyetleri kapsamında, kendi enerji taleplerini karşılamak amacıyla 3 KW ya kadar off-grid veya stand-alone sistem (PV'ler aracılığıyla üretilen fazla enerjiyi akülerde depolayan, şebekeye bağlı olmayan-bağımsız solar fotovoltaik sistemler) kurulmasını içerebilir.

### **3.1.1.1. AİLE İŞLETMECİLİĞİ FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ALTYAPI SİSTEMLERİ YATIRIMLARINA YÖNELİK GENEL HUSUSLAR**

- Kırsal ekonomik altyapı yatırım konularında güncel ÇKS belgesine veya TÜKAS kaydına sahip çiftçiler, gerçek ve tüzel kişiler; köy, belde, kırsal mahalle ve nüfusu 20.000'den az olan yerleşim yerlerindeki işletmeleri için proje başvurusu yapabilirler.
- Başvuru sahipleri söz konusu faaliyetlerini yatırımın uygulandığı alanda, yatırım bitiminden itibaren 5 (beş) yıl boyunca devam ettirmelidirler.
- Aile işletmeciliği faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik altyapı sistemleri konusunda yapılan başvurularda, mevcut kümeslerin 18/3/2010 tarihli ve 5977 sayılı Biyogüvenlik

Kanunu hükümleri ile birlikte 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu hükümlerine göre zorunlu olan Biyogüvenlik tedbirleri kapsamında işletme içindeki barınaklarla (Tebliğ kapsamında hibe başvurusu yapılabilen ağıl, ahır, kanatlı işletmesi) sınırlı olmak şartıyla yem ve su kaynaklarının dışkı atıkları, idrar, fare, köpek ve yabancı hayvanlarla kontaminasyonunun önlenmesi ve çiftliğe giriş yapmasına izin verilen insan, araç ve ekipmanların temizlik ve dezenfeksiyonu (sanitasyonu) konularında yapılacak projeler uygun harcama kapsamında değerlendirilecektir.

- B iş planı için, bitkisel ve hayvansal üretime dair kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde, inşai faaliyet içermeyen makine ve ekipman alımları için başvuru yapılması durumunda il/ilçe tarım ve orman müdürlüklerinden alınacak kapasite bildirir belge (alınacak makinenin nevine bağlı olarak ÇKS, TÜKAS, İşletme Kapasite Raporu, İşletme Kayıt/Onay Belgesi vb. belgelerden herhangi biri) sunulması halinde Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanım İzin/Yapı Kayıt Belgesi şartı aranmaz.
- Yeni tarımsal işletme ya da mevcut tarımsal işletme içinde yeni tesis kurulumunda tarım alanları veya mevcut işletmelerin genişletileceği/büyütüleceği tarım alanlarının, Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması ve Planlanmasına Dair Yönetmelik ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu kapsamında izinlendirilmiş olması gereklidir.
- Tarımsal Sabit Yatırımlar başlığında yer alan hayvancılık yatırımlarının mevcut işletmelerde tevsi yatırım (inşai, makine-ekipman alımı) olması durumunda yasal izin ve ruhsatların başvuruda sunulması gereklidir.
- Tüm yatırım niteliğindeki başvurularda; sit alanları, milli parklar, tabiat parkları, özel çevre koruma bölgesi gibi alanlarda ise; projenin ilgili kurumun kanun ve yönetmeliklerine göre izinlendirilmiş olması gereklidir.
- Ek-5'de yer alan konularda yapılacak başvurularda; yatırımcının faal tarımsal işletmesiyle orantılı kendine ait traktörü ile alacağı makine/ekipmana uygun büyükbaş/küçükbaş hayvan mevcudu olmalıdır. Yatırımcı bunlarla ilgili belgeleri başvuru sırasında veri giriş sisteminde makine ekipman teknik şartnamesinin altındaki bölüme yüklemelidir.
- Hayvansal üretime yönelik sabit yatırım ile orantılı olması koşuluyla alınacak makine ve ekipmanlar hibe kapsamında değerlendirilir.
- **Yatırımın yapılacağı yerin hisseli olması durumunda;**
  - ✓ Hissedarlardan birisinin başvuruda bulunması halinde, diğer hissedarların yatırımcıya muvafakat verdiklerini, sahibi oldukları arsa üzerinde inşaat yapılmasına rızaları olduğunu ve işletme faaliyete geçtikten sonra, en az 5 yıl boyunca işletmenin faaliyetine engel olabilecek ölçüde başka bir tesis kurmayacaklarını belirten noter onaylı belgenin başvuru aşamasında veri giriş sisteminde ilgili kısma (A iş planı kapsamında yapılacak başvurularda 8 numaralı bölüme, B iş planı kapsamında yapılacak başvurularda ise 10 numaralı bölüme yüklenecektir.) yüklenmesi gerekmektedir.
  - ✓ Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 17 nci maddesine göre hisseli alanlarda sadece bir hissedara yapı izni/ruhsatı verildiğinden aynı parsel için başka bir hissedar başvuru yapamayacaktır.
  - ✓ Ulusal mevzuat gereği alınması gereken tüm yasal izin ve ruhsatlardan başvuru sahipleri sorumludur.

### 3.1.2. ARICILIK VE ARI ÜRÜNLERİNİN İŞLENMESİ VE PAKETLENMESİNE YÖNELİK YATIRIMLAR

- Başvurular için proje kodu AÜİP olmalıdır.
- Bu başlık altında yeni tesislerin yapımı, mevcut tesislerin teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu niteliğindeki başvurular kabul edilecektir. Ayrıca şebekeden bağımsız solar fotovoltaik (off-grid) sistemler konusunda proje kabulü yapılacaktır.
- Arıcılık üretimini geliştirmek isteyen küçük ölçekli üretim tesislerine ve çiftçilere arıcılık ve arı ürünlerinin üretimi, işlenmesi ve paketlenmesi konusunda ekipman alımı yoluyla destek sağlanacaktır.
- Arıcılık yatırımları kapsamında,
  - ✓ Bal ve diğer arı ürünlerinin üretimine yönelik 30 ile 500 kovan aralığındaki işletmeler (Projenin uygulanması sonunda en az/en fazla miktarlara ulaşılmalıdır.),
  - ✓ Ana arı üretimine yönelik yatırımlar,
  - ✓ Bal ve diğer arı ürünlerinin işlenmesi ve paketlenmesine yönelik tesisler desteklenecektir.
- Bu konu başlığı altında; arı ürünlerinin işlenmesi, paketlenmesi ve depolanması için müşteriler inşası, arıcılıkla ilgili ekipman alımı, çiftlik içerisinde balın işlenmesi ve paketlenmesi için işleme ve paketleme hatları satın alınması veya mevcut hatların modernizasyonu, lisanslı üreticiler tarafından ana arıların üretilmesi için yetiştirme istasyonlarının kurulması ve donatılması, işleme ve paketlemeye yönelik tesis kurulumlarında kendi tüketimi için yenilenebilir enerji üretimi amacıyla inşaat işleri ve makine/ekipman alımı harcamaları destek kapsamındadır.

**Sadece arıcılık için proje başvurusunda bulunan yatırımcı en az bir yıldır Arıcılık Kayıt Sistemine (AKS) kayıtlı olduğunu gösteren belge sunmalıdır. Başvuru sahibinin proje sunduğu il ile Arıcılık Kayıt Sistemi'nde kayıtlı olduğu il aynı olmalıdır.**

**Sabit bir işletme için proje sunan yaylacılar ile bal ve diğer arı ürünlerinin işlenmesi, paketlenmesi ve depolanması için yeni tesis ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğinde proje sunanların projelerinde yerin mülkiyet belgesi yatırımcı adına olmalı veya yatırım yeri kiralanmış ise, kiralama süresi yatırım için son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren en az 5 yılı kapsamalıdır.**

- Ayrıca, sadece arıcılık faaliyetleri söz konusu olduğunda, 3 kW'a kadar şebekeden bağımsız (off-grid) sistemli yenilenebilir enerji yatırımları da desteklenmektedir. Bu projeler, arıcılık/bal üretimi yapan işletmelerin göçer faaliyetleri kapsamında kendi enerji taleplerini karşılamak amacıyla 3 kW'a kadar off-grid veya stand-alone sistem kurulumunu içermelidir.
- Bal ve diğer arı ürünlerinin işlenmesi, paketlenmesi ve depolanması için proje sunan mevcut tesislerin, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu hükümlerine uygun üretim ve kayıt sertifikaları bulunmalıdır. Mevcut tarımsal işletme içinde yeni tesis kurulumunda yukarıda belirtilen sertifikalar nihai ödeme talebinde ibraz edilmelidir.
- Hibeye esas bütçe kapsamında, işletme kapasitesine uygun olmak şartıyla değerlendirilen malzemeler uygulama rehberi eki Ek-10'da verilmiştir.

**Hibe kapsamında arı kolonisi alımları destek kapsamında değildir. Nihai ödemede yatırımcının son durumunu gösteren Arıcılık Kayıt Sistemine (AKS) kaydedilmiş kovan sayılarını gösterir belge istenir.**

### **3.1.3. BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE EĞİTİMİ YATIRIMLARI (AKILLI TARIM UYGULAMALARI)**

- Başvurular için proje kodu BSY olmalıdır.
- Bu başlık altında mevcut tesislerin teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu niteliğindeki başvurular kabul edilecektir.
- Akıllı tarım uygulamaları, tarımsal bilişim ve çiftlik bilgi sistemi uygulamaları konularında proje kabulü yapılacaktır.
- Akıllı tarım uygulamaları, tarımsal bilişim ve çiftlik bilgi sistemi uygulamaları; Uygulama rehberi ekinde Ek-7’de verilmiştir.

### **3.1.4. EL SANATLARI (ZANAATKÂRLIK) VE KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLERE YÖNELİK YATIRIMLAR**

- Başvurular için proje kodu ESKÜ olmalıdır.
- İşletme binaları ve üretim tesislerinin inşası, modernizasyonu, genişletilmesi, yeniden inşası; yerel gıdalar ve tarımsal ürünlerin üretilmesi ve paketlenmesi, el sanatları faaliyetleri için özel ekipman alımı, kendi tüketimi için yenilenebilir enerji üretimi amacıyla makine/ekipman alımı ve inşaat işleri konularında yeni tesislerin yapımı ile mevcut tesislerin teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu niteliğindeki başvurular kabul edilecektir.
- Bu başlık altında; zanaatkârlık faaliyetleri ile gıda olmayan ürünlerin işlenmesi konusunda proje kabulü yapılacaktır.
- Bütçelendirilen inşai faaliyetlerin maliyetleri güncel Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarını aşmamalıdır.
- **Zanaatkârlık ve katma değerli ürünler için:**
  - ✓ Başvuru sahipleri; gerçek ve tüzel kişiler olabilirler.
  - ✓ Bitkisel ürünlerin birincil üretimi bu başvuru konusuna uygun değildir.
- Başlıca zanaatkârlık (el sanatları) ürünleri ile başlıca katma değerli ürünler kapsamında desteklenecek faaliyetler uygulama rehberi ekinde Ek-8’de yer almaktadır.

### **3.1.5. İPEK BÖCEĞİ YETİŞTİRİCİLİĞİ TESİSİ YATIRIMLARI**

- Başvurular için proje kodu İPY olmalıdır.
- Üretim amaçlı yapılacak tesis, 3 kat ve/veya daha fazla kerevet besleme yapılabilecek, üretilen kozaların depolanması ve kurutulması için kullanılacak alan da bulunacak şekilde 3,20 metre tavan yüksekliği olan en az 400 m<sup>2</sup> brüt alana sahip olmalıdır.
- Bu başlık altında yeni tesislerin yapımı niteliğindeki başvurular kabul edilecektir.
- İpek böceği yetiştirilecek dut bahçelerinin kurulumu ve beslenme evi yapımı hibe desteği kapsamındadır.
- Bu başlık altındaki inşai faaliyetlerin maliyetleri güncel Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarını aşmamalıdır.
- İpek böcekçiliği projesinin tamamlanmasından sonra nihai rapor ekinde İKS (İpek Böcekçiliği Kayıt Sistemi) kayıt belgesinin sunulması gerekmektedir.

### **3.1.6. SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ YATIRIMLARI**

- Başvurular için proje kodu SÜY olmalıdır.



- Bu başlık altında yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu niteliğindeki iç sularda üretim faaliyetlerini içeren başvurular kabul edilecektir.
- Su ürünleri yetiştiriciliği projelerinde yer alan tesisler, en fazla 5-200 ton/yıl arasında üretim kapasitesine sahip olmalıdır veya nihai rapordan önce bu kapasiteye ulaşılacağı taahhüt edilmelidir.
- Desteklenecek türler, alabalık, sazan, çipura ve levrek türleridir.
- Yatırımcıların Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi'ne sahip olmaları gerekmektedir.
- Hibeye esas bütçe kapsamında değerlendirilecek kalemler uygulama rehberi ekinde Ek-9'da verilmiştir.

### **3.1.7. MAKİNE PARKLARI YATIRIMLARI**

- Başvurular için proje kodu MP olmalıdır.
- Sadece üretici örgütleri başvuru yapabilecektir. (Üretici örgütleri; 1163 sayılı Kooperatifler Kanuna göre tarımsal amaçlı kooperatifler, 1581 Sayılı Tarım Kredi Kooperatifleri Kanunu, 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu, 5996 sayılı Kanuna göre kurulan Islah Amaçlı Yetiştirici Birlikleri, 4572 sayılı Tarım Satış Kooperatifleri ve Birlikleri Kanununda verilen tanımlara uymak zorundadır.)
- Destek talep edilen tüm inşaat işleri ve makine-ekipmanlar, başvuru yapan üretici örgütünün faaliyet alanlarıyla ilgili olmalıdır.
- Bu kapsamda verilecek destekler, makine-ekipmanların üretici örgütü tarafından üyelere kiralanması suretiyle üyelerin ortak kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Üretici örgütünün kendi bünyesinde sabit olarak tesis edeceği ve/veya kullanacağı makine-ekipmanlar destek kapsamında olmayacaktır.
- Tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler için ortak ihtiyaçlarına hizmet edecek makine parkları yatırımları konusunda yeni tesis ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde proje kabulü yapılacaktır. Birincil ve ikincil üretim yatırımlarını kapsayan, elektrikli olmayan traktörler ve biçerdöverler hariç, makine-ekipmanlar uygun harcama kapsamındadır.
- Bu başlık ile tarımsal amaçlı üretici birlikleri ve tarımsal amaçlı kooperatiflerin, üyelerine hizmet vermek üzere yeterli ve uygun makine parkı kurarak faaliyet göstermeleri amaçlanmaktadır.
- Tarımsal amaçlı üretici birlikleri ve tarımsal amaçlı kooperatifleri; faaliyetleri ile ilgili olarak makine parkı oluşturmak amacıyla, makine ve ekipmanın muhafazası için binaların inşası ile hizmet verilmesi öngörülen yerde mevcut potansiyel için yeterli ve uygun ölçüde ve sayıda elektrikli traktör, taş toplama makinesi, çayır biçme makinesi, balya makinesi, silaj makinesi ve silaj paketleme makinesi alımına yönelik proje sunabilirler.
- Elektrikli traktör alımı ve sekiz yaş ve altı mevcut traktörlerin elektrikli traktöre dönüştürülmesi için yapılacak harcamalar bu kapsamda değerlendirilir.
- Elektrikli traktör alımı harcamaları tek makine (monoblok) kısıtı dışındadır.
- Yalnızca yeni ve kullanılmamış makinelerin alımı uygun harcamalar kapsamındadır.
- Bu kapsamda projelendirilen makineler için, tarımsal mekanizasyon araçlarının kredili satışına esas olmak üzere yapılacak deney ve denetimlerle ilgili mevzuat kapsamında değerlendirilenlerin zirai kredilendirme belgesinin sunulması gerekmektedir.
- Bu konuda, Ülkemizde üretilen elektrikli traktörler haricinde kendinden yürür makineler desteklenmez.

### **3.1.8. TIBBİ VE AROMATİK BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ (İŞLENMESİ, PAKETLENMESİ VE DEPOLANMASI) YATIRIMLARI**

- Başvurular için proje kodu TABY olmalıdır.
- Bu başlık altında yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu niteliğindeki başvurular kabul edilecektir.
- Bu başlık altında, tıbbi ve aromatik özelliği olan bitkilerin havalandırılması, kurutulması, işlenmesi, paketlenmesi ve depolanması için tesis inşası ve ekipman satın alınması konusunda proje kabulü yapılacaktır.
- En az 5 dekar lavanta, biberiye, kekik gibi tıbbi ve aromatik bitkisel ürün ekimi olan çiftçilere; en az 250 kg/yıl yağ işleme kapasiteleri olması koşuluyla veya proje bitiminde bu kapasiteye ulaşacaklarını başvuru sırasında taahhüt etmeleri şartı ile üretimleriyle orantılı kapasitede bir adet distilasyon kazanı, soğutucu eşanjörü, su separatörü, yağlı su toplama tankı, yakıt tankı ve su pompası satın alımları ile tesis inşası konusunda hibe desteği verilecektir. Nihai rapor ekinde ulaşılan kapasite ile ilgili olarak kapasite raporu/ekspertiz raporu ibraz edilmelidir.
- Tıbbi ve aromatik bitkilerin işlenmesi, havalandırılması, kurutulması, paketlenmesi, ve depolanması için proje sunan mevcut tesisler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu hükümlerine uygun üretim ve kayıt sertifikalarına sahip olmalıdır.
- Tüm proje başvurularında; yukarıda belirtilen sertifikalara yatırımın gerçekleştirilmesinden sonra sahip olunmalı ve nihai ödeme talebinde bu belgeler ibraz edilmelidir.

### **3.2. YATIRIM KONULARI HAKKINDA GENEL HUSUSLAR**

- Aile işletmeciliği faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik altyapı sistemleri yatırımlarında başvuru sahipleri gerçek kişi ve tüzel kişilerdir.
- Kırsal ekonomik altyapı yatırım konularında, yatırım yerinin sadece köy, belde, kırsal mahalle ve nüfusu 20.000'den az olan yerleşim yerlerinde olması şartıyla başvuru yapılabilir.
- 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 8 inci maddesinde belirtilen tüm yatırım konularında sunulan projelerde yenilebilir enerji kullanımı da bütçelendirilmiş ise yenilenebilir enerji ünitesi uygun harcama kapsamında değerlendirilir.
- Yatırım konusuna ait projelerin uygun kabul edilmesi için ilgili yatırım konusuna ait başvuru kodu ile başvuru yapılması gerekir.

#### **3.2.1. A İŞ PLANI BAŞVURULARI GENEL HUSUSLAR**

- A iş planı için sadece Ek-1a'da yer alan makine-ekipman listesindeki 1 makine için proje başvurusunda bulunulabilir.
- A iş planı kapsamında 0-40.000 TL ve 40.001 TL–300.000 TL arasında bütçelendirilen makine-ekipman için proje başvurusunda bulunulabilir. A iş planı kapsamında yapılacak 0-40.000 TL arasındaki makine-ekipman başvuruları öncelikli olarak değerlendirilir.
- Başvuru aşamasında, makine-ekipman alım tutarı, referans fiyat listelerine dayandırılır ve ayrıntılı olarak belirtilir. Referans fiyat listeleri, yatırımcının alacağı makine ve ekipmanın hibe sözleşmesi değerini göstermekte olup hibeye esas yatırım tutarını ifade eder. Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra hibe sözleşmesine bağlanan makine-ekipman alım tutarları artırılamaz.

- Başvuruda istenecek belgelerde bulunan proforma fatura, yatırımcının almayı düşündüğü makine ve ekipmanın bütün teknik özelliklerini içermelidir. Ayrıntılı olarak model, marka ve makine alt gurubunun ismi detaylarıyla muhakkak proforma faturada yer almalıdır.
- Başvurulan makine ve ekipman için istenen belgeler satın alma rehberinde belirtilmiştir.
- Başvurudan sonra makine-ekipman, markası ve modeli değiştirilemeyecektir.
- İl proje değerlendirme komisyonu, ilin tarımsal ürün potansiyeli ile makine ve ekipman kullanma ihtiyacı doğrultusunda, beş çeşit makine ve ekipman öncelikli olmak üzere, hangi makine gruplarına hibe desteği vereceğine karar verir.
- Uygulama rehberi kriterlerine göre yapılan değerlendirme sonrası hibe desteği almaya hak kazanan tüm yatırımcıların listesi yazılı şekilde Genel Müdürlüğün onayına sunulur. Genel Müdürlük, illerin bütçeleri doğrultusunda asıl ve yedek listeleri belirler.
- Programa yönelik olarak her il için Genel Müdürlük tarafından tahsis edilen bütçe miktarı kadar başvuruya hibe desteği sağlanır.
- Genel Müdürlük tarafından onaylanan asıl yatırımcılardan hibe sözleşmesi imzalamayan yatırımcı olması halinde, yedek listenin ilk sırasındaki yatırımcıdan başlanarak aynı makine-ekipman için başvuru yapmış olan yatırımcı hibe sözleşmesi imzalamaya davet edilir. Yedek yatırımcıların hibe sözleşmesi imzalama süreçleri asıl yatırımcılarınki ile aynıdır.
- Nihai raporda sunulan fatura bedelinin referans fiyattan fazla olması durumunda, referans fiyatın %50'si üzerinden hibe desteği ödenir. Makine ve ekipmanın hibeye esas yatırım tutarı referans fiyatın altında ise makine-ekipmanın satın almada gerçekleşen fiyatı üzerinden kesilen fatura bedelinin %50'sine hibe desteği verilir. Satın alımlarda idarenin istemesi halinde, yatırımcı yükleniciden 2020/25 No.lu (D.T. 2021/35) Tebliğ'in yayımlandığı tarihten sonraki aylara ait faturaları ister.
- Süresi içerisinde hibe sözleşmesi imzalamayan yatırımcılar hibe desteğinden yararlandırılmazlar.
- Hibe sözleşmesi imzalayıp makine-ekipman alımından vazgeçen yatırımcılar iki yıl süreyle hibe desteğinden faydalanamazlar.

### **3.2.2. B İŞ PLANI BAŞVURULARI İÇİN GENEL HUSUSLAR**

- B iş planı kapsamında hibeye esas proje tutarı alt limiti 20.000 TL'dir. Bu limitin altındaki başvurular kabul edilmez.
- B iş planı kapsamında proje sunan yatırımcılar için hibeye esas proje tutarı 600.000 TL üst limitinin üstünde olan yatırımlarda, bu üst limiti geçen kısım desteklenmeyecek olup bu miktar yatırımcı tarafından aynı katkı ile karşılanacaktır.
- Kabuk kırma işlemine tabi tutulmuş sert kabuklu meyveler hariç başka bir yatırım tesisinde ilk işlemesi yapılan mamul ürünün ikincil ürüne işlemesine ve paketlenmesine yönelik yatırımlar ile yurtdışında üretimi yapılan ürünlerin işlenmesine ve paketlenmesine yönelik yatırımlar hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.
- Tarımsal ürünlerin depolanmasına yönelik sadece çelik silo ve soğuk hava deposu başvuruları hibe desteği kapsamında değerlendirilir.
- Doğal yapılar, depo kapsamında kabul edilmez.
- Mevcut bir tesisin bir ünitesi olarak yapılacak çelik silo başvurularında mevcut tesise ait yapı kullanım izin belgesinin de başvuru ekinde sunulması gerekmektedir. Bu çelik silo inşaatı yapı ruhsatına tabi ise yapı ruhsatının başvuru ekinde sunulması gerekmektedir.

- Çelik silo ve soğuk hava deposu tesislerine yönelik kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurular hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.
- İklimlendirme, sulama ve gübreleme sistemli modern yeni seraların yapımı ile mevcut seralar için teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde; iklimlendirme, sulama ve gübreleme sistemi ile yenilenebilir enerji kullanımına yönelik başvuru yapılabilir.
- Büyükbaş (manda/sığır) ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği konusunda yapılacak yeni tesis ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki tarımsal sabit yatırımlarda başvuru kriterleri için 2020/24 (D.T. 2021/35) No.lu Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında yayımlanan uygulama rehberinde belirtilen şartlar dikkate alınacaktır.
- Yatırımcılar 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamındaki tüm yatırım konularında ülke genelinde sadece bir adet proje başvurusunda bulunabilirler. Tarımsal amaçlı kooperatifler, birlikler ile bunların üst birliklerinin tüzel kişilik olarak proje başvurusunda bulunmaları, üyelerinin ve/veya ortaklarının tüzel kişilik veya bireysel olarak farklı yatırım konularında başvuru yapmalarına engel teşkil etmez.

**Eğer yatırım korunan bir alanda yapılacak ise (Sit alanları, milli parklar, tabiat parkları, özel çevre koruma bölgesi gibi) ilgili Kanun ve yönetmeliklere göre izinlendirilmiş olmalıdır.**

- Kısmen yapılmış tesislerin tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik başvurularda; yatırım yeri organize sanayi bölgesi, tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgesi veya küçük ihtisas sanayi sitesinde ise işletmenin uygulayacağı yatırım konusu ile uyumlu olduğunu gösteren belgenin yukarıda belirtilen yatırım yerleriyle ilgili yönetim kurulundan alınması gerekir.
- Program çerçevesinde hibe desteğinden yararlanmış yatırımcılardan/tesislerden beş yıllık izleme süresinin üç yılını tamamlamış olanlar; kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde proje başvurusunda bulunabilirler. Niteliği yeni tesis olan başvurular için beş yıllık izleme süresinin tamamlanmış olması şarttır.
- Gübre toplayıcı ve taşıyıcı işlevi yapan kendinden hareketli makine ve ekipmanlar hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.

**Yeni tesis inşa edilecek tarım alanları veya mevcut işletmelerin genişletileceği/büyütüleceği tarım alanlarınının, 9/12/2017 tarihli ve 30265 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması ve Planlanmasına Dair Yönetmelik ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu kapsamında izinlendirilmiş olması gereklidir.**

- Kiralanmış bir mülk üzerinde yapılacak yatırımlar uygun yatırımlardır. Kiralama süresi yatırım için son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren en az beş yılı kapsmalıdır. Nihai raporda ödeme talep dosyası ekinde üst hakkı veya kiralamanın tapuya şerh edilme şartı aranır.
- Kira sözleşmesi yerine tahsis/irtifak belgesi bulunması halinde bu belgeler ilgili kurum ve kuruluşun bağlı oldukları mevzuata göre alınır.
- İnşai faaliyet içeren projelerde nihai raporda ödeme talep dosyası ekinde tapu üzerine işlenecek “başkasına ait olan bir arazideki inşaat üzerinde malik olma yetkisi veren” üst hakkı şerhi şartı aranır.

- Tahsis/irtifakla edinilmiş yatırım yerleri için mevzuatlarında aranılan şartların yerine getirilmesi halinde tahsis/irtifakın iptal edilmeyeceğine yönelik ilgili kurumlardan alınacak yazı üst hakkı şerhi için taahhütname yerine kullanılacaktır.
- Yatırımcının nihai rapor aşamasında bu şarta uyacağına dair taahhüdü başvuru sırasında veri giriş sisteminin tapu/kira bilgileri bölümüne yüklenir.
- 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında yapılacak başvurularda yatırım yeri köy tüzel kişiliğine ait ise mutlaka valilik/kaymakamlık onayının alınması gerekir.
- Yatırım köy yerleşim alanı ve/veya kırsal mahalle içinde ise ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınmasını gerektirmiyorsa; il özel idaresinden/belediyeden alınan ilgili yapının teknik olarak ve diğer yasal düzenlemelerle uyumlu olduğunu gösteren imzalı, tarihli ve mühürlü “Yazılı İzin” belgesi hibe sözleşmesi ekinde sunulmalıdır.
- 3218 numaralı Serbest Bölgeler Kanununa göre kurulmuş serbest bölgelerde yapılacak yatırımlar için başvuru kabul edilmemektedir.
- Ulusal mevzuat gereği alınması gereken tüm yasal izin ve ruhsatlardan başvuru sahipleri sorumludur.
- Her bir yatırımcı Programda yer alan tüm yatırım konuları için, her etabın uygulama süresince en fazla bir adet proje başvurusunda bulunabilir.
- Proje sahipleri sözleşme imzalanmadan önce yatırımlarına başlayamazlar. Proje sahipleri uygun harcamalar kapsamında yapacakları alımlarda, Bakanlık web adresinde yer alan ([www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr)) “Satın Alma Rehberi”nde belirtilen hususlar çerçevesinde hareket etmelidirler.
- Çay ve fındık konusunda kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki projeler kabul edilecek olup sadece yaş çay ve fındık üretiminin yapıldığı illerde başvuru yapılabilir.
- Çayın işlenmesi, kurutulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik olarak sadece Artvin, Giresun, Ordu, Rize, Trabzon illerindeki başvurular kabul edilir.
- Fındık işlenmesi, kurutulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik olarak sadece Artvin, Bartın, Düzce, Giresun, Kastamonu, Kocaeli, Ordu, Samsun, Sakarya ve Trabzon illerindeki başvurular kabul edilir.
- Tarımsal amaçlı kooperatiflerce balıkçı barınaklarına yapılacak olan yatırım konularına ait başvurularda kira süresi şartı aranmaz.

### **3.2.3. A VE B İŞ PLANI İÇİN GENEL HUSUSLAR**

- Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımları konularında ödemelerin taksitlendirilme talepleri kabul edilmez ve ödeme tek seferde yapılır.
- Yatırımcı tarafından, yukarıda belirtilen alt ve üst sınırlar içerisinde kalmak kaydıyla, bildirilen uygun harcama tutarının %50’sini kamu katkısı (Tarım ve Orman Bakanlığı hibe desteği) diğer %50’sini ise başvuru sahibinin katkısı oluşturacaktır. Başka bir ifadeyle, uygun harcamaların %50 nispetindeki kısmı için destek sağlanmaktadır.

### **3.3. UYGULAMA İLLERİ**

Program çerçevesinde 81 ilde; 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yatırım konularının tümü, Tebliğ ekinde yayımlanan illerin sektörel öncelikleri tablosu esas alınarak hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

### **3.4. YATIRIM SÜRESİ**

- a) Yatırım projelerinin fiziki olarak son tamamlanma tarihi 30/11/2022’dir.

b) Yatırımın uygulama süresi başvuru sahibi tarafından başvuru formu ve iş planında belirtilmelidir.

c) Başvuru sürecinde belirtilen yatırım uygulama süresi, mücbir sebepler dışında, hiç bir nedenle uzatılmayacaktır.

ç) Ancak, mücbir sebepler kapsamında tamamlanamayacak projeler için 1 (bir) ay önce başvuru yapılması ve Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde iş takviminde belirtilen fakat mücbir sebepler dolayısıyla kaybedilen süre kadar ek süre verilecektir.

**Yatırımın tamamlanması: Yatırıma ait fiziki gerçekleşmenin tamamlanması, nihai rapor ve eklerinin bir bütün olarak idareye sunulmuş olması ve idarece de kabul edilmesi ve ödemenin yatırımcı hesabına yatırılmış olması halinde yatırım tamamlanmış sayılır.**

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### 4. BAŞVURU SAHIPLERİNDE ARANACAK ÖZELLİKLER

#### 4.1. BAŞVURU SAHIPLERİNDE ARANACAK ÖZELLİKLER

a) 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 8 inci maddesinde belirtilen yatırım konularını gerçekleştirmek üzere hazırlanacak proje başvuruları çiftçiler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır.

b) Kırsal ekonomik altyapı konularından el sanatları ve katma değerli ürünler hariç, B iş planı kapsamında proje sunacak başvuru sahibi gerçek ve tüzel kişilerin, Bakanlık tarafından oluşturulan tarımsal üretim kayıt sistemine, çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulmuş diğer kayıt sistemlerine son başvuru tarihinden önce kayıtlı olması gerekir. A iş planı kapsamında proje sunacak başvuru sahibi gerçek ve tüzel kişilerin ise; son başvuru tarihinden önce en az bir yıldır söz konusu sistemlere kayıtlı olması gerekmektedir.

c) Tarım dışı sektörlerde ekonomik faaliyetleri olan ve proje sunan gerçek kişilerin kırsal alanda veya kırsal mahallede yaşıyor olmaları ve bu durumu belgelendirmeleri gerekmektedir.

ç) Tüm yatırım konuları için son başvuru tarihinden önce kurulan;

- 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda yer alan kolektif şirket, Limited şirket ve anonim şirketler,
- 24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu, 18/4/1972 tarihli ve 1581 sayılı Tarım Kredi Kooperatifleri ve Birlikleri Kanunu, 1/6/2000 tarihli ve 4572 sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanuna göre kurulmuş kooperatifler ile Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun ilgili maddelerine göre kurulan ıslah amaçlı yetiştirici birlikleri ile bunların üst birlikleri/iktisadi teşekkülleri, 29/6/2004 tarihli ve 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununun ilgili maddelerine göre kurulan iktisadi teşekkülleri, tüzel kişi olarak başvurabilirler.

d) Yukarıda belirtilen kuruluşlar, kuruluş tüzüklerinde/ana sözleşmelerinde belirtilen faaliyet alanları ile ilgili yatırım konularına başvurabilirler.

e) Yukarıda belirtilen kuruluşların, proje başvurusu, hibe sözleşmesi imzalanması ve uygulamaların gerçekleştirilmesi konularında yetkili kurullarından son başvuru tarihinden önce yetki almış ve bu yetki belgesini proje başvurularında ibraz etmiş olmaları gerekir.

f) Tüm yatırımlara yönelik proje konularında başvuran yatırımcılardan;

- Çiftçilerin; Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi kaydı, Çiftçi Kayıt Sistemi kaydı, Adres Kayıt Sistemi kaydı veya Su Ürünleri Yetiştiriciliği Belgesi ile çiftçi olduklarına dair belgeyi,
- Tüzel kişilerin idari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduklarına dair taahhütnameyi,

başvuru ekinde sunmaları gerekir.

#### **4.2. UYGUN OLMAYAN BAŞVURU SAHİPLERİ**

a) 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 11 inci maddesinde açıklanan çiftçi, gerçek ve tüzel kişi haricindekiler ve kamu görevlileri hibe başvurusunda bulunamazlar.

b) Önceki tebliğler kapsamında hibe programından yararlanmış, hibe sözleşmesi imzalamış ancak kendi isteği dışında Bakanlıkça feshedilmiş proje başvuruları olan yatırımcılar beş yıl süreyle hibe başvurusunda bulunamazlar. Ayrıca hibe sözleşmesi imzalayan ancak yatırımını henüz nihai rapora bağlayamayan, önceki tebliğler kapsamında hibe programından yararlanmış ancak fesih sürecinde bulunan proje başvuruları olan yatırımcılar hibe başvurusunda bulunamazlar.

c) Tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler hariç, tüzel kişi olarak hibe başvurusunda bulunulması halinde ortaklar ayrıca çiftçi ve gerçek kişi olarak veya farklı tüzel kişi ortaklıkları olarak hibe başvurusunda bulunamazlar. Çiftçi, gerçek ve/veya tüzel kişilerin hibe başvurusunda bulunmaları halinde, oluşturdukları ya da oluşturacakları farklı tüzel kişi/ortaklar ayrıca hibe başvurusunda bulunamazlar.

**Ayrıca; aşağıda belirtilen durumlardan herhangi birinin varlığında, diğer tüm koşullar sağlansa dahi başvuru sahipleri hibe desteği almak amacıyla başvuruda bulunamazlar.**

ç) Haklarında iflas, konkordato veya tasfiye kararı alınanlar, mal varlığı ya da işlerinin yönetimi atanmış kayyum veya vasi tarafından idare edilenler,

d) Türkiye Cumhuriyeti'nin yasal hükümleri uyarınca, sosyal sigorta primi veya vergi ödemesi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmeyenler,

e) Kamu haklarından mahrum olanlar, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, görevi kötüye kullanma, rüşvet, irtikap, nitelikli zimmet, sahtecilik, hileli iflas suçu işlemiş olanlar, milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı veya irtibatı olanlar, tutuklu bulunanlar, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştıranlar, Devlet sırlarını açığa vuranlar, Devletin şahsiyetine karşı işlenmiş suçlardan haklarında kesin hüküm ve/veya idari bir karar olanlar veya ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir suçtan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti olanlar,

f) Başvuru aşamasında, proje uygulama sırasında ve uygulama sonrası dönemde Kamu İhale Kurumu Yasaklılar Listesinde olanlar. Yatırımcılar, başvuru aşamasında veri giriş sisteminde yer alan adli sicil belgesi yükleme bölümüne ihaleden yasaklı olmadıklarına dair belgeyi yükleyeceklerdir.

g) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize veya örgütlü suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar ve Türk Ceza Kanunu'nun 102 nci, 103 üncü ve 104 üncü maddelerinde düzenlenen suçlardan adli sicil kaydı olanlar,

ğ) Bakanlık tarafından destek dışı işletmeler kapsamına alınanlar hibe başvurusunda bulunamazlar.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

## **5. HİBEYE ESAS PROJE TOPLAM TUTARLARI, DESTEKLEME ORANI VE PROJE GİDERLERİ**

#### **5.1. YATIRIM TUTARI VE DESTEKLEME ORANI**

a) 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yatırım konularında A iş planı kapsamında proje sunan yatırımcılar için hibeye esas proje tutarı 300.000 TL, B iş planı kapsamında proje sunan yatırımcılar için hibeye esas proje tutarı 600.000 TL üst limitini geçemez.

b) B iş planı kapsamında hibeye esas proje tutarı alt limiti 20.000 TL'dir. Bu limitin altındaki başvurular kabul edilmez.

c) Başvuruların kabul edilmesi halinde; hibeye esas proje tutarı üst limitinin %50'sine kadar hibe yoluyla destek verilir. Başvuru sahipleri hibeye esas makine-ekipman alım tutarının %50'si oranındaki katkı payını, aynı katkıyı ve toplam makine-ekipman alım tutarına ait Katma Değer Vergisi (KDV)'nin tamamını kendi öz kaynaklarından temin etmekle yükümlüdür.

ç) Hibe sözleşmesinde belirlenen hibeye esas makine-ekipman alım tutarı üst limit niteliğindedir. Hibenin nihai tutarı fiili gerçekleştirmeler sonucunda ortaya çıkar.

d) Makine-ekipman alım tutarının hibe desteği kısmı, kamu kaynakları kullanılarak karşılandığı için yatırımcılar tarafından sağlanması gereken katkı payının finansmanında hiçbir şekilde kamu kaynakları kullanılamaz.

e) Proje bütçesi KDV hariç hazırlanır.

f) Proje toplam tutarının bu maddede belirlenen hibeye esas proje tutarını aşması durumunda, artan kısma ait işlerin proje sahiplerince aynı katkı olarak finanse edilmesi ve yatırım süresi içerisinde tamamlanması gerekir. Bu durumun hibe başvurusu ile beraber taahhüt edilmesi şarttır.

g) Program kapsamında küçük ölçekli ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım tesislerinin desteklenmesi amaçlandığından başvuruda belirtilen proje toplam tutarı ile yatırım konusunun tam olarak gerçekleşmesi sağlanır.

KIRSAL EKONOMİKALTYAPI YATIRIMLARI PROJE KONU KODLARI												
YATIRIMIN NİTELİĞİ	AİFG					AÜİP	BSY	ESKÜ	İPY	SÜY*	MP	TABY*
	A	B	C	Ç	D	*	*	*	*	*	*	*
01- YENİ YATIRIM	X	X	X	X	-	X	-	X	X	X	X	X
02- TAMAMLAMA	X	-	X	X	-	-	-	-	-	X	-	X
03- KAPASİTE ARTIRIMI	X	-	X	X	-	-	-	-	-	X	-	X
04- TEKNOLOJİ YENİLEME VE/VEYA MODERNİZASYON	X	-	X	X	X	X	X	X	-	X	-	X

X: Başvuru yapılabilir

- : Başvuru yapılamaz

Özel hususlar için üçüncü bölüme bakınız.

\* A iş planı kapsamında başvuru yapılamaz.

## ALTINCI BÖLÜM

### 6. PROJE GİDERLERİ

#### 6.1. HİBE DESTEĞİ KAPSAMINDAKİ PROJE GİDER ESASLARI

2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında hibe desteği verilecek proje giderlerinin;

a) Yatırımcı ile imzalanan hibe sözleşmesinden sonra gerçekleştirilmesi,

b) Hibe sözleşmesi ekinde sunulan tatbikat projesinde belirtilmiş olması ve hibe desteği verilecek proje giderleri kapsamında yer alması,

c) Hibe sözleşmesi ekinde sunulan proje bütçesi tablosundaki hibeye esas proje giderlerinin, tüm başvurularda yatırım tutarı ve destekleme oranı limitlerinin içerisinde kalması,

ç) Hibe sözleşmesi ekinde sunulan iş planında öngörülen yatırım süresi içerisinde gerçekleşmesi,

d) Hibe desteği kapsamındaki giderlerin Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma rehberinde belirtilen kurallara uygun olması ve belgelere dayandırılması, gerekir.



## 6.2. GİDER KALEMLERİ

a) Yatırım projesinin ayrılmaz bir parçası ve projenin faaliyete geçmesi için kaçınılmaz olan bu maddede belirtilen giderler, ilgili bölümlerde belirtilen istisnalar geçerli olmak kaydıyla hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

b) Yatırım uygulamalarına ait;

- İnşaat işleri alım giderlerine,
- Makine, ekipman ve malzeme alım giderlerine, hibe desteği verilir.

c) Yatırımcılar tarafından, proje kapsamında satın alınacak ve hibe desteği verilecek tüm makine, ekipman, malzeme ve inşaat işleri; Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma rehberinde belirtilen kurallara uygun olarak yapılmış satın alımlar sonucunda belirlenen yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler kapsamında sağlanır.

ç) Yatırımcılar tarafından sürekli çalıştırılan, düzenli, dönüşümlü, yarı zamanlı ve geçici olarak işe alınmış kişiler, kamu çalışanları, kamu kurumları ile kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlar ile proje başvurusunda bulunan yatırımcı ve yatırımcı ortakları yüklenici olamazlar.

d) Hibeye esas proje tutarını oluşturan, hibe desteği verilecek proje giderleri mutlaka teknik projeye ve piyasa etütlerine dayandırılır ve proje başvurularında ayrıntılı olarak belirtilir

e) Hibe sözleşmesine bağlanan hibeye esas proje tutarı, uygulama sürecinde artırılmaz. Ancak sözleşmeye bağlanan tutarı aşmaması, başvuruda bütçelendirilen ve iş kalemlerinde gösterilen inşaat/makine-ekipman alımı ile ilgili kalemlerde kapasite azalışı olmaması kaydıyla, inşaat/makine-ekipman alımı ile ilgili kalemler arasında ilgili maddelerde belirtilen kısıt ve limitlere aykırı olmaması şartıyla aktarımlar yapılabilir. İnşaat/makine-ekipman ile ilgili kalemlerde satın alma rehberine ve/veya teknik şartnamelere uygun olarak alımı yapılmayan/yapılamayan ve uygun harcama kapsamında kabul edilmeyen kalemler ikinci el alımı olmamak şartı ile projelerin amacına ve kapasitesine uygun olarak aynı katkı ile temin edilebilir. Aynı katkı ile karşılanan kalemler tesisin faaliyete geçmesinde engel oluşturmadığı takdirde Genel Müdürlüğün uygun görüşü kapsamında hibeye esas kalemlerden düşülür ve nihai ödeme tutarı belirlenir.

f) Yatırımcı, hibeye esas proje giderlerinden inşaat ve makine ekipman alımlarını ayrı ayrı ihale edebileceği gibi bu alımların tamamını tek bir ihaleyle de yapabilir.

g) Program kapsamında sadece B iş planında inşaat bütçelendirilmesine izin verilir.

### 6.2.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ

a) Program kapsamında hibe desteği verilecek inşaat işleri alım giderleri, projenin faaliyete geçmesi için kaçınılmaz olan inşaat işlerini kapsar.

b) Çelik silo, soğuk hava deposu ve sera yatırımları hariç yeni yatırım ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki başvurularda hibeye esas proje gideri sadece inşaat faaliyetinden ibaret olamaz.

c) İnşaatın yapılma yöntemi ile kullanılacak teknolojiyi açıklayan, inşaat işleriyle doğrudan ilgili malzeme, işçilik, makine, ekipman kullanım veya iş makinesi giderlerini kapsayan ve gider türü, ölçü birimi, miktar, birim fiyat ve tutar ayrıntılarını da içeren taslak yapım şartnameleri ve uygulama aşamalarını süreleriyle birlikte gösteren bir iş programı da proje başvuru ekinde sunulur.

ç) İnşaat işleriyle ilgili hazırlanan tatbikat projesi ve bu projeye ait metraj ile keşif özetlerinin imzalı suretleri incelenmek üzere hibe sözleşmesi ekinde sunulmuş olmalıdır. İnşaat işleriyle ilgili uygulama projelerini hazırlayan kişinin ilgili meslek odasına kayıtlı olması şarttır.

d) Sunulan projelerde kazı, dolgu ve reglaj işleri; yapının toplam hibeye esas inşaat giderinin %6'sını aşamaz.

e) Mesken ve benzeri yapıları kapsayan proje başvuruları ve çevre düzenlemesi harcamaları hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.

f) Proje uygulaması ile ilgili mevzuat gereği başvuru sırasında alınması gerekli izin, ruhsat, denetim işleri ve uygulamalar ile yapılması zorunlu olan tüm işlemlerin yerine getirilmesinden yatırımcılar sorumlu olup izin ve ruhsatlar hibe sözleşmesi ekinde sunulmalıdır. Eğer izin ve ruhsatlar, tesis tamamlandıktan sonra alınabilecek ise en geç nihai rapor ekinde sunulmak zorundadır.

g) Proje tamamlanma süresi, mücbir sebepler hariç projelerin 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde belirtilen son tamamlanma tarihini geçemez.

ğ) Şebekeden bağımsız (off-grid) sistemler de destek kapsamındadır. Bu faaliyet kapsamındaki yatırımların başvuru sahibinin statüsüne bakılmaksızın kırsal alanda veya kırsal mahallede olması gerekmektedir. Üretilen enerjinin ulusal şebekeye bağlanması şart değildir. Bu destek sadece yaylacı ve göçer faaliyetleri kapsamında süt/besi (büyükbaş-küçükbaş) yetiştiriciliği/arıcılık/bal üretimi yapan küçük ölçekli aile işletmelerini kapsamaktadır. Küçük ölçekli yaylacı ve göçer yatırımcılar, makine ve malzeme alımlarına ek olarak işletmelerinin enerji talebini karşılamak amacıyla 3 kW'a kadar şebekeden bağımsız (off-grid) veya stand-alone sistem için projelendirme yapılabilir. Yapılacak yatırımlarda yatırım uygulama adresi dışında kalan kablolu işlemleri uygun harcama olarak kabul edilmez.

h) Şebekeden bağımsız (off-grid) sistemlerde bağlantı anlaşması istenmez. İPDK ve İPYB, işletmelerin şebekeden bağımsız (off-grid) olması kaydıyla yaptığı yenilenebilir enerji yatırımları için proje onay yetkisine sahiptir. Gerekli incelemeler sonucunda destek almaya hak kazanan başvuru sahibi, projeyi taahhüt ettiği süre içerisinde tamamladıktan sonra nihai ödeme ekinde sistemin çalıştığına dair geçici kabul tutanağını il müdürlüğüne sunmak zorundadır.

ı) Yatırım yapılacak yerin, ilgili kuruluş tarafından statik onayı verilmiş çatı üstü ya da arazi olmasında bir engel yoktur.

i) Yeni tesis niteliğindeki başvurular inşaat ve makine bütçesi içermelidir. İnşaat gideri; yeni yatırımlarda hibeye esas proje tutarının %80'inden, kapasite artırımına yönelik yatırımlarda %60'ından, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırımlarda ise %20'sinden fazla olamaz. Teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırımlarda inşaat bütçesi şartı aranmaz.

### **6.2.1. MAKİNE, EKİPMAN VE MALZEME ALIM GİDERLERİ**

a) Program çerçevesinde yapılacak yeni makine, ekipman ve malzeme alımları, üretimi de içeren bir proje bütününün parçası olduğu takdirde finanse edilir.

b) Yeni tesis ve kapasite artırımını niteliğindeki başvurularda hibeye esas proje gideri sadece makine ve ekipman alım giderinden ibaret olamaz.

c) Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurularda hibeye esas proje tutarının tamamı makine ve ekipman alım giderinden ibaret olabilir.

ç) Yerli malı belgeli makine ve ekipman alımlarında, alım bedeli, proje sahasına teslim giderleri ve montaj giderlerinin tek bir alım faturası şeklinde düzenlenmesi durumunda uygun harcama kapsamında değerlendirilerek hibe desteği verilir. Aynı faturalandırılmaları durumunda ise sadece mal alım bedeline hibe desteği verilir.

d) Makine ve ekipmanın projede kullanım amacını ve üretimdeki gerekliliğini belirten taslak teknik şartname proje başvuru ekinde sunulur.

e) Makine, ekipman ve malzeme alım giderleri kapsamında demirbaş eşya, mobilya, mefruşat alımı gibi giderler ve tesisin işletilmesine yönelik hammadde veya malzeme gibi işletme giderlerine hibe desteği verilmez.

f) Trafo ve jeneratör satın alımları hibe desteği kapsamında değildir.

g) Bilişim sistemleri ve eğitimi ile ilgili satın alımlar makine, ekipman ve malzeme alım giderleri kapsamında değerlendirilir.

ğ) Makine, ekipman ve malzeme alım giderlerine ait teknik şartnameyi, metraj ve keşfi, makine yerleşim planını ve bina büyüklüğü ile alınan makinelerin uyumlu ve üretim aşamalarında gerekli olduğuna dair raporu hazırlayan ve tasdik eden kişilerin ilgili meslek odalarına kayıtlı olmaları şarttır.

h) Elektrikli traktör, balya ve silaj makinesi alımları hariç, hibeye esas tutar ile aynı katkının beraber bütçelendirildiği bütün/monoblok yapıdaki makine ve ekipmanlar hibeye uygun giderler kapsamında değerlendirilmez.

ı) Hibe sözleşmesi öncesi, yatırımcının inşaat işleri ve/veya makine, ekipman ve malzeme alım giderleri işleri ile ilgili yüklenicilerden kaynaklanan sorunlar nedeniyle satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ek süre talep etmesi halinde, il müdürlüklerince yapılacak inceleme sonucu durumu uygun mütalaa edilenler için yatırım sürelerinin 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde belirtilen son tamamlanma tarihlerini geçmemeleri şartı ile hibe sözleşmesi imzalaması süresine ek olarak otuz gün süre verilir. Mücbir sebepler hariç olmak üzere verilen ek otuz günlük süre içinde satın alma rehberine uygun işlem gerçekleştirilemez ise hibe sözleşmesi imzalanmaz.

i) Yatırımcının, yatırımı kapsamında destek almak istediği (yapım işlerinde kullanılacak makine, ekipman ve malzemeler ve arı kovanları hariç) makine, ekipman ve malzemeler için; satın alma uygunluk onayı almak üzere il proje yürütme birimine sunduğu satın alma evrakının ekinde yüklenici olarak seçilen imalatçı, bayi veya tedarikçinin temin edeceği belgeler satın alma rehberinde belirtilmiştir.

### **6.3. PROJE KAYNAKLARINDAN KARŞILANAMAYACAK GİDERLER**

a) Proje giderlerine uygun olmayan ve hibe desteği kapsamı dışında kalan giderler şunlardır:

- Her türlü borçlanma giderleri,
- Faizler,
- Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
- Kira giderleri,
- Kur farkı giderleri,
- Arazi, arsa ve bina alım bedelleri,
- Binanın yakıt, su, elektrik ve aidat giderleri,
- Ayrı faturalandırılmış nakliye ve montaj giderleri,
- Bankacılık giderleri,
- Denetim giderleri,
- KDV ve ÖTV dâhil iade alınan veya alınacak vergiler,
- İkinci el/kullanılmış makine-ekipman alım giderleri,
- Proje yönetim ve danışmanlık giderleri,
- Makine tamir ve parça alım giderleri,
- Laboratuvar sarf malzemeleri,
- Elektrikli traktör, balya ve silaj makinesi alımları hariç, hibeye esas tutar ile aynı katkının beraber bütçelendirildiği bütün/monoblok yapıdaki makine ve ekipmanlar,
- Mücbir sebepler hariç 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ ile belirlenen yatırım süreleri içinde gerçekleştirilmeyen giderler.

b) Program kapsamında hibe sözleşmesi onaylanmayan projelerle ilgili yapılan hiçbir harcama karşılanmaz, bu giderlerden dolayı herhangi bir sorumluluk ve yükümlülük üstlenilmez.

c) Bakanlık tarafından yayımlanan güncel uygulama rehberi ve satın alma rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmeyen, belgelendirilmeyen ve ibraz edilmeyen her türlü satın alma gideri, hibeye esas gider kapsamında olsa dahi hibe desteğinden karşılanmaz.

#### **6.4. AYNİ KATKILAR**

a) Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra, yatırımcılar tarafından hibeye esas proje giderleri dışında kendi kaynakları kullanılarak bina, malzeme, makine ve ekipman ile işgücüne yönelik olarak yapılacak herhangi bir katkı, yatırım süresi içerisinde tamamlanması koşulu ile aynı katkı olarak değerlendirilir. Ancak iş takvimleri ve uygulamalar sırasında bu katkıların tamamının yatırımcı tarafından, hibeye esas proje giderlerine yönelik kullanımlar yapılmadan önce veya eş zamanlı olarak gerçekleştirilmesi zorunludur. Başvuru sahipleri, bu hususları başvuru formlarında taahhüt ederler.

b) Aynı katkılar, hibeye esas proje giderleri kapsamında öngörülmüş satın alımlardan ayrı bağımsız ihaleler veya gerçekleştirmeler şeklinde yapılır.

c) Başvuru aşamasında aynı katkı olarak taahhüt edilen işlerin projede öngörülen nitelik, nicelik ve büyüklükte gerçekleştirilmesi şarttır.

ç) Yapılacak aynı katkılar, yatırımcının yapmakla yükümlü olduğu katkı payının yerine ikame edilemez.

d) Proje sahiplerinden veya iş birliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından hibe sözleşmesi öncesi edinilmiş arazi, bina, vb. aynı katkı olarak proje yatırım tutarına dâhil edilmez.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **7. PROJE BAŞVURULARI**

#### **7.1. BAŞVURU SÜRESİ**

a) Başvurular 31/10/2021 tarihinde başlayıp, 17/12/2021 tarihi saat 23:59'da sona erecektir.

b) Son başvuru tarihi bitiminde veri giriş sistemi başvurular için veri girişine kapatılır.

c) Yapılan başvurular son haliyle işleme alınır.

ç) Başvuru süresi içerisinde işlemleri tamamlanmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

d) Son başvuru tarih ve saatinden sonra gelen başvuru dosyaları kabul edilmeyecektir.

#### **7.2. BAŞVURACAKLARA SAĞLANACAK TEKNİK DESTEK**

a) Başvuracak gerçek ve tüzel kişiler, program konusunda il proje yürütme biriminden ihtiyaç duydukları bilgiyi alabilirler.

b) İl proje yürütme birimlerinde verilecek bilgi, proje hazırlanmasında karşılaşılabilecek sorulara cevap vermekle sınırlı olup projenin kabul edilmesi konusunda bir taahhüt niteliği taşımaz.

c) İl proje yürütme birimi, yatırımcılara kesinlikle proje hazırlayamaz.

ç) Başvuru sahipleri, programa ait güncel uygulama rehberi ve içinde yer alan başvuru formları ve bilgilendirici dokümanlar ile satın alma rehberini il müdürlüğü veya "www.tarimorman.gov.tr" internet sayfasından temin edebilirler.

d) Bakanlık tarafından düzenlenecek eğitim, çalıştay ve bilgilendirme toplantıları "www.tarimorman.gov.tr" internet adresi aracılığıyla duyurulur.

### 7.3. BAŞVURULACAK ADRES

Program ile ilgilenen gerçek ve tüzel kişiler, başvurularını “[www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr)” (<https://edys.tarim.gov.tr/Tarim/onlinebasvuru.aspx?tip=3>) girişinden hibe başvurusu için üyelik kaydı yapılır. Sistemden gelecek otomatik aktivasyon) internet adresinden yaparlar.

### 7.4. BAŞVURU ŞEKLİ

a) Proje başvurusu; 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 8 inci maddesinde belirtilen yatırım konularını gerçekleştirmek amacıyla Tebliğin 11 inci maddesinde belirtilen niteliklere sahip çiftçi, gerçek ve tüzel kişiler tarafından uygulama rehberinde yer alan başvuru formu ve eklerine uygun olarak yapılır.

b) 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanan başvuru dosyasının girişi veri giriş sistemi üzerinden yapılır.

### 7.5. PROJE BAŞVURU DOSYALARI

a) Proje başvuru dosyaları;

- Başvuru formu,
- Ekleri,
- Destekleyici belgeler

olmak üzere üç ana bölüm halinde hazırlanmalıdır. Proje başvurusuna esas belgelerin elektronik ortamda girişleri yapılır.

b) Hibe başvuru formu ile birlikte başvuru formu eklerinden yatırım özeti, yatırım projesi, başvuru sahibine ait bilgi ve belgeler ile proje bütçe tablolarının veri girişleri elektronik ortamda [www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr) internet adresindeki ilgili alanlara eksiksiz olarak yapılır.

c) Proje başvuru formu eklerine ait yatırım işletme planı, hibe sözleşmesi taslağı ve başvuru aşamasında yüklenmesi gereken “Ek-2 Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi”nde belirtilen diğer destekleyici belgeler veri giriş sistemine yüklenir.

ç) Başvurunun doğru değerlendirilebilmesi için başvuru evrakları dikkatli ve olabildiğince açık bir şekilde doldurulmalıdır. Gerekli tüm taahhütname, belge ve dokümanlar ile iş planının ve teknik projenin başvuru dosyasında uygun ve tam olarak yer alması zorunludur.

### 7.5.1. BAŞVURU DOSYASI HAZIRLANMASI VE TESLİMİ BAŞVURU AŞAMASI

#### A İş Planı Başvuruları

#### A- Veri Giriş Sistemi Üzerinden Başvuru Yapılması

##### Giriş

##### Adım-1

Bakanlık resmi internet sitesinde ([www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr)) sağ kısımda bulunan hızlı erişim sekmesinden [KKYDP Başvuru](http://www.tarimorman.gov.tr) yazılı kısmına giriş yapılır.

##### Adım-2

<https://edys.tarim.gov.tr/Tarim/onlinebasvuru.aspx?tip=3> girişinden hibe başvurusu için üyelik kaydı yapılır. Sistemden gelecek otomatik aktivasyon postası aktifleştirilerek sisteme kayıt olunur.

##### Adım-3

Yatırıma uygun “Başvuru Formu” bilgisayara indirilir. Bilgisayara indirilen “Başvuru Formu” bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulur.

##### Adım-4

Eklenecek belgeler ve dokümanlar “Ek-2 Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi” dikkate alınarak hazırlanır ve taranır.

Başvuru Formu ile eklenecek dosyalar bölümüne Ek-2'ye göre hazırlanmış dokümanlar eklenerek veri giriş sistemi üzerinden başvuru tamamlanır.

## **B- Hibe Sözleşmesi Aşaması**

### **Adım-1**

Veri giriş sistemi üzerinden gönderilen Başvuru Formu, Bütçe Detaylı Tabloları, Teknik şartname ve diğer yüklenen dosyalardaki dokümanların çıktıları alınır.

### **Adım-2**

Başvuru dosyasının düzenlemesi yapılır. Başvuru Formu ve eklerinde yer alan resmi belgeler, taahhütnameler, diğer belge ve dokümanlar ile varsa proje çizimleri sıralamaya uygun olarak düzenlenir. Yatırım ile ilgili Teknik şartname ve proforma fatura ayrı bir dosya/klasörde verilmelidir.

### **Adım-3**

Başvuru Formu tüm sayfaları başvuru sahibi tarafından paraflanır. Başvuru dosyasında yer alan Başvuru Formu ve başvuru eklerinin iki kopyası oluşturulur. Başvuru dosyası, biri orijinal diğeri orijinalden alınan kopya olmak üzere, her birinin üzerinde “Orijinal” ve “Kopya” ibareleri yer alacak şekilde toplam iki nüsha olarak hazırlanır.

### **Adım-4**

İki nüsha halindeki başvuru dosyası, ekleri ve satın alma dosyası (1 orijinal, 1 kopya) tek bir paket (zarf, kutu, ambalaj vb.) içerisinde yer alacak şekilde ve bu paketin üzerine “KKYDP 2021-2022 Başvuru Dönemi” ve “Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımları Kapsamında A İş Planı Proje Başvurusu” yazılarak teslim hazır hale getirilir. Bir orijinal ve bir kopya olarak hazırlanmış başvuru paketi, hibe sözleşmesi imzalanması aşamasında yatırımın uygulanacağı ildeki il müdürlüğüne elden teslim edilir.

**Veri giriş sistemi üzerinden oluşturulan başvuru planı ve başvuru ekindeki dokümanlar aynı olmalıdır. Veri giriş sistemine yüklenen tüm teknik şartnameler ile bunların başvuru dosyasında yer alan çıktıları aynı olmalıdır.**

**Posta, faks, elektronik posta ya da diğer yöntemlerle gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen dosyalar kabul edilmeyecektir.**

**Başvuru dosyasında, proje sahibi tarafından hazırlanan belge ve dokümanların ilgili yerlerine mutlaka tarih atılmalıdır.**

Teslim aşamasında yapılan kontrollerde teslim edilme şartlarını taşıyan dosyalar hibe sözleşmesi imzalanmak üzere kabul edilir.

**Başvuru dosyası, ekleri ve satın alma dosyası gerçek kişilerde başvuru sahibinin kendisi veya noter onaylı vekâlet belgesine sahip vekili, tüzel kişilerde ise tüzel kişi adına imzaya yetkili kişi tarafından teslim edilmez ise başvuru kabul edilmeyecektir. Proje sahibi başvuru dosyasını Bakanlık il müdürlüğüne sunma aşamasında bu hususlara dikkat etmelidir.**

Veri giriş sisteminde yapılan tüm başvurulara “Proje Numarası” verilecektir. Proje sahibi yatırımcı, Bakanlık ile yapacağı yazışmalarda bu numarayı kullanacaktır.

Hibe sözleşmesi öncesinde ve sonrasında proje sahiplerine yapılacak bütün bildirimler, başvuru formunda belirtilen resmi posta iletişim adresi üzerinden yapılacaktır. Yatırımcının bu adresi yanlış/eksik/hatalı bildirmesi veya adresinde bulunulmaması kendi sorumluluğu altındadır.

### **B İş Planı Başvuruları**

#### **A- Veri Giriş Sistemi Üzerinden Başvuru Yapılması**

##### **Adım-1**

Bakanlık resmi internet sitesinden ([www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr)) sağ kısımda bulunan hızlı erişim sekmesinden KKYDP Başvuru yazılı kısmına giriş yapılır.

##### **Adım-2**

<https://edys.tarim.gov.tr/Tarim/onlinebasvuru.aspx?tip=3> girişinden hibe başvurusu için üyelik kaydı yapılır. Sistemden gelecek otomatik aktivasyon postası aktifleştirilerek sisteme kayıt olunur.

##### **Adım-3**

Sistemden yatırıma uygun “Başvuru Formu Formatı” ve “İşletme Planı Formatı” bilgisayara indirilir.

##### **Adım-2**

Bilgisayara indirilen “Başvuru Formu” bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulur.

##### **Adım-3**

Bilgisayara indirilen “İşletme Planı” bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulur.

##### **Adım-4**

Eklenecek belgeler ve dokümanlar “Ek-2 Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi” dikkate alınarak hazırlanır ve taranır.

##### **Adım-5**

Başvuru Formu ve İşletme Planı ile eklenecek dosyalar bölümüne Ek-2’ye göre hazırlanmış dokümanlar eklenerek veri giriş sistemi üzerinden başvuru tamamlanır.

#### **B- Hibe Sözleşmesi Aşaması**

##### **Adım-1**

Veri giriş sistemi üzerinden gönderilen Başvuru Formu, İşletme Planı ve Bütçe Detaylı Tabloları, Teknik Proje ile diğer yüklenen dosyalardaki dokümanların çıktıları alınır.

##### **Adım-2**

Başvuru dosyasının düzenlenmesi yapılır. Başvuru formu/işletme planı ve eklerinde yer alan; resmi belgeler, taahhünameler, diğer belge ve dokümanlar ile proje çizimleri sıralamaya uygun olarak düzenlenir. Düzenlenecek tahmini iş planı ve teknik proje, başvuru dosyasında başvuru formu, işletme planı ve eklerinden sonra yer almalıdır. Yatırım ile ilgili mimari projeler (mevcut ve planlanan binaları gösteren vaziyet planını ve mahal listesini de içeren), statik projeler, elektrik tesisat projeleri, mekanik tesisat projeleri, metraj cetveli, tek hat şeması ve makine-ekipman yerleşim planı ayrı bir dosya/klasörde verilmelidir.

Başvuru formunun/işletme planının tüm sayfaları başvuru sahibi tarafından paraflanır.

##### **Adım-3**

Başvuru dosyasında yer alan başvuru formu/işletme planı, başvuru ekleri, çizimler ve teknik projenin iki kopyası oluşturulur. Başvuru dosyası, biri orijinal diğeri orijinalden alınan kopya olmak üzere, her birinin üzerinde “Orijinal” ve “Kopya” ibareleri yer alacak şekilde toplam iki nüsha olarak hazırlanır.

##### **Adım-4**

İki nüsha halindeki başvuru dosyası, ekleri ve satın alma dosyası (1 orijinal, 1 kopya) tek bir paket (zarf, kutu, ambalaj vb.) içerisinde yer alacak şekilde ve bu paketin üzerine “KKYDP 2021-2022 Başvuru Dönemi” ve “Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımları B İş Planı Kapsamında Proje Başvurusu” yazılarak teslim hazırlanır hale getirilir. Bir orijinal ve bir kopya olarak

hazırlanmış başvuru paketi, hibe sözleşmesi imzalanması aşamasında yatırımın uygulanacağı ildeki il müdürlüğüne elden teslim edilir.

**Veri giriş sistemi üzerinden oluşturulan başvuru planı ve başvuru ekindeki dokümanlar aynı olmalıdır. Veri giriş sistemine yüklenen işletme planı, teknik proje, tüm teknik şartnameler ve yapım işlerinde keşif özetleri ile bunların başvuru dosyasında yer alan çıktıları aynı olmalıdır.**

**Posta, faks, elektronik posta ya da diğer yöntemlerle gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen dosyalar kabul edilmeyecektir.**

**Başvuru dosyasında, proje sahibi tarafından hazırlanan belge ve dokümanların ilgili yerlerine mutlaka tarih atılmalıdır.**

Teslim aşamasında yapılan kontrollerde teslim edilme şartlarını taşıyan dosyalar hibe sözleşmesi imzalanmak üzere kabul edilir.

**Başvuru dosyası, ekleri ve satın alma dosyası gerçek kişilerde başvuru sahibinin kendisi veya noter onaylı vekâlet belgesine sahip vekili, tüzel kişilerde ise tüzel kişi adına imzaya yetkili kişi tarafından teslim edilmez ise başvuru kabul edilmeyecektir. Proje sahibi başvuru dosyasını Bakanlık il müdürlüğüne sunma aşamasında bu hususlara dikkat etmelidir.**

Veri giriş sisteminde yapılan tüm başvurulara “Proje Numarası” verilecektir. Proje sahibi yatırımcı, Bakanlık ile yapacağı yazışmalarda bu numarayı kullanacaktır.

Hibe sözleşmesi öncesinde ve sonrasında proje sahiplerine yapılacak bütün bildirimler, başvuru formunda belirtilen resmi posta iletişim adresi üzerinden yapılacaktır. Yatırımcının bu adresi yanlış/eksik/hatalı bildirmesi veya adresinde bulunulmaması kendi sorumluluğu altındadır.

## **7.6. BAŞVURU NUMARASI**

Başvurular öncelikle elektronik ortamda yapılacağından başvuru numarası bu aşamada sistem tarafından otomatik olarak verilecektir.



# PROJELERE NUMARA VERİLMESİ



## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **8. PROJE BAŞVURULARININ İL DÜZEYİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **8.1. İL PROJE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

a) Program kapsamında, başvurusu alınan projelerin incelenmesi ve ilk değerlendirmeleri bu bölümde belirtilen kriterlere göre il proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. Başvuruların, 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğe ve güncel uygulama rehberine uygun olarak il düzeyinde değerlendirilmesinden il proje değerlendirme komisyonu sorumludur.

b) İl proje değerlendirme komisyonunun oluşturulma ve çalışma şekilleri valilik tarafından son başvuru tarihinden önce belirlenir ve taraflara duyurulur.

c) İl proje değerlendirme komisyonuna, değerlendirme sürecinde gerekli tüm teknik ve lojistik desteğin sağlanması, tabloların düzenlenmesi, proje özetlerinin hazırlanması, verilerin muhafazası gibi konularda çalıştırılması amacı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından personel görevlendirilebilir.

ç) Valilik makamının ihtiyaç duyması halinde teknik alt komisyon görevlendirilebilir.

d) Oluşturulan alt komisyon il proje değerlendirme komisyonu ile eş zamanlı olarak projelerin incelemesini tamamlar.

#### **8.2. YATIRIM BAŞVURULARININ İDARİ UYGUNLUK AÇISINDAN İNCELENMESİ**

a) İl proje değerlendirme komisyonu, son başvuru tarihini takip eden ilk iş günü yapılacak toplantıda çalışma usul ve esaslarını belirler ve ilk beş gün içinde öncelikli olarak proje başvuru dosyalarında istenen belgeleri Ek-2’de yer alan Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesine göre “var/yok/muaf” şeklinde değerlendirir.

b) Ek-2’de yer alan “Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi”ne göre belge ve dökümanlarının tam olduğu tespit edilen başvurular uygunluk yönünden incelenir.

c) Eksik belge ve/veya dokümanı olan başvurulara ait Ek-2 “Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi”nde yer alan belge veya dokümanların en fazla 3 belge ve/veya dokümanın eksik olması durumunda eksik belge ve/veya doküman tamamlanır. Eksik belge ve/veya dokümanlar, il müdürlüğünün ilan panosunda ve il müdürlüğü internet sayfasında beş iş günü süre ile ilan edilir. Bu süreyi takiben beş iş günü içinde başvuru sahipleri, sistem üzerindeki eksik evrak tamamlama bölümünden eksik belge ve/veya dokümanlarını sisteme yükleyerek tamamlar. İlk başvuruda yüklenen hiçbir belge ve/veya dokümanda eksik tamamlama hariç düzeltme veya değiştirme yapılamaz. Tamamlanan belge ve/veya doküman son başvuru tarihinden sonraki bir tarihi içeremez ancak yatırımcının söz konusu belgeyi almak için ilgili kuruma başvuru süresi bitmeden başvurmuş olması halinde, son başvuru tarihinden sonraki tarihi içeren belgeler de kabul edilir. Eksik belgelerin ilan edilmesini takiben beşinci günün sonunda sistem evrak eklemeye kapatılır ve bu tarihten sonra evrak kabul edilmez. Eksik evrak tamamlama veri giriş sistemi üzerinden yapılır.

ç) İdari Uygunluk Kontrol Listesine göre tam ve içeriği uygun olan başvurular ve ekleri, Ek-3 Başvuru Sahibi ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosuna göre değerlendirmeye alınır. İl proje değerlendirme komisyonu, inşaat ve makine-ekipmanların mevzuat ve uygunluğunu teknik alt komisyonlar oluşturarak inceleyebilir.

d) Komisyon, bu değerlendirmeleri son başvuru tarihini takiben en geç otuz gün içerisinde tamamlar ve görevi sona erer.

#### **8.3. BAŞVURU SAHİPLERİNİN VE PROJELERİN UYGUNLUĞUNUN İNCELENMESİ**

a) 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 11 inci maddesinde belirtilen kriterlere göre başvuru sahiplerinin, eğer varsa ilişkili kurumların ve projenin uygunluğunun incelenmesi, Ek-

3'te yer alan Başvuru Sahibi ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosu kriterlerine göre yapılır. Ek-3'te yer alan kriterlerin herhangi birinden uygunluk oluru almayan projelerin başvuruları değerlendirme dışında tutulur. Başvuru Sahibi ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosu kriterlerine göre uygun görülen başvurular değerlendirmeye alınır.

**Başvuru sahiplerinin ve projelerin uygunluk değerlendirme tablosunda bir cevabın "hayır" olması halinde başvuru reddedilerek hibe başvurusu ile ilgili değerlendirmeye son verilmelidir.**

#### **8.4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

a) Proje başvurularının yapılacak değerlendirmelerinde; başvuru sahibinin niteliği, yatırım yerinin karakteristiği, yatırım konusu, yatırımın sektörel önceliği ve başvuru sahibinin daha önce hibeden yararlanma durumu gibi kriterler göz önüne alınır.

b) Kırsal ekonomik altyapı yatırımlarına ait proje değerlendirme kriterleri ilgisine göre Ek-4'te belirtilmiştir. Proje değerlendirme kriterlerinden toplamda elli ve üzerinde puan almış olan proje başvuruları uygun başvurular olarak kabul edilir.

c) Değerlendirme neticesinde, değerlendirme kriterlerinden elli ve üzeri puan almış olan başvurular, Ek-5'te yer alan kırsal ekonomik altyapı yatırımları sektörel bazda il öncelik sıralamaları dikkate alınarak aldıkları nihai puana göre en büyükten en küçüğe doğru asıl ve yedek liste olarak sıralanır ve teklif listeleri hazırlanır. Genel değerlendirme raporu, değerlendirme sonuç tablosu ve program teklif listelerinin veri giriş sistemi üzerinden alınan çıktısı, komisyonca imzalanarak Genel Müdürlüğe gönderilir.

ç) Başvuru sahiplerince veri giriş sistemi üzerinden yapılan başvuru dosyaları, 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre muhafaza edilir.

#### **8.5. HİBE BAŞVURUSUNUN REDDEDİLME NEDENLERİ**

1. İl proje değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirme kriterlerine göre yapılan inceleme sonucu alınan proje başvurularının reddedilme kararı, tüm projelerle ilgili Genel Müdürlük onayı alındıktan sonra il müdürlüğü tarafından proje sahiplerine yazılı olarak bildirilir.

2. Başvuruyu reddetme kararının aşağıdaki gerekçelere dayanması zorunludur:

a) Başvurunun müracaat tarihinden sonra alınması.

b) Başvuru sahibinin 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde belirtilen şartlara sahip olmaması.

c) Başvuruya konu faaliyetin program kapsamında olmaması.

ç) Başvurunun uygulama için öngörülen azami süreyi aşması.

d) Hibeye esas proje tutarının ve talep edilen katkının duyurulmuş olan azami miktarı aşması.

e) Projenin teknik yapılabilirliği ile yatırım faaliyetine uygunluğunun yetersiz olması ve maliyetlerin piyasa fiyatlarına uygun olmaması.

f) Başvuru formu ve ekleri içindeki bütçe rakamlarının birbirleri ile tutarsız olması.

g) Başvuruda sunulan bilgi ve belgelerin; birbirleriyle, yatırım konusuyla veya yatırım yeri ile uyumsuz olması.

ğ) Başvurunun, değerlendirme kriterlerine göre belirlenmiş minimum puanın altında kalması.

h) Bütün yatırım konularında; 22/11/1984 tarihli ve 3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu kapsamında konulan şerh için ilgili kurumdan yatırım yapılmasında sakınca olmadığına dair belge alınmış yatırım yerleri ile organize sanayi bölgesi, tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgesi ve ihtisas küçük sanayi sitesi tarafından

yatırım yerlerine konulan ipotek veya şerhler, organize sanayi bölgelerinin kuruluşunda kullanılan krediler nedeniyle konulan ipotek ve şerhler ile 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında yapılacak başvurular için yatırım yerinin kiralanmış olması durumunda kira sözleşmeleri nedeniyle yatırım yerlerine konulan şerhler hariç, yatırım yerinin tapu kaydında ipotek, haciz, ihtiyati tedbir ve yatırımın sürdürülebilirliğini etkileyebilecek şerhler bulunması ve/veya hakkında dava açılmış olması.

ı) Bütün yatırım konularında; mevcut tesisin faaliyeti ile ilişkili olarak bankalarca başvuru sahibi adına daha önce kullandırılan kredi nedeniyle konulan ipotek için ilgili bankadan geri ödemelerin düzenli yapıldığına dair belge almış olanlar ile Program kapsamında daha önce hibe desteğinden yararlanmış olan tesisler için sözleşmeleri gereği konulan şerhler hariç, yatırım yerinin ipotekli, şerhli, icraya verilmiş ve/veya hakkında dava açılmış olması.

i) Başvurunun veri giriş sistemi üzerinden yapılmamış olması.

j) Başvurunun 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ ve güncel uygulama rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanmamış veya gerçekleştirilmemiş olması.

k) B iş planı için, başvuruda hibeye esas proje tutarı alt limitinin 20.000 TL'nin altında olması.

l) Başvuru sırasında ve sözleşme yapılmadan önce başvuru sahibinin iflas etmiş veya projenin tasfiye halinde olması, başvuru sahibinin işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılarıyla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması, iş veya faaliyetlerini askıya almış olması, bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu bulunması veya yürürlükteki mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması.

m) Yatırımcının, kamu haklarından mahrum olması, milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı veya irtibatı olması, tutuklu bulunması, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırmaması, Devlet sırlarını açığa vurmaması, Devletin şahsiyetine karşı işlenmiş suçlardan kesin hüküm ve/veya idari bir karar olması veya ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir suçtan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti olması.

n) Program bütçesinin yetersiz olması.

o) Farklı gerçek/tüzel kişilerce hazırlanmış olsa dahi aynı yatırım alanlarında birbirleri ile ortak ekonomik ve/veya çıkar ilişkileri bulunan veya birbirlerini tamamlayan projelerle müracaat edilmesi.

ö) Program çerçevesinde hibe desteğinden yararlanmış yatırımcılardan/tesislerden beş yıllık izleme süresinin üç yılını tamamlamamış olanların; kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon yatırım konularında proje başvurusunda bulunması.

p) Birbirleriyle birebir aynı olan, kopya projeler ile başvuruda bulunulması.

r) Başvuru sahiplerinin, başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce gerçeğe aykırı beyanda bulduklarının tespit edilmesi.

s) Yeni yatırım konusunda beş yıllık izleme süresi boyunca daha önce sözleşme imzalanan alt konuda tekrar proje başvurusunda bulunulması.

ş) Yatırımcının köy, belde, kırsal alan veya kırsal mahalle dışında ikamet ediyor olması ve başvuruya konu faaliyetin bu alanlar dışında olması.

t) Başvuruda bulunulan iş planı kapsamında istenen bilgi ve belgelerin yüklenmemiş olması.

u) Üretime yönelik olmayan, araştırma geliştirme projeleri ile başvuruda bulunulması.

ü) Başvuruda sunulan projenin, il proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılan puanlama sonucunda elli puanın altında kalması.

# **DOKUZUNCU BÖLÜM**

## **9. NİHAİ DEĞERLENDİRME KARARI VE HİBE SÖZLEŞMESİ**

### **9.1. NİHAİ DEĞERLENDİRME KARARI**

a) Nihai değerlendirme, bu maddede belirtilen hususlar dikkate alınarak merkez proje değerlendirme komisyonunca yapılır.

b) 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamındaki uygulamaların bütçesi aşağıdaki hükümler doğrultusunda Bakanlıkça belirlenir:

- Kırsal ekonomik altyapı bütçeleri, merkez proje değerlendirme komisyonu tarafından, Ek-5 doğrultusunda Bakanlığın destekleme politikalarına göre belirlenir. İllerin katsayıları; tarım alanları, kırsal nüfusları, tarımsal üretim değerleri, işletme sayıları ve benzer kırsal kalkınma destek programlarından yararlanılıp yararlanılmadığı dikkate alınarak Bakanlık tarafından hesaplanır ve illerin yaklaşık bütçesi buna göre belirlenir.

- Program kapsamında başvuruların yapıldığı her il için Genel Müdürlük tarafından tahsis edilen ödenek miktarı kadar başvuruya hibe desteği sağlanır. Değerlendirme nihai kararı söz konusu ödenek esas alınarak verilir. İlin yaklaşık bütçesinin yeterli olması durumunda program teklif listesinde yer alan tüm başvurular yatırım programına alınır.

- İlin bütçesinin tüm başvurular için yeterli olmaması durumunda; uygun olarak kabul edilen kırsal ekonomik altyapı yatırımları konusundaki projeler il değerlendirme komisyonunun vermiş olduğu toplam puana göre en büyükten en küçüğe doğru asıl ve yedek olarak sıralanır. İlin bütçe imkânları dâhilinde en yüksek puan alan projelerden başlanarak projeler sırayla programa alınır. Asıl olarak hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan yatırımcılardan, sözleşme imzalamayanlar ve/veya projeyi uygulamaktan vazgeçenler olması halinde; Genel Müdürlüğün uygun görüşü kapsamında, proje son tamamlanma tarihi gözetilerek yedek listede bulunan, aynı konuda başvuru yapmış yatırımcılar sırası ile hibe sözleşmesi imzalamaya davet edilir. B iş planı kapsamında proje sunacak yatırımcılar için yedek listeden çağırılma işlemi, hibe sözleşmesi imzalamayan asıl yatırımcının yerine aynı nitelikte (yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, vb.) ve aynı konuda (AİFG-A, MP, vb.) başvuru yapmış yatırımcılardan ilk sırada yer alan gelecek şekilde sadece bir kere yapılır. 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde yer alan hibe sözleşmesi imzalama şartları ve yatırımın son tamamlanma tarihi dahil bütün hükümler yedek listeden çağırılan yatırımcılar için de geçerlidir, ayrıca ek süre talep edilemez. Hibe sözleşmesi imzalama aşamasında söz konusu yatırımcılardan bu konuda taahhütname alınacaktır.

- İlin bütçesinin tüm başvuruları karşılaması durumunda; varsa artan bütçeleri toplanır ve bütçesi yetersiz olan illere nihai puana göre katsayısı oranında dağıtılır. Bu işleme programa ayrılan bütçe bitinceye kadar devam edilerek illerin yatırım programı oluşturulur ve nihai değerlendirme kararı düzenlenir. Uygun ve kabul edilebilir başvuruların bütçelendirilmesinden sonra artan bütçe kırsal kalkınma destekleri tarıma dayalı ekonomik yatırımlar bütçesine aktarılır.

c) Nihai değerlendirme Genel Müdürlüğün onayı ile kesinleşir.

ç) Bakanlığın bir başvuruyu reddetme ya da hibe vermeme kararı kesindir.

### **9.2. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ AÇIKLANMASI**

a) Asıl ve yedek projelerin kesinleşen değerlendirme sonuçları Genel Müdürlükçe il müdürlüklerine yazılı olarak bildirilir. Ayrıca hibe desteğine hak kazanan başvuru sahiplerine ait proje numaraları “www.tarimorman.gov.tr” internet sitesinde yayımlanarak ilan edilir.

b) İl müdürlükleri kendilerine iletilen sonuçları, başvuru sahiplerine on gün içerisinde tebliğ eder.

c) Hibe sözleşmesine ilişkin olarak yapılacak haberleşmeler yazılı ve proje adı ile numarası belirtilmek suretiyle taahhütlü olarak, yatırımcının başvuru aşamasında veri giriş sisteminde belirttiği resmi posta adresine gönderilecektir. Yazılı olarak değiştirildiğinin bildirilmediği takdirde veri giriş sisteminde yer alan adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır. Ayrıca UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden yapılan gönderiler de taraflara bildirilmiş sayılacaktır.

### 9.3. HİBE SÖZLEŞMESİ

a) Hibe sözleşmesi, il müdürü ile hibe başvurusu sahibi arasında imzalanır.

b) Hibe sözleşmesinin içeriği ve formatı Bakanlık tarafından yayımlanan güncel uygulama rehberinde tüm taraflara önceden duyurulur.

c) Başvuru sahipleri, hibe sözleşmesi aşamasında veri giriş sistemi üzerinden girişleri yapılan bilgi ve belgeler ile bu madde gereğince yapılan değişiklikler ve hibe sözleşmesi ekinde bulunması gereken diğer belgeleri de kapsayacak dosyayı il müdürlüğüne sunarlar. Sunulan bilgi ve belgelerin imzalı/parafı olması gerekir.

ç) Başvuru sahiplerinin hibe kaynaklarından yararlanabilmeleri için hibe sözleşmesi eki dokümanları tamamlayarak hibe sözleşmesini imzalamaları ön koşuldur.

d) Başvuru sahipleri, A iş planı için kendilerine yapılan bildirim takip eden on iş günü; B iş planı için ise kendilerine yapılan bildirim takip eden yirmi iş günü içerisinde il müdürlüklerine hibe sözleşmesi ve eki dokümanları ile projeye esas evrakı teslim etmek zorundadır. İl proje yürütme birimince proje sahasında, projeye esas dosya ve evrak üzerinde en fazla on beş iş günü süre içinde yapılacak inceleme sonrasında, bu Tebliğe ve başvuru evrakına göre uygunluğu tespit edilen proje sahipleri ile il müdürlüğü arasında yer tespiti ve teslim tutanağı düzenlenerek yatırımcılar hibe sözleşmesi imzalamaya davet edilir. Kendilerine yapılan bu tebligatı takip eden beş iş günü içerisinde il müdürlüğü ile hibe sözleşmesi imzalamayan başvuru sahiplerinin proje başvuruları ve bunlara ilişkin değerlendirme sonuçları iptal edilir.

e) Başvuru sahibi tarafından teslim edilen hibe sözleşmesi ekleri ile inşaat ve makine-ekipman satın alma uygulama sözleşmesi incelemesinde uygun harcama kapsamında kabul edilmeyen metraj ve alımlar hibeye esas bütçeden çıkarılarak aynı katkı kapsamına alınır. Yer tespiti ve teslimi tutanağının düzenlenmesi sonrası il müdürlüğü ve yatırımcı arasında karşılıklı müzakere edilerek proje kabul edilir ve hibe sözleşmesi imzalanır. Bakanlıkça belirlenen referans fiyat bulunması halinde makine-ekipman satın alma uygulama sözleşmesi fiyatlandırılmalarında bu fiyat kullanılır. Proje bütçesi, hibe sözleşmesi öncesi il proje yürütme biriminin referans fiyat karşılaştırması sonucu uygun bulunduğu miktar, metraj ve birim fiyat üzerinden revize edilir.

f) Programa alınan projelerde 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 29 uncu maddesinde yer alan hibe başvurusunun reddedilme nedenlerinden herhangi birinin hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce tespit edilmesi halinde söz konusu başvuru sahipleri ile hibe sözleşmesi imzalanmaz.

g) Başvuru ve nihai değerlendirme arasında geçen süre içinde maliyetlerin artması halinde hibeye esas proje tutarının üzerindeki bütçe artırımı talepleri ancak başvuru sahibinin bu miktar işi hibe desteği dışında aynı olarak %100 kendisinin gerçekleştirilmesi koşuluyla kabul edilebilir.

ğ) Mücbir sebepler ve Genel Müdürlük uygun görüşü kapsamında yatırım yeri değişikliği de dahil yapılacak değişiklikler projenin konusunda, amacında ve niteliğinde bir değişikliğe neden olamayacağı gibi değerlendirme kriterleri yönünden de herhangi bir puan azalmasına neden olamaz.

**Ekipman veya malzemedeki kusurlar ya da bunları kullanıma hazır hale getirmedeki gecikmeler, çalışma hayatındaki anlaşmazlıklar veya faydalanıcının mali güçlükleri, mücbir sebep olarak nitelendirilemez. Eğer taraflardan biri, yükümlülüklerini mücbir sebep nedeniyle yerine getiremiyorsa, sözleşme hükümlerini ihlal etmiş sayılmaz.**

h) Hibe almaya hak kazanmış ancak mücbir sebepler nedeniyle sözleşme imzalamamış yatırımcılardan; hibe sözleşmesi imzalanması sonrasında yatırımın son tamamlanma tarihi itibarıyla bitirileceğine ve tüm sorumluluğun yatırımcıya ait olacağına dair taahhütname alınmak kaydıyla Genel Müdürlük uygun görüşü dahilinde değerlendirilir.

1) Hibe sözleşmesi aşamasında sunulan dosyada yer alan bilgi ve belgelerin, veri giriş sistemi üzerinden girişleri yapılan bilgi ve belgeler ile uyumlu olması gerekmektedir. İl proje yürütme birimi tarafından bilgi ve belgelerde uyumsuzluk tespit edilmesi halinde sözleşme imzalanmaz. Uyuşmazlığın hibe sözleşmesinden sonra tespit edilmesi halinde ise bu durum yatırımcıdan kaynaklanıyorsa Genel Müdürlüğün uygun görüşü kapsamında hibe sözleşmesi feshedilir ve teminat Hazineye irat kaydedilir.

i) Hibe sözleşmesi reddedilme nedenlerinden herhangi birinin varlığı veya uyumsuzluk il müdürlüğü ve/veya evrak vermekle mükellef kurumun hatasından kaynaklanıyorsa Genel Müdürlüğün uygun görüşü kapsamında hibe sözleşmesi tasfiye edilir ve teminat iade edilir.

#### **9.4. HİBE SÖZLEŞMELERİNDE TEMİNAT ALINMASI**

a) Yatırımcılar, toplam proje tutarı 100.000 TL'nin altında olan yatırımlar için, hibeye esas proje tutarının %1'i tutarında, toplam proje tutarı 100.000 TL ve üzerinde olan yatırımlar için ise hibeye esas proje tutarının %3'ü tutarında süresiz limit dâhilinde banka teminat mektubunu hibe sözleşmesi ile il müdürlüğüne verir. İl müdürlüğü tarafından teyidi alındıktan sonra, teminat mektubu muhafaza edilmek üzere defterdarlık muhasebe müdürlüğüne teslim edilir. Teminatın nakit olarak verilmek istenmesi halinde nakit teminatın defterdarlık muhasebe müdürlüklerinin tahsilat hesabına yatırılıp il müdürlüklerinin kurumsal koduyla ilgisine göre 330/430-Alınan Depozito ve Teminatlar hesabına kaydedilerek muhasebe işlem sürecinin yürütülmesi sağlanır.

b) Nihai raporun onaylanması ve ödemenin gerçekleşmesini takiben yatırımcının, SGK prim borcu ile vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan aldığı belgeler ile birlikte il müdürlüğüne müracaat etmesi halinde teminat mektubu veya hesaba yatırılan tutar kendisine iade edilir.

c) Hibe sözleşmesinin mücbir sebepler kapsamında feshedilmesi halinde teminat mektubu veya hesapta bulunan miktar yatırımcıya iade edilir.

#### **9.5. HİBE SÖZLEŞMESİ AKDİ**

a) Hibe sözleşmesi, il müdürlüğü ve başvuru sahibi arasında iki adet olacak şekilde imzalanır. Hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmış metninin bir adedi ve ekleri il müdürlüğü, bir adedi de proje sahibi tarafından muhafaza edilir.

b) Hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmasını takiben, yatırımcı proje uygulamasına başlar. Yatırım, proje sahibinin taahhüt ettiği ve sözleşmede belirlenmiş süre içerisinde tamamlanmalıdır.

c) İl müdürlüğü ile sözleşme imzalamış olan yatırımcı daha sonra yapacağı sözleşme değişikliği, revizyonlar ve uygulamadaki talepleri hakkında, Bakanlığın aldığı ve alacağı kararları peşinen kabul etmiş sayılır.

## **9.6. HİBENİN NİHAİ TUTARI**

a) Hibenin azami miktarı hibe sözleşmesinde gösterilir ve önerilen bütçeye dayanır. Hibe sözleşmesinde yer alan azami tutar üst limit niteliğindedir.

b) Hibe miktarı, 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 13 üncü maddesinde belirtilen tutar ve oranı kesinlikle aşamaz.

c) Başvuru planında talep edilen bütçeye dayanarak değerlendirme komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme sonucu uygun görülen destek tutarı hibe sözleşmesinde belirtilir. Hibe sözleşmesinde yer alan destek tutarı tavan niteliğinde olup nihai tutar, fiili gerçekleştirmeler ve tahakkuklar sonrasında ortaya çıkacaktır. Bu nedenle nihai ödeme miktarı, yatırımın tamamlanması sonrasında, proje sahibi tarafından sunulan gerekli dokümanların değerlendirilmesi ve il müdürlüklerine sunulan ara ve/veya nihai ödeme talebinde yer alan harcamaların yerinde kontrolleri neticesinde belirlenecektir.

## **9.7. YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİ**

a) Yatırımcı, projeyi 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ, güncel uygulama rehberi ve hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak icra etmediği takdirde Bakanlığın ödemeleri yapmama ve/veya hibe sözleşmesini feshetme hakkı saklıdır. Bu durumda Bakanlık, ayrıca hibe miktarını azaltabilir ve/veya hibe kaynaklarından ödenmiş olan meblağların tamamen veya kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

b) Hibe sözleşmeleri devredilemez. Ancak gerçek kişi başvurularında başvuru sahibinin, hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra vefat etmesi halinde, yasal mirasçıları talep ederlerse, başvuruda aranan koşulları sağlamaları şartıyla hibe sözleşmesi tadil edilerek uygulamalara devam edilir.

## **9.8. HİBE SÖZLEŞMESİNİN FESHİ**

a) Proje uygulamalarının 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, bu durum tutanağa bağlanarak tutanak tarihinden itibaren 7 iş günü içerisinde il müdürlüğü tarafından proje sahiplerine uygulamaların hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda bir ihtar yazısı yazılır ve konu hakkında Genel Müdürlük en geç 5 iş günü içerisinde bilgilendirilir.

b) Yazının karşı tarafa tebliğ tarihini izleyen 20 iş günü sonunda projenin 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde il müdürlüğü fesih için Genel Müdürlüğün uygun görüşü doğrultusunda hibe sözleşmesinin fesih işlemini başlatır.

c) Gerçek kişi başvurularında, başvuru sahibinin hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra vefat etmesi halinde yatırımcının kanuni mirasçılarının işe devam etmek istemediklerini il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmeleri durumunda, il müdürlüğünün mevzuata uyarlılığını inceleyerek il proje yürütme birimince uygun rapor düzenlemesi ve il müdürünün raporu onaylaması koşulu ile Genel Müdürlüğün de mevzuatlara uyarlılığını tespit ederek uygun görmesi halinde hibe sözleşmesi genel usul ve esaslara göre tasfiye edilir.

## **9.9. HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER**

a) Hibe sözleşmesi imzalanmadan önce; bütçe revizyonu, makine ekipman yerleşim planı ile kapasite, amaç ve nitelikte değişiklik olmaması şartıyla mimari projedeki değişiklikler hariç başvuruya esas projede herhangi bir değişiklik yapılması talebinde bulunulamaz. Hibeye esas proje tutarının üzerindeki bütçe artırımı talepleri ancak proje başvuru sahibinin bu miktar işi aynı olarak hibe desteği dışında %100 kendisinin gerçekleştirmesi koşuluyla kabul edilebilir.

b) Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra, mücbir sebep söz konusu olur ise Bakanlığın uygun görüşü doğrultusunda hibe sözleşmesi uygulamanın herhangi bir safhasında değişikliğe uğrayabilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir. Mücbir



sebepler kapsamında yapılmak istenen değişiklik; projenin konusunda, amacında ve niteliğinde bir değişikliğe neden olamayacağı gibi değerlendirme kriterleri yönünden de herhangi bir puan azalmasına neden olamaz.

c) Mücbir sebepler kapsamında yatırım yeri değişikliği ve/veya kapasitede azalma söz konusu olması halinde; yatırımcı bu talebini gerekçeleriyle birlikte il müdürlüğüne iletir. İl proje yürütme biriminin yatırımcının değişiklik talebini uygun görmesi halinde uygunluk, görüş raporu ekinde il müdürlüğü tarafından Bakanlığa iletir. Bakanlık, değerlendirme sonrası kesin kararını il müdürlüğüne bildirir.

ç) Mücbir sebepler hariç, proje uygulamasına ilişkin olarak projede ve/veya bütçede yapılacak revizyonlar; inşaat alanında küçülmeye ve projede kapasite azalışına, alınması planlanan ve başvuruda sunulan makine yerleşim planında gösterilen makine ve/veya malzemelerin miktarında ve/veya kapasitesinde azalmaya neden olamayacağı gibi, projenin amacında, niteliğinde ve niceliğinde de bir değişikliğe neden olamaz.

d) Proje uygulamasına ilişkin değişiklikler, hibe sözleşmesine yapılacak yazılı bir ekle belirtilir. Hibe sözleşmesi değişim isteğinin kabul edilebilmesi için gerekçelerin detaylı olarak açıklanması ve belgelerle desteklenmesi gerekir.

e) Keşif ve metrajların baştan doğru hesaplanmaması, piyasa fiyatlarının uygulamaların başlangıç dönemi dikkate alınmadan yansıtılması gibi nedenlerle oluşabilecek keşif ve metraj değişiklikleri, kabul edilen yatırım projesi kapsamında planlanandan daha az miktarda iş yapılması gibi bir sonuç yaratmaktadır.

f) Proje değerlendirmelerinde sadece bütçe değil, o bütçe kapsamında yapılması planlanan iş büyüklükleri de onaylanmaktadır. Bu bakımdan onay verilen hibeye esas proje tutarı kapsamında planlanan işlerin de aynı büyüklükte gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

g) Hibe sözleşmesine bağlanan hibeye esas proje tutarının yatırım süresince artırılma imkânı yoktur.

ğ) Uygulama projelerinin ve buna bağlı hazırlanacak ihale dokümanı metraj ve keşif cetvellerinin titizlikle ve gerçekçi olarak hazırlanması, yatırımcıların hibe desteğinden tam olarak yararlanabilmeleri bakımından önemlidir.

**KKYDP kapsamında sunulan projelerde yatırımın niteliği kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon ise projelerin değerlendirilmesi ve fizibilite çalışmalarını mevcut/faal olan işletmelerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu için düzenlendiği ve tüm hesapların/değerlendirmelerin bu faal /mevcut tesis için yapılması söz konusu olduğu için hibe sözleşmesi öncesi veya sonrası yatırım yeri değişikliği teklif edilemez.**

## 9.9. HİBE SÖZLEŞMESİNİN TASFİYESİ

a) Herhangi bir mücbir sebebin ortaya çıkması durumunda yatırımcının tasfiye talebi halinde, il proje yürütme biriminin raporu il müdürünün onayı ile Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlüğün uygun görüşü kapsamında tasfiye yerine yer değişikliği yapılabilir ve/veya kapasite azaltılarak projenin uygulanmasına devam edilebilir.

b) Yukarıda belirtilen hususun uygulanmadığı durumlarda, yatırımcının tasfiye talebi halinde il proje yürütme biriminin raporu il müdürünün onayı ile Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlüğün de mevzuata uyarlılığını tespit ederek uygun görmesi halinde sözleşme tasfiye edilir. Proje bitiş tarihi itibarıyla yatırımcı tarafından projeye uygun olarak yapılan hibeye esas harcamalar bir tutanakla tespit edilerek yatırımcıya ödenir. Tespit sonucu daha önce fazla ödeme yapıldığı anlaşılır ise yapılan fazla ödeme yasal faizi ile birlikte geri alınır. Sözleşmenin tasfiyesi nedeniyle yatırımcı ya da Bakanlık yukarıda açıklanan husus dışında herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Tasfiyeden sonra yatırımcının teminatı iade edilir.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **10. UYGULAMALAR, SATIN ALMALAR VE ÖDEMELER**

#### **10.1 PROJE UYGULAMALARININ İZLENMESİ**

a) Proje sahipleri, hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra, teklif ve kabul edilen projeyi hibe sözleşmesi hükümlerine göre il müdürlüğünün bilgisi dâhilinde süresi içerisinde uygulamaya başlarlar.

b) Projelerin uygulamalarının kontrolü ve izlenmesi, il proje yürütme birimlerince yapılır. Gerek duyulması halinde il proje yürütme birimlerinde ilgili kamu kurumu personeli de görev alabilir.

c) Proje uygulamalarının kontrolü, izlenmesi ve denetimi ihtiyaç duyulduğunda Genel Müdürlükçe de yapılır.

ç) Yatırımcılar, proje ile ilgili gelişmeleri içeren ilerleme raporlarını dört ayda bir il müdürlüğüne vermekle yükümlüdürler.

d) Yapım işleri gerektiren konuda proje sunanlar, nihai rapor ile birlikte ilgili mevzuat gereği alınması gereken izinleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve/veya yapı kayıt belgesi, demirbaş kayıt listesi, yatırıma ait fotoğraflar ile bu uygulama rehberinde belirtilen belgeleri il müdürlüğüne ibraz etmekle yükümlüdür.

e) Proje sahipleri, tesis inşaatının ve makine-ekipman montajının tamamlanmasından ve deneme üretimine geçilmesinden sonra nihai raporunu sunar. Yatırımcılar, makine-ekipman alımlarına ait fiili gerçekleştirmelerden sonra ödeme taleplerini, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş fatura ve güncel uygulama rehberinde yer alan Ödeme Talep Formu ekinde istenen belgeler ile birlikte makine-ekipman alım süresini takiben on gün içerisinde, son gününün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar, il müdürlüğüne teslim ederler. Satın almalara ait ödeme ayrıntıları güncel uygulama rehberi ve satın alma rehberinde belirlenir.

f) Satın almalarla ilgili faturanın tarihi, hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmasını takiben, 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen süreler içerisinde olmak zorundadır. Fatura tarihinin bu süreyi aşması ve/veya ödeme talebinin süresi içinde yapılmaması durumunda il müdürlüğüne hibe sözleşmesi feshedilir. Hibe sözleşmesinde belirtilen durum ve mücbir sebepler haricinde, hibe sözleşmesine ilişkin süre uzatımı ve/veya sözleşmenin askıya alınması söz konusu değildir.

g) Proje uygulamalarının 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, bu durum tutanağa bağlanarak, il müdürlüğü tarafından tutanak tarihinden itibaren yedi iş günü içerisinde proje sahiplerine uygulamaların hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda bir ihtar yazısı yazılır ve konu hakkında Genel Müdürlük en geç beş iş günü içerisinde bilgilendirilir.

ğ) İhtar yazısının karşı tarafa tebliğ tarihini izleyen yirmi iş günü sonunda projenin 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde Genel Müdürlüğün uygun görüşü doğrultusunda il müdürlüğü hibe sözleşmesinin fesih işlemini başlatır.

h) Nihai raporun sunulması, kabul edilmesi ve hibe ödemesinin yatırımcının hesabına aktarılması halinde yatırım tamamlanmış kabul edilir. Hibe sözleşmesiyle gerçekleştirilen yatırım, bu tarihten sonraki beş yıl içerisinde, üçüncü şahıslara kiralama veya satış yoluyla devredilemez.

ı) Proje uygulamaları ve takibi süresindeki iş ve işlemler, Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının

Desteklenmesine İlişkin Karar, 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ ve Bakanlık ile yatırımcı arasında imzalanmış olan hibe sözleşmesi hükümleri çerçevesinde yürütülür.

## 10.2 PROJE UYGULAMA AŞAMALARI

### 10.2.1 PROJE UYGULAMA DURUMUNA İLİŞKİN RAPOR DÜZENLENMESİ

a) Yatırım konusu, yeri ve amacının uygun olduğuna karar verildikten ve hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra projenin uygulanması yatırımcıların ve il müdürlüklerinin düzenleyeceği aşağıda açıklanan raporlara göre yürütülür.

#### 10.2.1.1 BAŞLANGIÇ RAPORU

Yatırımcı; projenin konusu, amacı, proje bütçesi, iş planı gibi bilgileri içeren başlangıç raporunu iki suret halinde hazırlar ve hibe sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde il müdürlüğüne sunar. İl müdürlüğü projeye ait başlangıç raporunu inceler. Son sayfasına “Başlangıç Raporu İncelenmiştir” ibaresi yazılan rapor, il proje yürütme biriminde görevli proje kontrol görevlilerince imzalandıktan sonra raporun bir sureti yatırımcıya teslim edilir, bir sureti ise il müdürlüğünde muhafaza edilir. Başlangıç raporuna iş yeri tespit tutanağı da eklenir.

#### 10.2.1.2 İLERLEME RAPORLARI

a) Yatırımcı tarafından hazırlanacak bu rapor, her ödeme talebi ile birlikte ve ayrıca dörder aylık dönemler halinde il müdürlüğüne verilir. Bu raporlar geçen dört aylık dönem içerisinde proje uygulamalarına ilişkin gelişmeleri özetleyen bilgileri içerir.

b) Yatırımcılar, uygulamaları, uygun görüş aldıkları “İş/Satın Alma Planı” uyarınca gerçekleştirmek zorundadır.

c) Yatırım projesinin uygulama süresi içinde kalmak koşuluyla, hazırlanmış olan iş planında oluşabilecek değişiklikler, yatırımcılar tarafından gerekçeleriyle birlikte il proje yürütme birimlerine ilerleme raporları ile sunulur ve alınacak uygunluk görüşü ile güncellenir. Bu değişiklikler, ilgili Tebliğ hükümleri gereği, uygulamaların yatırım süresi içinde tamamlanacağı hususuna aykırı olamaz.

ç) Sundukları iş planına uygun hareket etmeme sebeplerini ve yeni iş planı revizyonlarını ilerleme raporunda sunmayan ve il proje yürütme biriminden onay almayan yatırımcılara, Onuncu Bölüm “Uygulamalar, Satın Almalar ve Ödemeler” başlığı altında yer alan Proje Uygulamalarının İzlenmesi hükümleri kapsamında işlem uygulanır.

#### 10.2.1.3 NİHAİ RAPOR

a) Yatırım projesine ait fiili uygulamaların tamamlanmasını takiben nihai rapor ve ekleri yatırımcı tarafından iki suret halinde hazırlanır ve ödeme talebi evrakı ile birlikte il müdürlüğüne sunulur. İl müdürlüğü nihai raporu inceler. Son sayfasına “**Nihai Rapor .../.../... tarihinde incelenmiştir.**” ibaresi yazılan rapor il proje yürütme biriminde görevli proje kontrol görevlilerince imzalandıktan sonra raporun bir sureti yatırımcıya teslim edilir. Bir sureti ise il müdürlüğünde muhafaza edilir. Nihai rapor ve ekindeki belgelerin eksik olması durumunda ödeme yapılmaz.

b) ÇED raporu veya muafiyet belgesi nihai raporda sunulmalıdır. Kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurularda söz konusu rapor veya belge yeni kapasiteye uygun olmalıdır.

### 10.3 SATIN ALMA VE UYGULAMA SÖZLEŞMELERİNİN TAKİBİ VE UYGULANMASI

a) Yatırımcılar, proje uygulamasında hibe kapsamında yapacakları inşaat, makine, ekipman ve malzeme satın alma işlemlerinde Genel Müdürlük tarafından yayımlanan satın alma rehberinde belirtilen kurallara uygun hareket ederler.

b) Yatırımcılar, veri giriş sistemine girdikleri ve ekledikleri tüm belgeleri kapsayan başvuru dosyalarını ve yayımlanan mevzuata uygun olarak yaptıkları inşaat, makine, ekipman ve malzeme alımlarına ilişkin ihaleye esas satın alma belgelerinin aslı ve bir sureti ile sipariş mektuplarının aslı ve bir suretini hibe sözleşmesi ekinde ilgili il müdürlüğüne elden teslim ederler.

**Hibe başvuru hazırlığı döneminde uygulama projelerinin, keşif ve metrajların doğru hazırlanmaması, hibe başvurusu hibe desteği kapsamında değerlendirilmiş olsa bile, yatırımcı ile hibe sözleşmesi imzalanmamasına neden olabilecektir.**

c) Proje değerlendirmelerinde sadece bütçe değil, o bütçe kapsamında yapılması planlanan iş büyüklükleri de onaylanmaktadır. Bu bakımdan onay verilen hibeye esas proje tutarı kapsamında planlanan işlerin de aynı büyüklükte gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

ç) Yatırımcılar tarafından hibe başvuru aşamasında yatırım büyüklüğünün tespiti amacıyla yapılmış olan fiyat araştırmalarının (fiyat listeleri, proforma faturalar, vb.) sorumluluğu tamamen yatırımcılara ait olup yatırımcılar gerektiğinde idareye bu belgeleri ibraz etmekle yükümlüdür.

d) Bütçe tabloları ve teknik şartnamelerinde firma ismi zikredilmiş başvurular değerlendirmeye alınmaz.

e) Satın almaya yönelik tüm işlemler, satın alma rehberinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda başvuruda başlatılır ve gerçekleştirilir.

### 10.4 PROJE HARCAMALARININ KONTROLÜ

a) Yatırımcılar, projelerindeki bütçe ve iş planı çerçevesinde gerçekleştirdikleri inşaat, makine ve ekipman alım işlerine ait ödeme taleplerini ve belgelerini il müdürlüğüne teslim ederler.

b) İl müdürlüğüne teslim edilen ödeme belgeleri; on beş gün içerisinde ilgili mevzuat, hibe sözleşmesi ve proje amaçlarına uygunluğu açısından kontrol edilip onaylandıktan sonra bu belgelere ait bilgilerin veri tabanına girişi yapılır. Her ayın on beşine kadar o aya ait hakediş bilgilerini içeren veri tabanı çıktısı onaylanarak üst yazı ekinde Genel Müdürlüğe gönderilir.

c) Nihai rapor ve ekleri tamamlanmayan projenin ödemesi yapılmaz. Uygulamanın bu kritere göre yürütülmesinden il proje yürütme birimi sorumludur.

ç) Yatırımcı tarafından talep edilecek hibe için; 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş noter tasdikli serbest meslek makbuzu, fatura (ithal edilen makineler için tercüme edilmiş noter tasdikli fatura) ile proje sahipleri tarafından ödenmesi gereken meblağın ödendiğine dair banka dekontu, ilgili güncel mevzuat kapsamında alınmış deney raporu ve makine-ekipman-malzemenin ve hizmetin alındığına dair belgeler il müdürlüğüne verilir.

d) Nihai ödeme talebinde ise; yatırımcının fatura tutarlarının tamamını yüklenicinin hesabına yatırmış olması ve dekontları nihai ödeme talebi ekinde sunması gerekmektedir.

**Ödeme yapılan makine ve ekipman alımı faturaları (e-fatura, e-arşiv fatura, e-serbest meslek makbuzu) üzerinde “Bu fatura için KKYDP kapsamında hibe desteği verilmiştir. Faturada belirtilen makineler, tesise ait nihai raporun idarece onaylandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle satılamaz.” ibaresi bulunacaktır.**

## 10.5 ÖDEME ÖNCESİ YERİNDE KONTROLLER

a) Ödeme öncesi yerinde kontroller, yatırımcının hibe sözleşmesinde yer alan yükümlülüklerini ve ödeme talebinde yer alan yatırım ve harcamaların gerçekleştirip gerçekleştirilmediğini kontrol etmek için İPYB’de görevli personel ve proje kontrol görevlileri tarafından yapılır.

b) Genel Müdürlük/İPYB’de görevli personel ve proje kontrol görevlileri, ödeme öncesi yerinde kontrolleri, hibe sözleşmesinin imzalanma tarihinden itibaren yatırımcıya nihai rapor eşliğinde yapılacak ödemenin yapıldığı tarihe kadar gerekli gördüğü her aşamada bildirimli veya bildirimsiz olarak gerçekleştirebilir.

c) Yatırımcı gerçek kişi ise kendisi veya vekili, tüzel kişi ise tüzel kişilik yetkilisi yerinde kontrol esnasında yatırımın uygulama adresinde bulunmalıdır.

ç) Yatırımcı, harcama kalemlerine ait bilgi, belge ve muhasebe kayıtlarını düzenli olarak tutmak, uygunluk kriterleri için destekleyici belgeleri bulundurmak ve İPYB’de görevli personel ve proje kontrol görevlilerine yerinde kontrol sırasında istenmesi halinde göstermek zorundadır.

d) Yatırımcı, hibe sözleşmesi kapsamında yer alan yapım işlerini sözleşmenin eki olan teknik projelerdeki ölçülere ve teknik özelliklere uygun olarak gerçekleştirmek zorundadır. İPYB’de görevli personel ve proje kontrol görevlileri tüm yapım işlerinin ölçülerini, miktarlarını, teknik özelliklerini sözleşme ve eklerine ve yatırımcının ödeme talebinde sunmuş olduğu bilgilere göre kontrol eder. Yapım işlerinin ölçülerinde, miktarlarında veya teknik özelliklerinde herhangi bir uyumsuzluk tespit edilmesi durumu usulsüzlük olarak değerlendirilir.

e) Hibe sözleşmesi ve eklerinde uygun harcama kapsamında olan ve olmayan makine ve ekipmanların marka, model, teknik özellik, menşe ülke ve fabrika seri numarası, vb. bilgileri ödeme talebinde sunulan belgelerle uyumlu olmalı, bu makine ve ekipmanlar sözleşmenin ekinde bulunan makine yerleşim planına göre kurulmuş olmalı, çalışabilir durumda olmalı ve projede belirtilen amaca uygun olarak kullanılmalıdır. İPYB’de görevli personel ve proje kontrol görevlileri bu kontroller sırasında herhangi bir uyumsuzluk tespit etmeleri durumunda eksik uygulamaları usulsüzlük olarak değerlendireceklerdir.

f) Hibe sözleşmesi ve ekleri kapsamında alınan makine ve ekipmanlar kesinlikle ikinci el olmamalıdır.

g) Yatırımcı proje uygulaması sonunda görünürlük sağlamak için Bakanlığın katkısına atıfta bulunmalı, Tarım ve Orman Bakanlığı ile Tarım Reformu Genel Müdürlüğünün logolarını tabelada kullanmalıdır.

- o Tabela, yatırımın ödeme talebi öncesinde yerleştirilmiş olmalı ve uygulama sonrası izleme döneminin sonuna kadar, yani son ödemenin yapılmasından itibaren 5 (beş) yıl süreyle yerinde bulundurulmalıdır.
- o Tabela yatırım uygulama sahasının en görünür kısmına, örneğin ön cephesine veya girişine yerleştirilmelidir. Okunabilir olmalıdır. (Pano ayaklı olabilir veya duvara monte edilebilir.)
- o Pano üzerinde aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

1. Sırasıyla; Tarım ve Orman Bakanlığı ile Tarım Reformu Genel Müdürlüğünün logosu
2. Yatırımcının Adı-Soyadı/Unvanı
3. Projenin Konusu/Alt Konusu
4. Yatırımın Adı
5. Yatırımın Uygulama Süresi
6. Varsa Yatırımcı Logosu
7. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından verilen hibe miktarı

8. “Tarım ve Orman bakanlığı tarafından finanse edilmiştir” ifadesi

- Pano, B iş planı kapsamında hibe desteği verilmiş her proje için yerleştirilmelidir.
- Pano, aşağıda belirtilen özelliklere göre tasarlanmalıdır:
- ✓ Panonun Boyutları: Yükseklik: 125 cm Genişlik: 225 cm
- ✓ Logolar Bölümü: Bakanlık logosunun yüksekliği: 21 cm Genel Müdürlük logosunun yüksekliği: 15,5 cm. Logoların bulunduğu bölümün yatay bir çizgi ile ayrılan yüksekliği 36,5 cm, çizginin kalınlığı 3,2 cm, logolar arasındaki uzaklık 40 cm olmalıdır. Logolar bölüme ortalanarak yerleştirilmelidir.
- ✓ Hibe Oranı Bölümü: Eğer firmanın logosu yoksa firma isminin yazılacağı bölümün yüksekliği 25 cm’yi geçmemelidir. Logo ile metin arası 4 cm olmalıdır. Metnin yazı tipi Avenir Black ve boyutu 120 olmalı, diğer yazı tipi Avenir Next Condensed Heavy ve boyutu 210 olmalıdır. Metin ve varsa logo ortalanarak 61x74 cm’lik bölüme yerleştirilmelidir.
- ✓ Son Bölüm: Yüksekliği 15 cm olmalıdır. Yazı tipi Avenir Next Condensed Regular ve kalın olmalı, yazı tipi boyutu 155 olmalıdır.
- ✓ Proje Bilgileri Bölümü: Yazı tipi Avenir Next Condensed Regular ve kalın olmalı; yazı tipi boyutu 134 olmalıdır. Açık renkli şerit 6,5 x 45 cm olmalıdır. Panonun kalınlığı 4 mm’yi geçmemelidir. Sac ya da alüminyumdan üretilmiş olmalıdır. Ayaklı olması durumunda (isteğe bağlı); yerden yüksekliği 1,5 metre ile 3 metre arasında olmalıdır. Pano dijital baskılı veya folyo uygulamalı ve ışsız olmalıdır. İsteğe bağlı olarak profil kasalı olabilir ve çift taraflı yazı uygulanabilir.

ğ) Yatırımcı, projesini bitirdiği tarih itibarı ile 5 yıllık izleme süreci sonuna kadar hibe sözleşmesinde zeyilname yapmadan yatırımında tadilat yapamaz ve mücbir sebepler dışı hiçbir koşulda yatırımını sözleşmede belirtilen amaç dışında kullanamaz.

## 10.6 ÖDEMELER

a) İl proje yürütme birimi; yatırımcının ödeme talebi tarihinden itibaren on beş gün içerisinde başvuruya ait gerçekleştirmelerin kontrollerini yaparak tespit tutanaklarını düzenler. Genel Müdürlük tarafından internet ortamında oluşturulmuş veri tabanına, il müdürlüklerince uygun görülerek girişleri yapılan hakedişler, Genel Müdürlükçe yatırımcının hesabına aktarılır.

b) Aynı katkılarının ödeme talebinden önce yatırımcı tarafından gerçekleştirilmiş olması gerekir.

c) Asıllarına uygunluğu onaylanmış ödeme ile ilgili eklerin bir sureti il müdürlüğü tarafından muhafaza edilir. Genel Müdürlük gerekli görmesi halinde ödeme ile ilgili belgeleri incelemek üzere ister.

ç) Program kapsamında, Bakanlıkça ve yatırımcılarca yapılacak her türlü ödeme ve teminat ödemeleri Türk Lirası olarak yapılır.

**Vergi ve SGK prim borçları ile ilgili olarak yasa gereği yeniden yapılandırma yapılmış ise, yapılandırmaya ilişkin resmi belgenin il müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekir.**

d) İl müdürlüklerince veri tabanındaki elektronik ödeme tablosuna girişi yapılan ve onaylı veri tabanı çıktıları Genel Müdürlüğe ulaşan illere ait “Ödemeye Esas İcmal Listesi”nde adı geçen yatırımcıların ödemeleri, gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, tüzel kişilerin ise vergi numaraları esas alınarak tahakkuk işlemi gerçekleştirilerek Merkez

Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir. Tahakkuka bağlanan “Ödemeye Esas İcmal Listesi” aynı zamanda Tarımsal Desteklemeler Daire Başkanlığına da gönderilir. Ödemeler; gerekli işlemler tamamlandıktan sonra T.C. Ziraat Bankası kanalıyla yapılır. Bu işlem her ayın 15 (on beş)’inden sonra gerçekleştirilir.

e) Yatırımcıya yapılan ödemeler geçici hesaplarda tutulur. Ödemenin yapılabilmesi için banka tarafından yatırımcıdan gerekli görülen belgelerin (kimlik belgesi, vergi levhası, vs.) ibrazı istenir. Belgelerin ibraz edilmesinden sonra ödeme, yeni açılacak banka hesabına otomatik olarak aktarılır.

f) Hibe desteği kapsamında yapılacak ödemelerin zamanı Bakanlık bütçe imkânları ile ilişkili olması nedeniyle, Genel Müdürlüğe iletilmiş bulunan ödeme taleplerinde Maliye Bakanlığı tarafından o yılın bütçe tahsisatlarının serbest bırakılmasına yönelik talimat yayınlanana kadar hiçbir ödeme talebi işleme konulamamaktadır. Yatırımcılar tarafından bu husus planlamaları açısından dikkate alınmalıdır.

g) İl müdürlüğü nihai rapor ve eklerini kontrol eder. Nihai rapor ve eklerini tamamlamayan yatırımcıya ödeme yapılmaz.

ğ) Ödemelerin 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ, güncel uygulama rehberi, hibe sözleşmesi, uygulama sözleşmesi ve gerçekleştirmelere uygun yapılmasından il müdürlükleri sorumludur.

h) Nihai rapor ekinde sunulacak banka dekontunun tarihi, yatırımcıya verilecek ek süre içerisinde de olabilir.

ı) Ödeme taleplerine ilişkin dokümanların formatı ve içeriği satın alma rehberi ekinde verilmektedir.

i) Yatırımcılar tarafından gerçekleştirilen satın alma işlemlerine yönelik olarak il müdürlüğünün uygun görüşü sonrası yatırımcılar ile yükleniciler arasında imzalanmış uygulama sözleşmesinin bir sureti il müdürlüğüne sunulmamış ise o satın almaya ait hibe ödemesi yapılmaz.

j) Yatırımcılar ödeme talebine ilişkin il müdürlüğüne verecekleri dilekçenin (ÖDEK1) ekinde bulunan belgeleri, eksiksiz ve doğru olarak 2 (iki) nüsha halinde düzenleyeceklerdir. Yatırımcı katkı payına istinaden ödenen miktarı gösteren banka dekontları il müdürlüğü tarafından ilgili bankadan teyit edilecektir. İl müdürlüğü tarafından muhafaza edilecek olan bu belgeler Genel Müdürlük tarafından gerektiğinde incelenmek üzere istenebilecektir.

k) Ulusal şebekeye bağlanmak üzere elektrik üretimine yönelik yenilenebilir enerji üretim tesisleri ile yenilenebilir enerjili diğer yatırım konularında, enerji üretimi ile ilgili olarak hibe sözleşmesi ekinde çağrı mektubunun, nihai ödemede de sistem kullanım anlaşmasının idareye sunulması halinde ödeme yapılır.

l) Tespit tutanakları il proje yürütme birimi personeline iş bitimi sonunda yerinde yapılan tespitler sonucu tutulur. İl proje yürütme birimi personelinin gerekli görmesi halinde ara ödemelerde de tutanak düzenlenir.

m) Teslim tutanakları ise yatırımcı ile yüklenici arasında düzenlenir.

n) 11/9/2013 tarihli ve 28762 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tahsilat Genel Tebliği gereğince yatırımcılardan ödeme talebini kapsayan dönemde ve teminatın iade edilmesi aşamasında vergi dairelerince verilecek vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belgenin (Yatırımcıdan nihai ödemede ve teminatın iade edilmesi aşamasında istenecektir) ibraz edilmesi gerekmektedir. Bu belgenin eksik olması halinde ödeme yapılmaz.

o) Seri:A Sıra No:12 Tahsilat Genel Tebliği ile 30/6/2007 tarihli ve 26568 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliğinde yer alan ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 22/A maddesinin vermiş olduğu yetki çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanı tarafından, vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge arama zorunluluğu getirilen kurum ve kuruluşlarca yapılacak ödemelerde alt sınır olarak belirlenen 2.000,- TL’lik ödeme tutarı ile ödeme/işlemler sırasında vadesi geçmiş borç olarak

dikkate alınacak alacak türlerinin toplam tutarı için alt sınır olarak belirlenen 2.000,- TL'lik borç tutarı 5.000,- TL olarak değiştirilmiştir.

ö) 11/9/2013 tarihli ve 28762 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tahsilat Genel Tebliği ile yatırımcılardan istenecek vadesi geçmiş borç olarak değerlendirilen amme alacaklarından mükellefiyet kaydı bulunmayanlar herhangi bir vergi dairesinden söz konusu vergilerden mükellefiyet kayıtlarının olmadığına ilişkin belgeyi almaları halinde vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge aranmaksızın gerekli ödeme/işlem yapılacaktır.

p) Borcu bulunan yatırımcılar borçlarını tahsil dairelerine ödedikten sonra vergi dairesinden borcu bulunmadığını gösterir belgeyi getirdiklerinde il müdürlüğünce hakediş ödemesine ait bilgilerin Genel Müdürlüğün veri tabanındaki elektronik ödeme tablosuna girişi yapılacaktır.

r) 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında, yatırımcılardan ödeme talebini kapsayan dönemde ve teminat iadesinde sosyal güvenlik il/merkez müdürlüklerinden alınacak prim borcu olmadığına veya kapsama giren borçlarının tecil ve taksitlendirildiği ya da yapılandırıldığına dair belgenin ibraz edilmesi gereklidir.

s) Borcu bulunan yatırımcılar borçlarını Sosyal Güvenlik Kurumuna ödedikten sonra SGK'dan alacakları borcu bulunmadığını gösterir belgeyi getirdiklerinde il müdürlüğünce hakediş ödemesine ait bilgilerin Genel Müdürlüğün veri tabanındaki elektronik ödeme tablosuna girişi yapılacaktır.

ş) İl müdürlüğü tarafından düzenlenip Genel Müdürlüğe gönderilecek olan ödeme evrakları: Genel Müdürlüğümüzün veri tabanında girişi yapılan hakediş bilgilerinin yer aldığı elektronik ödeme tablosuna ait 2 (iki) adet veri tabanı çıktısı ve "Ödemeye Esas İcmal Listesi"; il proje yürütme birimi personeli, il müdür yardımcısı veya il müdürü tarafından imzalandıktan sonra mühürlenerek 1 (bir) adedi üst yazı ekinde Genel Müdürlüğe gönderilir.

**Posta veya kurye ile ayrıca ödeme belgesi göndermeye gerek yoktur.**

t) Yatırımcılar tarafından düzenlenecek ödeme evrakları:

- Ödeme belgeleri (Fatura, serbest meslek makbuzu)
- Yatırımcı katkı payı bedelinin ödendiğine dair belge (Banka dekontu)
- Uygulama sözleşmeleri listesi (ÖDEK 3)
- Ödeme icmal tablosu (ÖDEK 2)
- Hakediş raporu ve eki destekleyici dokümanlar (Kapak, rapor ve metrajdan oluşmalıdır. Metraj sadece inşaat işleri için hazırlanıp, yüklenici, yatırımcı ve il müdürlüğü tarafından imzalanmalıdır.)
- Deney raporu

**Ödeme talebi ekinde istenen deney raporunun; tesisin kurulumundan sonra düzenlenmiş olması gerekiyorsa, yatırımın tamamlanmasını takiben Bakanlığın yetkilendirdiği ilgili kuruluşlardan biri tarafından mahallinde test yapılacak ve akabinde deney raporu düzenlenecektir. Bu işlem sırasında yüklenici ve yatırımcının mutlaka hazır bulunmaları gerekmektedir. Düzenlenecek deney raporunun aslı il müdürlüğünde muhafaza edilecektir. Bu organizasyonun gerçekleştirilmesinden yüklenici firma sorumludur.**

- İşletme tescil belgesi (Büyükbaş/küçükbaş/kanatlı hayvancılık sabit yatırımları için)
- Tutanaklar:
  - ✓ İnşaat Tespit Tutanağı (ÖDEK 5)
  - ✓ Makine Ekipman Tespit Tutanağı (ÖDEK 4)
  - ✓ Makine Teslim Tutanağı



- ✓ İnşaat Teslim Tutanağı
- ✓ Hayvan Varlığı Tespit Tutanağı (ÖDEK 6) (Koyun, keçi ve manda sabit yatırımları için)

**Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımları kapsamında ödemeler tek seferde yapılır.**

### **10.6.1 ÖDEME USULLERİ**

a) Yatırımcılar tarafından yüklenicilere yapılacak ödemelerin; 28/7/2020 tarihli ve 31199 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı’nın 8 inci maddesi Finansman ve Ödemeler başlığı hükümlerine göre devlet bankaları aracılığı ile yapılması zorunludur.

b) Yatırımcı son ödemede KDV dâhil fatura tutarının tamamını yüklenicinin banka hesabına yatırdıktan sonra ekinde dekontun da yer aldığı nihai ödeme talebini il müdürlüğüne sunar.

c) Ödemeler banka dekontu ile nakit olarak veya kredi kartı ile yapılabilir.

#### **10.6.1.1 KREDİ KARTI İLE ÖDEME**

Ödeme kredi kartı ile yapılmışsa;

- Yatırımcı kredi kartı slipini veya banka tarafından ıslak imza ve kaşe ile tasdiklenmiş ekstresini il müdürlüğüne ödeme belgesi olarak sunmak zorundadır.
- Kredi kartı yatırımcıya ait olmalıdır. Yatırımcının adı-soyadı/unvanı da kredi kartı slipinde yazmalıdır.
- Kredi kartı, yatırımcının gerçek kişi olması halinde yatırımcı adına, tüzel kişi olması halinde tüzel kişilik adına olmalıdır.
- Tedarikçinin kredi kartı slipinin kendisine ait bir ödemeye ait olduğunu ve harcama kalemine ait faturanın tarihi ve seri numarasını yazdığı, kaşelediği ve imzaladığı belge de kredi kartı slipine/ekstresine eklenmelidir.
- Kredi kartı slipinin ön yüzünde tedarikçinin adı-soyadı/ticaret unvanı yazmalı ve bu bilgiler, il müdürlükleri ile yapılan sözleşmede yer alan bilgilerle aynı olmalıdır.

**Çek ile yapılan ödemeler uygun harcama olarak kabul edilmez.**

### **10.7 PROJE HESAPLARI**

Yatırımcı, projenin uygulanmasına ilişkin hesaplara ait kayıtları düzenli olarak tutmak ve saklamakla yükümlüdür.

### **10.8 BÜTÇE İÇİ DEĞİŞİKLİKLER**

a) Hibe sözleşmesi öncesinde bütçe içi değişiklikler, hibeye esas proje tutarında bir artışa yol açmamak ve projenin temel amacını etkilememek, iş büyüklüğünde ve kapasitede bir azalmaya yol açmamak şartıyla Bakanlığın uygun görüşü doğrultusunda satın alma işleminden önce bir kez yapılabilir.

b) Bütçe içi değişiklikler; makine, ekipman, malzeme ve inşaat işleri bütçe kısıtlarına aykırı olamaz.

c) Bu maddede belirtilen bütçe revizyonlarında, yatırımcı bütçe değişikliği talebini gerekçeleri ile birlikte il müdürlüğüne hibe sözleşmesi ekinde sunar. İl müdürlüğü tarafından uygun görülen bütçe revizyonları hibe sözleşmesi öncesi proje toplam bütçesi tablosuna işlenir.

ç) Bütçe içi değişiklikler aynı katkı ile yapılması planlanmış işlemleri kapsamaz.

d) Sözleşme akdinden sonra ortaya çıkabilecek ilave harcamalar için hibeye esas proje tutarının üzerindeki bütçe artırım talepleri; ancak proje başvuru sahibinin bu miktar işi aynı olarak hibe desteği dışında %100 kendisinin gerçekleştireceğini taahhüt etmesi koşuluyla, Genel Müdürlüğün uygun görüşü doğrultusunda gerçekleştirilebilir.

e) Hibe sözleşmesine bağlanan hibeye esas proje tutarının yatırım süresince artırılma imkânı yoktur.

### **10.9 UYGULAMA SORUMLULUĞU**

a) Yatırımcılar; yatırımların proje amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinden, doğru olarak belgelendirilmesinden, belgelerin muhafazasından ve izleme sürecinde il müdürlüğünce istenecek bilgi ve belgelerin süreleri içinde temininden sorumludur.

b) İl müdürlükleri; yatırımcılarca gerçekleştirilecek projelerin amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin kontrolünden, onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından sorumludur.

c) Yatırımcılarca gerçekleştirilecek projelerin faaliyetlerini amaçlarına uygun olarak sürdürmeleri şarttır. Hibe sözleşmesinde belirtilen mücbir sebepler dışında izleme süresi içerisinde işletmelerin faaliyetlerini sürdürmediklerinin tespit edilmesi halinde ödenen hibe, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi hükümlerine göre hesaplanarak gecikme zammı ile birlikte yatırımcıdan tahsil edilir.

### **10.10 PROJE İLE SAĞLANAN TESİSİN MÜLKİYETİ**

a) Proje sahibi, hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış tesisin mülkiyetini, yerini ve amacını proje yatırımının bitiminden itibaren beş yıl boyunca değiştiremez. Hibe desteği alan yatırımcının yatırım yerinin mülkiyetini bir başkasına devretmesi sonra da aynı yatırım yerini kiralaması da mülkiyet değişimi kapsamındadır. Bu amaçla, il müdürlüğü yılda en az iki kere yatırımları yerinde kontrol eder ve tutanağa bağlar. Uygulama rehberi ekinde örnek tutanak yer almaktadır.

b) 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında çelik silo konusunda proje uygulayan yatırımcıların, izleme süreci içinde lisanslı depoculuk konusunda faaliyet göstermeleri halinde hibe sözleşmesi hükümleri uygulanır.

**Yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde gerçekleştirilen yatırımların mücbir sebepler dışında, projelerin amaçlarına uygun olarak beş yıllık izleme süresince faaliyetlerini sürdürmeleri şarttır. Tesisin mülkiyetinin, yerinin ve/veya amacının projenin tamamlanmasından sonraki beş yıl içerisinde değiştirildiğinin il müdürlüğü tarafından tespiti halinde ödenen hibe tutarı 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi hükümlerine göre hesaplanarak gecikme zammı ile birlikte yatırımcıdan tahsil edilir.**

c) Farklı gerçek/tüzel kişiler tarafından aynı veya farklı yatırım alanlarında kurulan işletmelerin başvuru aşamasında birbirleriyle ortak ekonomik ilişkileri tespit edilmemiş olsa dahi, projelerin uygulama sırası veya uygulama sonrası dönemde fiziki olarak birleştirilmesi, yatırım alanlarında ortak kullanımlar ya da muhasebe kayıtlarında görülen birleşme veya ortaklıklar tespit edilmesi durumunda ilgili tüm sözleşmeler feshedilerek hibenin geri alım süreci başlatılır.

## **ON BİRİNCİ BÖLÜM**

### **11. DENETİM VE YAPTIRIMLAR**

#### **11.1. DENETİM**

a) Program kapsamında yapılan tüm işlemler Bakanlık tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında yapılan işlemlere ait talep edilen tüm bilgi ve belgeler il müdürlüğünce Bakanlığa sunulur.

b) Genel Müdürlük, gerek duyulması halinde, Program kapsamında hibe desteği verdiği tesislerin denetimini gerçekleştirebilir.

#### **11.2. YAPTIRIMLAR**

a) Haksız yere yapılan destekleme ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi hükümlerine göre belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte, anılan Kanun hükümlerine göre geri alınır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan, belge veya belgeleri düzenleyen gerçek ve tüzel kişiler, geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulurlar.

b) 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğle belirlenen destekleme ödemelerinden, idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç, haksız yere yararlandığı tespit edilen yatırımcılar, il müdürlükleri ve Bakanlık internet sitelerinde ilan edilerek, Tarım Kanununun 23 üncü maddesi gereğince beş yıl süreyle Bakanlığın hiçbir destekleme programından yararlandırılmazlar.

c) Yatırımcı, yatırımcının birinci derecede yakınları ve yatırımcıya ait şirketlerde çalışanlar, hibe desteği verilecek makine, ekipman ve malzeme ile inşaat işleri için yüklenici olamazlar. Yatırımcılar aynı zamanda satın almaya davet edilen yüklenici firmaların ortağı ya da hissedarı da olamazlar. Benzer şekilde yüklenici firmaların hissedarları, birinci derece yakınları ve yükleniciye ait şirketlerde çalışanlar da yatırımcı firmaların ortağı ya da hissedarı olamazlar. Aksi halde hibe ödemesi yapılırsa dahi 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde belirtilen usul ve esaslara göre yapılan hibe ödemesi geri alınır.

ç) İl müdürlüğü ile hibe sözleşmesi imzalayıp yatırımını tamamlayan yatırımcılardan izleme süresi içerisinde mülkiyetini değiştiren, faaliyetine son veren, hibe sözleşmesi hükümlerine aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler beş yıl süresince hibe desteklerinden faydalanamazlar.

d) Genel Müdürlüğün uygun görüşü doğrultusunda hibe sözleşmesinin 14 üncü maddesi ve alt bentleri gereği fesih işlemi uygulandığında yapılan hibe ödemeleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümlerine göre hesaplanarak geri alınacaktır. Bu kapsamda sözleşmenin feshi nedeniyle yatırımcılar Bakanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

## **ON İKİNCİ BÖLÜM**

### **12. ÇEŞİTLİ VE DİĞER HÜKÜMLER**

#### **12.1. İTİRAZLAR**

a) Yatırımcı, İPYB'nin projesi üzerinde yapmış olduğu iş ve işlemlere itiraz edebilir. İtiraz, ödemeler ve yerinde kontrol bulguları ve sonuçları gibi işlemlere karşı yapılabilir.

b) Yatırımcı, itiraza konu olacak doküman eline ulaştıktan sonra 10 gün içinde itiraz edebilir. İtirazlar, iadeli taahhütlü posta ile veya elden yatırımcının hibe sözleşmesi imzaladığı il müdürlüğüne gönderilmeli ve onuncu günün sonuna kadar postaya verilmiş olmalıdır. İl

müdürlüğü değerlendirmesini yaparak sonucu yatırımcıya 15 iş günü içinde yazılı olarak bildirir.

## **12.2. TÜZEL KİŞİLERDE SERMAYE PAY ORANI VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ**

a) Tüzel kişi ortaklarının sermaye payı oranı ve şirket isminin değiştirilmesi talebi, sorumlulukların devam etmesi koşulu ile Genel Müdürlükçe değerlendirilir. Yatırımcı, bu hususta destekleyici belgelerle il müdürlüğüne başvurur. Ekinde, önceki ve sonraki ticaret sicil gazetesi, önceki ve sonraki yönetim kurulu kararı, vb. evraklar bulunan il müdürlüğü görüşü on gün içinde Genel Müdürlüğe iletilir.

b) Tüzel kişi ortaklarının sermaye payı oranı yatırımın izleme süresi (5 yıl) sonuna kadar toplamda %51'in altında olamaz.

## **12.3. DİĞER DESTEKLERDEN YARARLANMA**

a) Başvuruya esas proje için 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, KDV muafiyeti dâhil hiçbir kamu kurum ve kuruluşunun desteklerinden yararlanılamaz.

b) Kamu kaynaklarından veya kalkınma ajansları kaynaklarından hibe desteği alarak proje gerçekleştiren yatırımcılar, hibe desteği aldıkları bu projeler için 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğlerin ilgili maddelerinde belirtilen süre kısıtlamalarına tabidirler.

## **12.4. PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN YAYINLAR**

a) 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ gereği, Programın genel uygulama usul ve esaslarına açıklık getirmek, destek sağlamak amacıyla Genel Müdürlük tarafından çıkarılan uygulama rehberi, satın alma rehberi ve genelgeler “www.tarimorman.gov.tr” internet adresinde, bilgilendirme ve açıklamalar ise başvuru sayfasında yayımlanır. Bu yayımlar, 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde belirtilen genel uygulama usul ve esaslarını belirler ve uygulamada dikkate alınır.

b) 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde yer almayan hususlar, güncel uygulama rehberi ve eklerinde açıklanır. Uygulama rehberi yıl içinde oluşan ihtiyaçlar çerçevesinde güncellenebilir. 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ ve güncel uygulama rehberinde yer almayan hususlarda; ilgili mevzuat hükümleri ile Genel Müdürlüğün görüş ve talimatları geçerlidir.

# **ON ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

## **13. EKLERE AİT LİSTE**

### **13.1. HİBE BAŞVURU FORMUNUN EKLERİNE AİT LİSTE**

Hibe başvuru formu ekleri aşağıda maddeler halinde açıklanmıştır. Hibe başvuru formu eklerinin sisteme girişleri “Elektronik Ortamda Başvuru Kılavuzu”nda yer alan açıklamalar doğrultusunda eksiksiz olarak yapılacaktır.

#### **13.1.1. YATIRIM PROJESİ VE BAŞVURU SAHİBİ İLE İLGİLİ BİLGİ VE BELGELER**

- a) Yatırım Projesi
- b) Başvuru Sahibi

#### **13.1.2. PROJE BÜTÇE TABLOLARI**

- a) EK 1: Proje Bütçesi
  - EK 1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri

- EK 1.2: Makine-Ekipman Alım Giderleri
  - EK 1.3: Ayni Katkı/Özkaynak Kullanım Giderleri
- b) EK 2: Gider Gerekçeleri  
c) EK 3: Finansman Kaynakları  
ç) EK 4: Tahmini İş Takvimi

### **13.1.3. YATIRIM İŞLETME PLANI DOSYASI**

EK 5: Uygulama rehberinde formatı verilmiştir.

### **13.1.4. HİBE SÖZLEŞMESİ**

Uygulama rehberinde formatı verilmiştir.

### **13.1.5. DESTEKLEYİCİ BELGELER**

Başvuru aşamasında verilmesi gereken destekleyici belgeler 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde bulunan Ek-2 Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesinde açıklanmıştır.

## **13.2. HİBE SÖZLEŞMESİ AŞAMASINDA SUNULMASI GEREKEN EK BELGELER**

Aşağıdaki belgeler hibe sözleşmesi imzalanmadan önce il müdürlüğüne sunulmalıdır. Bu belgeleri sunmayan başvuru sahipleri ile hibe sözleşmesi imzalanmaz.

- A iş planı kapsamında;
  - a) Teminat mektubu veya nakit teminatın dekontu,
  - b) Yatırımcının SGK ve vergi borcu olmadığına dair belgeler,
  - c) Hibe başvurusuna esas yatırımın faaliyeti gereği bankalarca kullandırılmış kredi karşılığı yatırım yerine konulmuş ipotek var ise bankadan alınan güncel olumlu görüş yazısı,
  - ç) Tüzel kişi başvurularında tüzel kişiliğe ait sermaye pay oranlarını gösteren en son yayımlanmış ticaret sicil gazetesi onaylı sureti,
  - d) Adli sicil kaydı,
  - e) İlgili meslek odalarına kayıtlı kişiler tarafından hazırlanan ve tasdik edilen; makine, ekipman ve malzeme alım giderlerine ait teknik şartnameyi, metraj ve keşfi, makine yerleşim planını içeren ve bina büyüklüğü ile alınan makinelerin uyumlu ve üretim aşamalarında gerekli olduğuna dair teknik rapor,
- B iş planı kapsamında;
  - f) Teminat mektubu veya nakit teminatın dekontu,
  - g) Modern seralarda yeni tesis kapsamında yapılacak yatırımlarda, il müdürlüğünden alınan uygun görüş ile ruhsat vermeye yetkili idarece verilecek, etüt ve projelerin fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair yazı,
  - ğ) Yatırımcının SGK ve vergi borcu olmadığına dair belgeler,
  - h) Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması projeleri için yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi veya yapı kayıt belgesi; kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon projeleri için yapı kullanım izin belgesi veya yapı kayıt belgesi,
  - ı) Yatırım yerinin ipotekli, şerhli, icralı olmadığına ve hakkında açılmış dava bulunmadığına dair tapu müdürlüğünden alınmış güncel belge,
  - i) Hibe başvurusuna esas yatırımın faaliyeti gereği bankalarca kullandırılmış kredi karşılığı yatırım yerine konulmuş ipotek var ise bankadan alınan güncel olumlu görüş yazısı,
  - j) Tüzel kişi başvurularında tüzel kişiliğe ait sermaye pay oranlarını gösteren en son yayımlanmış ticaret sicil gazetesi onaylı sureti,
  - k) Organik ürün üretimi amaçlı başvurular için örneği uygulama rehberi ekinde verilen taahhütname (Taahhütname-3),

l) Kiralık araziler için Tapu Müdürlüğünden tapu üzerine işlenecek “Başkasına ait olan bir arazideki inşaat üzerinde malik olma yetkisi veren” üst hakkı şerhi,

m) Adli sicil kaydı,

n) İlgili meslek odalarına kayıtlı kişiler tarafından hazırlanan ve tasdik edilen; makine, ekipman ve malzeme alım giderlerine ait teknik şartnameyi, metraj ve keşfi, makine yerleşim planını içeren ve bina büyüklüğü ile alınan makinelerin uyumlu ve üretim aşamalarında gerekli olduğuna dair teknik rapor

hibe sözleşmesi ekinde verilmelidir.

- **ÇED raporu ve elektrik enerjisi üretilecekse, elektrik sistem kullanım anlaşması nihai rapor ile birlikte istenir.**

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ  
KAPSAMINDA TARIMA DAYALI  
ALTYAPI YATIRIMLARININ  
DESTEKLENMESİ  
2021-2022 BAŞVURU DÖNEMİ**  
Tebliğ No: 2020/25 (D.T. 2021/35)

**(II)  
A VE B İŞ PLANLARI İÇİN HİBE  
BAŞVURU FORMU**

## İçindekiler

A İŞ PLANI HİBE BAŞVURU FORMU.....	3
A. A İŞ PLANI BAŞVURU FORMU .....	3
B. PROJE BÜTÇE TABLOLARI.....	5
B İŞ PLANI HİBE BAŞVURU FORMU.....	7
A. B İŞ PLANI BAŞVURU FORMU .....	9
B. PROJE BÜTÇE TABLOLARI .....	14
EK-1: Proje Bütçesi.....	15
EK-1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri .....	16
EK-1.2: Proje Bütçesi .....	17
EK-2 GİDER GEREKÇELERİ* .....	19
EK-3: Finansman Kaynakları .....	20
EK-4: Tahmini İş Takvimi .....	21



T.C.  
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI  
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü  
Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal  
Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi  
[Tebliğ No: 2020/25 (D.T. 2021/35)]

**A İŞ PLANI HİBE BAŞVURU FORMU**

Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı/Unvanı	
Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik veya Vergi Numarası	
Projenin Adı	(Projenin faaliyet konusu ve başvuru ile uyumlu olacak)
Başvurulan İş Planı	A İŞ PLANI

Yatırımın Niteliği				
Teknoloji Yenileme ve/veya Modernizasyon				
Proje Konusu				
AİFG				
AİFG -A	AİFG-B	AİFG -C	AİFG -Ç	AİFG -D
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı
$A = (B + C)$	$B$	$D = B*0,50$
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

Başvuru Sahibi veya Yetkilendirilen Kişinin	
Adı-Soyadı	
İmzası	
Kaşe (Tüzel kişi başvuruları için)	

Proje No	İl Trafik Kodu	Yatırımın Niteliği	Sektörel Bazda Proje Konusu	Etap/Başvuru Sıra Numarası
	.....	.....	.....	.....

**A. A İŞ PLANI BAŞVURU FORMU**

## 1. YATIRIM PROJESİ

### 1.1 Proje Bilgileri

1.1.1 Projenin Adı :

1.1.2 Projenin Konusu :

1.1.3 Yatırımın Yapılacağı Yer :

(Başvuru ekinde ibraz edilen tapu, vb. belgelerde yer alan bilgilere göre doldurulacaktır. Yatırım yeri organize sanayi bölgesi, tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgesi ya da ihtisas küçük sanayi sitesinde yer alıyorsa, bu durum mutlaka belirtilecektir.)

İli :

İlçesi :

Beldesi :

Köyü :

Mevkii :

Pafta No :

Ada No :

Parsel No:

### 1.1.4 Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Kapsamında Gerçekleştirilecek Yatırım Tesisinin Bütçe Büyüklükleri ve Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı (\*)

<b>Makine Ekipman Alım Gideri</b>
<b>Hibeye Esas Gider</b>
..... TL (KDV hariç)

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı (**)	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarının KKYDP'den Finanse Edilecek Yüzdesi
<b>A = (B + C)</b>	<b>B</b>	<b>D = B*0,50</b>	<b>E = D/B *100</b>
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	.....TL (KDV hariç)	<b>% 50</b>

(\*) Bu özet tabloda belirtilecek bütçe tutarları, başvuru formunun ilgili kısımları ile eki bütçe tablolarında belirtilen bütçe tutarları ile aynı olmalıdır (Bütçe kalemlerini içeren verilerin birbiri ile uyumlu olmaması ret gerekçesidir.).

(\*\*) Hibeye esas proje tutarı; 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.

### 1.1.5 Yatırımcı Bilgi Formu

<b>Başvuru Sahibinin Adı Soyadı ve Unvanı</b>	
<b>Hukuki Statüsü</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Sicil Numarası</b>	
<b>Resmi Adresi</b>	
<b>Posta Adresi*</b>	
<b>İrtibata Geçilecek Kişi</b>	
<b>Telefon Numarası</b>	
<b>E-Mail Adresi</b>	
<b>Kendi Arazisi (daa)</b>	
<b>Kiralık Arazi (daa)</b>	
<b>Toplam Arazi (daa)</b>	
<b>Ekim alanı (daa)</b>	

\*Hibe sözleşmesine ilişkin olarak yapılacak haberleşmeler yazılı olarak ve proje adı ile numarası belirtilmek suretiyle taahhütlü olarak, yatırımcı kimlik bilgileri tablosunda belirtilen resmi posta adresine gönderilecek ve adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği takdirde bu tabloda yer alan adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır.

## B. PROJE BÜTÇE TABLOLARI

Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımları başvurularında kullanılacak proje bütçe tabloları formatları ekte verilmiştir.

### EK-1: Proje Bütçesi

Makine ve Ekipman Alım Giderleri

### EK-2: Tahmini İş Takvimi

#### EK-1: Proje Bütçesi

GİDER KALEMLERİ	Planlanan Tarihler		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI													
	Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)													
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
			0														
<b>MAKİNE ve EKİPMAN ALIM TOPLAMI</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

**EK-2: Tahmini İş Takvimi**

KONULAR	İŞ PLANI												
	AYLAR												
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>													
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>													
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>													
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>													

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler Proje Bütçesi ile uyumlu olacaktır.

## B İŞ PLANI HİBE BAŞVURU FORMU

Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı/Unvanı	
Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik veya Vergi Numarası	
Projenin Adı	(Projenin faaliyet konusu ve başvuru ile uyumlu olacak)

Yatırımın Niteliği												
Yeni Tesis					Kısmen Yapılmış Yatırımların Tamamlanması			Kapasite Artırımı	Teknoloji Yenileme ve/veya Modernizasyon			
[ ]					[ ]			[ ]	[ ]			
Proje Konusu												
AİFG					AÜİP	BSY	ESKÜ	İPY	SÜY	MP	TABY	
AİFG -A	AİFG-B	AİFG -C	AİFG -Ç	AİFG -D								
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı	Aynı Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı
<b>A = (B + C)</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D = B*0,50</b>
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

Başvuru Sahibi veya Yetkilendirilen Kişinin	
Adı-Soyadı	
İmzası	
Kaşe	

Proje No	İl Trafik Kodu	Yatırımın Niteliği	Sektörel Bazda Proje Konusu	Etap/Başvuru Sıra Numarası
	.....	.....	.....	.....

## YATIRIM ÖZETİ

<b>Projenin Adı</b>	:	
<b>Projenin Konusu</b>	:	
• <b>Proje Toplam Yatırım Tutarı</b>	:	<b>-TL</b>
- Sabit Yatırım	:	<b>-TL</b>
- İşletme Sermayesi Yatırımı	:	<b>-TL</b>
• <b>Tam Kapasitede İşletme Geliri</b>	:	<b>-TL</b>
• <b>Tam Kapasitede İşletme Gideri</b>	:	<b>-TL</b>
• <b>Yatırımın Başlama Tarihi</b>	:	
• <b>Yatırımın Tamamlanma Tarihi</b>	:	
• <b>Mevcut Tesis Kapasitesi</b>	:	<b>Ton/yıl</b>
• <b>Proje ile Sağlanacak Kapasite</b>	:	<b>Ton/yıl</b>
• <b>Proje Sonrası Oluşacak Kapasite</b>	:	<b>Ton/yıl</b>
• <b>Mevcut Tesisin İstihdam Sayısı</b>	:	<b>Kişi/yıl</b>
• <b>Proje ile Sağlanacak İstihdam Sayısı</b>	:	<b>Kişi/yıl</b>
• <b>Proje Sonrası İstihdam Sayısı</b>	:	<b>Kişi/yıl</b>

**Not:** Yatırım özeti yatırım işletme planı bilgileri ile uyumlu olmalıdır.

## A. B İŞ PLANI BAŞVURU FORMU

### 1. YATIRIM PROJESİ

#### 1.1 Proje Bilgileri

1.1.1 Projenin Adı :

1.1.1.a Projenin Konusu :

1.1.2 Yatırımın Yapılacağı Yer :

*(Başvuru ekinde ibraz edilen tapu, vb. belgelerde yer alan bilgilere göre doldurulacaktır. Yatırım organize sanayi bölgesi, tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgesi ya da ihtisas küçük sanayi sitesinde yer alıyorsa mutlaka belirtilecektir.)*

İli :

İlçesi :

Beldesi :

Köyü :

Mevkii :

Pafta No :

Ada No :

Parsel No :

**1.1.3 Tarıma Dayalı Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Kapsamında Gerçekleştirilecek Yatırım Tesisinin Bütçe Büyüklükleri ve Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı (\*)**

İnşaat Yapım İşleri Gideri		Makine Ekipman Alım Gideri	
Hibeye Esas Gider	Ayni Katkı Gideri	Hibeye Esas Gider	Ayni Katkı Gideri
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı (**)	Ayni Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarının KKYDP'den Finanse Edilecek Yüzdesi
<b>A = (B + C)</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D = B*0,50</b>	<b>E = D/B *100</b>
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	<b>%50</b>

\*Bu özet tabloda belirtilecek bütçe tutarları, başvuru formunun ilgili kısımları ile eki bütçe tablolarında belirtilen bütçe tutarları ile aynı olmalıdır (Bütçe kalemlerini içeren verilerin birbiri ile uyumlu olmaması ret gerektirir.).

\*\*Hibeye esas proje tutarı; 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.

**1.1.4 Yatırımcı Kimlik Bilgileri**

<b>Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı ve Unvanı</b>	
<b>Hukuki Statüsü</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Sicil Numarası</b>	
<b>Resmi Adresi</b>	
<b>Posta Adresi*</b>	
<b>İrtibata Geçilecek Kişi</b>	
<b>Telefon Numarası</b>	
<b>E-Mail Adresi</b>	
<b>İnternet Adresi</b>	

a) \*Hibe sözleşmesine ilişkin olarak yapılacak haberleşmeler yazılı olarak ve proje adı ile numarası belirtilmek suretiyle taahhütlü olarak, yatırımcı kimlik bilgileri tablosunda belirtilen resmi posta adresine gönderilecek ve adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği takdirde bu tabloda yer alan adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır. Ayrıca UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden yapılan gönderiler de taraflara bildirilmiş sayılacaktır.



### 1.1.5 Projenin Özet Tanıtımı

En fazla 10 satırda aşağıdaki konularda bilgi veriniz.

- Projenin amacı
- Hedef gruplar
- Ana faaliyetler

Teklif edilen projenin teklif çağrısında belirtilen temalardan hangisini ele aldığını açıkça belirtiniz.

### 1.1.6 Projenin Hedefleri

En fazla 1 (bir) sayfada projenin hedeflerini anlatınız.

Bu bölümde gerekçeleri ile birlikte mevcut durum ve önerilen projenin mevcut durumu nasıl değiştireceği anlatılmalıdır.

### 1.1.7 Faaliyetlerin Detaylı Tanımlamaları

En fazla 3 (üç) sayfada sonuçlara ulaşılması için yapılacak her bir faaliyetin aşağıdaki başlık ve detaylı tanımını içermeli; bu bağlamda faaliyetlerin detaylı tanımları, eylem planı ile karıştırılmamalıdır (Bkz. 1.1.9).

- Hibe Sözleşmesi Hazırlık/Uygulama
- İnşaat ve/veya Makine-Ekipman İhale Kararı ve Komisyon Hazırlık/Uygulama
- İnşaat Yapım İşleri Uygulama
- Makine-Ekipman Alım İşleri Uygulama
- Nihai Rapor Süreci Hazırlık/Sunum

### 1.1.8 Süre ve Eylem Planı

Projenin fiziki olarak son tamamlanma tarihi **30/11/2022**'dir. (Bu tarih kesinlikle değiştirilmeyecektir, planlamalar bu tarihe göre yapılacaktır.)

Yıl	Aylar*												Uygulayan Kurum	
	1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Faaliyet 1 Örn. Hazırlık														Proje Sahibi (örnek)
Faaliyet 1 Örn. Uygulama														
Faaliyet 2														Yüklenici (örnek)
Faaliyet 2														
Faaliyet 3														
Faaliyet 4														
Faaliyet 5														

\*Yatırım projeleri ilgili tebliğ ve güncel uygulama rehberinde belirtilen yatırım süresi içerisinde tamamlanmak zorundadır.

\*\*Projenin başlangıç tarihi hibe sözleşmesinin imzalandığı tarihtir.

Gösterge mahiyetindeki eylem planı gerçek tarihleri vermemeli, "1. Ay", "2. Ay", vb. şeklinde başlamalıdır. Başvuru sahiplerine eylem planlarının zamanlamasında bir miktar ek zaman bırakmaları önerilmektedir.

*Eylem planı faaliyetlerin detaylı açıklamalarını değil, sadece başlıklarını içermelidir (Bu başlıkların 1.1.7 Bölümündekilerle aynı olduğundan emin olunuz).*

*Eylem planı her bir faaliyetin hazırlama ve uygulamasını genel bir biçimde gösterecek kadar detaylı olmalıdır. Faaliyet öngörülme aylar da eylem planında ve proje süresi içinde yer almalı ve eylem planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır.*

## **2. PROJE BÜTÇESİ**

### **2.1 Bütçe Tabloları**

*Ek-1: Proje Bütçesi*

*Proje Bütçesi Tablosu ve eki detay tabloları projenin toplam süresi (yatırım süresi) için doldurunuz.*

*Bütçe tabloları ana tablo EK-1 ve 3 (üç) adet detay tablodan oluşmaktadır.*

*EK-1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri*

*EK-1.2: Makine ve Ekipman Alım Giderleri*

*EK-1.3: Ayni Katkı*

*EK-2: Gider Gereksinimleri*

*EK-3: Finansman Kaynakları*

*EK-4: Tahmini İş Takvimi*

*Detay tablolara ilişkin bir iş düşünülmeyen durumda o tablonun doldurulmasına gerek yoktur.*

*Ek-1 proje bütçe tablosunda iş kategorileri bazında toplam tutarlar belirtilirken, EK-1.1, 1.2, 1.3 detay tablolarında ise iş kategorilerine ait detaylar belirtilecektir. Aynı iş kategorisine ait tutarlar mutlaka her iki tabloda da uyumlu olmalıdır.*

*EK-1.3 ayni katkı tablosunda yatırımcı tarafından yüzde yüz oranında finanse edilecek işler, yatırım tesisinin tamamlanması durumunda iş olarak izleneceğinden mutlaka iş kalemleri bazında ve ayrıntılı olarak belirtilmelidir.*

*Ayrıca, EK-2 Gider Gereksinimlerini ekleyiniz. EK-2 Gider Gereksinimlerinde EK-1.1 ve 1.3 tablolarında belirtilen işlere ait tüm giderler ayrıntılı olarak belirtilerek gider gereksinimleri açıklanacaktır.*

### **2.2 Finansman Kaynakları**

*Finansman kaynakları hakkında bilgi vermek için EK-3 Kaynaklar Tablosunu doldurunuz.*

*Not: Bu tablo bilgileri, hibe başvuru formu ilgili bölümleri ile ek bütçe tablolarına uyumlu olarak verilmelidir. Finansman kaynakları tablosunda da, yatırım tesisi proje giderleri içerisinde hibeye esas proje tutarı mutlaka ilgili tebliğ ve bu rehberde belirtilmiş olan limit değerlerini aşmamalıdır. Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi kapsamında ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım tesislerine verilen hibe desteği tutarı, hibeye esas tutarın yüzde ellisi oranındadır.*

## **3. BAŞVURU SAHİBİ**

### **3.1 Başvuru Sahibi Hakkında Genel Bilgi**

*En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız.*

### **3.2 Kurumunuz Ne Zaman Kuruldu ve Ne Zaman Faaliyete Başladınız?**

*En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız.*

### **3.3 Şu Anki Ana Faaliyetleriniz Nelerdir?**

*En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız.*

### 3.4 Yönetim Kurulu/Komitesinin Listesi (Eğer varsa)

Adı ve Soyadı	Meslek	Cinsiyet	Pozisyon	Kurul/Komite İçerisindeki Yıl

## 4. PROJE UYGULAMA VE YÖNETME KAPASİTESİ

### 4.1 Kaynaklar

En fazla 1 (bir) sayfada proje sahibinin erişimi dahilindeki çeşitli kaynakları, işletmenizin son 3(üç) yıllık geliri ile bu yılki tahmini gelirini belirtiniz.

Bu bilgiler aynı sektörde hibenin talep edildiği projenin büyüklüğüne benzer bir ölçekteki faaliyetleri yönetmek için yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

### 4.1.1 Fon Kaynaklarına Başvurular ve Fon Kullanımı

Son 5 (Beş) Yıllık Bölgesel Kalkınma Ajansları (Kalkınma Bakanlığı) ve/veya Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Başvuruları ve Fon Kullanımı

Yıl	Proje Adı ve Referans Numarası	Kaynak Sağlanan Kuruluş	Tutar (TL)	Hibe/Kredi	Projenin Aşaması

Not: Bu bölümdeki bilgilerin yanlış/eksik bildirimini başvurunuzun iptal edilmesine yol açabilir!

## **B. PROJE BÜTÇE TABLOLARI**

Ekonomik yatırım başvurularında kullanılacak proje bütçe tabloları formatları ekte verilmiştir.

### **EK-1: Proje Bütçesi**

EK-1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri

EK-1.2: Makine ve Ekipman Alım Giderleri

EK-1.3: Ayni Katkı

### **EK-2: Gider Gerekçeleri**

### **EK-3: Finansman Kaynakları**

### **EK-4: Tahmini İş Takvimi**

**EK-1: Proje Bütçesi**

EK 1 PROJE BÜTÇESİ <sup>(1)</sup>															TL
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI												
			YATIRIM SÜRESİ (Aylık)												
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>															
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ <sup>(2)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ <sup>(3)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) <sup>(4)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>AYNI GİDERLER</b>															
a	İnşaat İşleri Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b	Makine ve Ekipman Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	AYNI KATKILAR TOPLAMI (a+b) <sup>(5)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-Proje bütçesi, yatırım için geçerli giderlerin tümünü içermelidir. Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.															
2-İnşaat işleri alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır.															
3-Makine ekipman alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.2 Makine Ekipman Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır.															
4-2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.															
5-Yatırımcının tamamını kendi özkaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri alım giderleri toplamı ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.3 Aynı Katkı Tablosu toplam satırından alınacaktır.															
6-1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.															
7- Bu tablodaki kalemler detay bütçeleri ile uyumlu olacaktır.															

## EK-1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri

### EK 1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(1)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(2)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI											
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)											
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1				0												
2				0												
3				0												
4				0												
5				0												
<b>İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ TOPLAMI <sup>(3)</sup></b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> İnşaat ile ilgili işler yüklenicilerle yapılması planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir.

<sup>2</sup> İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup> Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, inşaat işleri alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması ; Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacak

## EK-1.2: Proje Bütçesi

### EK 1.2 MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(1)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(2)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI											
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)											
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1				0												
2				0												
3				0												
4				0												
5				0												
<b>MAKİNE ve EKİPMAN ALIM GİDERLERİ TOPLAMI <sup>(3)</sup></b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Makine, ekipman ve malzeme alımları için planlanan satın alım sözleşmeleri bazında detaylı olarak belirtir.

<sup>2</sup> İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup> Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, makine ve ekipman alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekmektedir. Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

EK 1.3 AYNİ KATKI <sup>(1)</sup>

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(2)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(3)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI												
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)												
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1	İnşaat İşleri Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Makine ve Ekipman Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>AYNİ KATKI TOPLAMI <sup>(4)</sup></b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup>Her bütçe kalemi için aynı katkı yapılması düşünülüyorsa en fazla 5 satırda belirtiniz ve proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız.

(Hibe sözleşmesi edinilmiş arazi, bina ve mal gibi aynı katkılarda bu açıklamalar belirtilecektir. Açıklamalar için Ek 2 Gider Gereçeklerinde ayrı bir sayfa kullanılacaktır.)

<sup>2</sup>Hibeye esas proje giderleri toplamı dışında, yatırımcıların tamamını kendi kaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri alım işleri ayrıntılı olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup>İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir. Öneğin MART 2022 gibi

<sup>4</sup>Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, aynı katkı satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.



## EK-2 GİDER GEREKÇELERİ\*

I (A ve B) ve II (A ve B) bölümlerinde inşaat yapımı ile alınacak makine-ekipmanların ilişkileri, gereklilikleri, daha önce edinilmiş (varsa) makine-ekipmanlar ile ilişkileri ve her bir inşaat mahal için açıklayıcı detaylar verilmelidir.

### I HİBEYE ESAS PROJE TUTARI KAPSAMINDAKİ GİDERLER

A-İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ  
(Sözleşmeler bazında alt gruplar belirtilecektir.)

PLANLANAN İNŞAAT İŞLERİ				
Uygun Harcama Kalemi	Yapım İşinin Adı	Birimi	Miktarı	Tutar
Toplam Tutar				

B-MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ  
(Sözleşmeler bazında alt gruplar belirtilecektir.)

PLANLANAN MAKİNE EKİPMAN ALIMLARI				
Makine Ekipmanın Adı	Teknik Özellikleri	Birimi	Miktarı	Tutar
Toplam Tutar				

### II. AYNİ KATKI KAPSAMINDAKİ GİDERLER

A-İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ  
(Alt gruplar şeklinde belirtilecektir.)

PLANLANAN İNŞAAT İŞLERİ				
Uygun Harcama Kalemi	Yapım İşinin Adı	Birimi	Miktarı	Tutar
Toplam Tutar				

B-MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ  
(Alt gruplar şeklinde belirtilecektir.)

PLANLANAN MAKİNE EKİPMAN ALIMLARI				
Makine Ekipmanın Adı	Teknik Özellikleri	Birimi	Miktarı	Tutar
Toplam Tutar				

\*Burada belirtilen parasal tutarlar ile makine-ekipman ve inşaat mahal bilgileri bütçe tabloları, Hibe Başvuru Formu ve İşletme Planındaki veriler ile uyumlu ve ilişkili olmalıdır. Farklı veriler veya tutarsızlıklar bulunması ret gerektirir.

**EK-3: Finansman Kaynakları****EK-3: FİNANSMAN KAYNAKLARI**

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Kaynaklar Toplamı	Hibe Desteği Tutarı	Hibe Desteği Oranı (%) (*)	Proje Sahibi Katılım Payı Tutarı	Katılım Payı Oranı (%)
		III (I+II)	I	I/III*100	II	II/III*100
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>						
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) <sup>(1)</sup>	0	0	50	0	50
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>						
a	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
b	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
D	AYNI KATKI GİDERLERİ TOPLAMI (a+b)	0	0	100	0	100
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0		0	

(\*) Hibeye esas proje tutarı kapsamındaki işlerle ilgili olarak hibe desteği oranı yüzde ellidir.

Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

## EK-4: Tahmini İş Takvimi

### EK-4: TAHMİNİ İŞ TAKVİMİ

KONULAR	İŞ PLANI <sup>(1)</sup>											
	AYLAR											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>												
<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>												
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>												
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>												
<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>												
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>												

<sup>1</sup> Hibe sözleşmesinin akdedilmesinden sonraki süreci sözleşmeler bazında, 1.ay, 2.ay, vb ve uygulama, işletmeyi faaliyete geçirme, deneme üretimi, nihai rapor sunma gibi alt gruplar şeklinde gösteriniz.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ  
KAPSAMINDA KIRSAL EKONOMİK  
ALTYAPI YATIRIMLARININ  
DESTEKLENMESİ  
2021-2022 BAŞVURU DÖNEMİ  
2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ**

**(III)  
YATIRIM İŞLETME PLANI**

---

# **YATIRIM İŞLETME PLANI DOSYASI**

---

## İÇİNDEKİLER

### İçindekiler

<b>A- PROJE ALANININ TANIMI VE ANALİZİ</b> .....	3
1. PROJE ALANININ TANIMI VE YATIRIM KONUSU .....	3
2. PROJENİN ÖZELLİĞİ VE AMACI .....	3
<b>B- PROJENİN AYRINTILI TANITIMI</b> .....	3
1. YER, ÜRETİM USULÜ VE BÜYÜKLÜK SEÇİMİ .....	3
1.1. Yer Seçimi .....	3
1.2. Üretim Metodu Seçimi .....	3
1.3. Büyüklük Seçimi .....	3
3. YATIRIM İŞLETME PLANI ÖZETİ .....	3
<b>C- YATIRIMCI BİLGİLERİ</b> .....	3
1. MEVCUT DURUM .....	3
1.1. Yatırımcının Ticari Durumu ve Mevcut Faaliyetleri .....	3
1.3. Yönetim Yapısı (Yönetim Kurulu, İdari Yöneticiler & ŞirketMüdürleri, vb.) .....	3
1.4. Mevcut Organizasyon Yapısı, Tüm Çalışanların Sayısı ve Pozisyonları .....	4
<b>D- TEKNİK İNCELEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	4
1. YATIRIMIN HUKUKİ YAPISI .....	4
2. YATIRIM YERİ ÖZELLİKLERİ .....	4
3. YATIRIM KAPASİTESİ VE ÜRÜN GRUPLARI .....	4
3.1 YATIRIMIN KAPASİTE ANALİZİ, SEÇİMİ VE YILLARA GÖRE DAĞILIMI .....	4
4. ÜRETİM İÇİN GEREKLİ MAKİNE VE EKİPMANLAR .....	5
5. YATIRIM İÇİN GEREKLİ İŞGÜCÜ .....	5
6. YATIRIMIN KURULMASI İÇİN ALINMASI GEREKEN İZİN VE RUHSATLAR .....	6
7. ÜRETİM PLANI .....	6
<b>E- İŞLETME GELİR VE GİDERLERİ</b> .....	7
1. YILLIK İŞLETME GİDERLERİ .....	7
1.1 HAMMADDE GİDERİ .....	7
1.2 YARDIMCI MADDE VE MALZEME GİDERLERİ .....	7
1.3 ELEKTRİK, SU, YAKIT GİDERLERİ .....	7
1.4 BAKIM-ONARIM GİDERLERİ .....	7
1.5 TEKNOLOJİ ÖDEMELERİ (LİSANS VE PATENT) GİDERLERİ .....	7
1.6 İŞÇİLİK VE PERSONEL GİDERLERİ: .....	7
1.7 KİRA GİDERLERİ .....	7
1.8 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ .....	7
1.9 SATIŞ VE PAZARLAMA GİDERLERİ .....	7
1.10 AMORTİSMAN GİDERLERİ: .....	8
1.11 FAİZ (İŞLETME DÖNEMİ) GİDERLERİ .....	8
1.12 YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI .....	8

<b>2. YILLIK İŞLETME GELİRLERİ</b> .....	9
<b>2.1. SATIŞ GELİRLERİ</b> .....	9
<b>2.2. DİĞER GELİRLER</b> .....	9
<b>F. SABİT YATIRIM TUTARI</b> .....	9
1. ARAZİ BEDELİ.....	9
2. ETÜT-PROJE, MÜHENDİSLİK VE KONTROL GİDERLERİ.....	9
3. LİSANS, PATENT, KNOW-HOW, VB. GİDERLER.....	9
4. ARAZİ DÜZENLEME VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (PEYZAJ, VB.).....	9
5. İNŞAAT GİDERLERİ.....	10
6. MAKİNE-DONANIM GİDERLERİ .....	10
6.1. ANA FABRİKA MAKİNE VE DONANIMI .....	10
6.2. YARDIMCI İŞLETMELERİN MAKİNE VE DONANIMI .....	10
7. DEMİRBAŞ ALIM GİDERLERİ .....	10
8. TAŞIMA VE SİGORTA GİDERLERİ .....	10
9. İTHALAT VE GÜMRÜKLEME GİDERLERİ.....	10
10. MONTAJ GİDERLERİ .....	10
11. TAŞIT GİDERLERİ.....	10
12. GENEL GİDERLER .....	10
13. İŞLETMEYE ALMA GİDERLERİ .....	10
14. BEKLENMEYEN GİDERLER .....	10
15. YATIRIM DÖNEMİ FAİZLERİ.....	10
16. SABİT YATIRIM GİDERLER TABLOSU .....	11
17. TOPLAM YATIRIM TUTARI .....	12
18. YAPILACAK YATIRIMIN KURULMASI VE İŞLETMEYE ALINMASI İÇİN GEREKLİ TOPLAM YATIRIM İHTİYACI,POTANSİYEL FİNANSAL KAYNAKLAR .....	12
19. YATIRIMIN YAPILMASI DÖNEMİ FİNANSMAN TABLOSU.....	13

## A- PROJE ALANININ TANIMI VE ANALİZİ

### 1. PROJE ALANININ TANIMI VE YATIRIM KONUSU

Tarımsal durumu, işletme büyüklükleri, tarımsal girdi durumları, kredi temin imkânları pazarlama durumu, tarımsal ürünlerin işlenmesi, tarım hizmetleri analizi, vb.

### 2. PROJENİN ÖZELLİĞİ VE AMACI

## B- PROJENİN AYRINTILI TANITIMI

*Kısa ve uzun vadede amaçlarının ne olduğu*

### 1. YER, ÜRETİM USULÜ VE BÜYÜKLÜK SEÇİMİ

#### 1.1. Yer Seçimi

*Temel girdilerin mevcut olması, pazar uzaklığı, girdi ve çıktılar için ulaştırma giderleri, pazar ve ulaşım imkânları, bölge iklimi ve tarımsal ürünler yönünden*

#### 1.2. Üretim Metodu Seçimi

#### 1.3. Büyüklük Seçimi

*Talep hacmi, pazar durumu, yeterli fon kaynakları, proje yönetimi, projenin realizasyonu, projenin zamanında ve belirtilen masraflar dâhilinde tamamlanması*

### 3. YATIRIM İŞLETME PLANI ÖZETİ

*Yatırım fikrini kısaca tarif ediniz.*

*Yatırım konusunu seçme nedenlerinizi sıralayınız.*

## C- YATIRIMCI BİLGİLERİ

### 1. MEVCUT DURUM

#### 1.1. Yatırımcının Ticari Durumu ve Mevcut Faaliyetleri

*(En fazla 1 sayfa olacak şekilde hazırlayınız)*

#### 1.2. Yatırımcının Sermayesi (Tescilli Sermaye, Ödenmiş Sermaye)

	Finans Kaynakları ve Fonların Kullanılışı		
Kuruluş Sermayesi (TL)			
En Son Tescil Edilmiş Sermaye (TL)			
Ödenmiş Sermaye (TL)			
Ödenmemiş Sermaye (TL)			
Hissedarın Adı-Soyadı			
Hisse Oranı (%)			
Hisse Miktarı (Adet)			
Hisse Tutarı/Payı (TL)			

#### 1.3. Yönetim Yapısı (Yönetim Kurulu, İdari Yöneticiler & ŞirketMüdürleri, vb.)



*Tesis ve işletme safhasında kaynakların  
planlanması*

No	Ad-Soyad/T.C. Kimlik No	Yönetim Kademesi Pozisyonu (Genel Müdür/Müdür Yardımcısı/ İşletme Sorumlusu, vb.)	Eğitim Durumu

**1.4. Mevcut Organizasyon Yapısı, Tüm Çalışanların Sayısı ve Pozisyonları**

*Vasıflı, tecrübeli ve etkili teknik ve idari personel varlığı*

Tüm Çalışanlar ve Pozisyonları			
No	Pozisyonu	Görev ve Sorumluluğu	Çalışma- Deneyim Süresi

**D- TEKNİK İNCELEME VE DEĞERLENDİRME**

**1. YATIRIMIN HUKUKİ YAPISI**

*Yatırımın sahip olacağı yasal statü ile yatırımın kuruluşunda hisse durumu ve özelliklerini en fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde açıklayınız.*

**2. YATIRIM YERİ ÖZELLİKLERİ**

*Yatırım yerinin seçilme nedenleri ile ekonomik, fiziksel ve sosyal altyapı özellikleri nedir? (Hammadde kaynaklarına erişilebilirlik, ulaşım ve haberleşme sistemi, su-elektrik-doğal gaz şebekeleri, arazi kullanımı, yan sanayi, dağıtım ve pazarlama olanakları, nüfus, istihdam, gelir dağılımı, sosyal hizmetler, kültürel yapı, vb.)*

**3. YATIRIM KAPASİTESİ VE ÜRÜN GRUPLARI**

**3.1 YATIRIMIN KAPASİTE ANALİZİ, SEÇİMİ VE YILLARA GÖRE DAĞILIMI**

	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL
ÜRÜN					
İHTİYACIN TANIMI (Buğday, ham zeytin, katkı maddesi, şeker, ambalaj malzemesi, vb.)					
MİKTARI					
BİRİM FİYATI (TL)					
TUTARI (TL)					



## 6. YATIRIMIN KURULMASI İÇİN ALINMASI GEREKEN İZİN VE RUHSATLAR

İzin/Ruhsat	İlgili Kurum	Yaklaşık Süre
İzin (Sözleşme aşaması/nihai rapor)		
İmar Durumu		
İnşaat Ruhsatı		
ÇED Belgesi		
Bağlantı Anlaşması		
Yapı Kullanım İzni		
İş Yeri Açma Çalışma Ruhsatı		
Enerji Kullanım Sözleşmesi		
İşletme Kayıt/Onay Belgesi		
İşletme Tescil Belgesi (Hayvancılık)		
Diğer Belgeler (Gübre üretim izni, tohum işleme belgesi, örtü altı kayıt sistemi belgesi, vb.)		
Kapasite Raporu		

## 7. ÜRETİM PLANI

Ürünün müşterilere sunulacağı aşamaya kadar geçirdiği aşamaları gösteren “üretim iş akış şemasını” çiziniz.

Üretim iş akışının çeşitli bölümleri için alternatif metotlar var mıdır? Sizin tercih ettiğiniz metot hangisidir? Nedenleri nelerdir?

Pazarlama planında belirtilen satışların gerçekleştirilmesi için gerekli aylık üretim planlanınız nedir? “Üretim planı” tablosunu doldurunuz.

### Tahmini Üretim Planı Tablosu

	Aylar (Birim)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ürün 1												
Ürün 2												
Ürün 3												

5 (beş) yıllık işletme dönemi için kapasite kullanım oranlarınıza göre üretim düzeylerinde beklediğiniz gelişme şeklini açıklayınız.

### Tahmini Üretim Planı Tablosu

	Yıllar (Birim)				
	1	2	3	4	5
Ürün 1					
Ürün 2					
Ürün 3					

## **E- İŞLETME GELİR VE GİDERLERİ**

### **1. YILLIK İŞLETME GİDERLERİ**

#### **1.1 HAMMADDE GİDERİ**

Şekil değiştirerek ürünün yapısını oluşturan girdilerin/malların maliyetidir. Hammaddelerin taşıma ve sigorta giderleri de bu maliyet kapsamındadır. Katma değer vergisi bu maliyete yansıtılmamalıdır.

İşletme için ihtiyaç duyulacak bir yıllık hammadde miktarları ve yıllık tutarları bu bölümde verilmelidir.

#### **1.2 YARDIMCI MADDE VE MALZEME GİDERLERİ**

Yardımcı madde ve malzemeler, ürün elde edilirken, ürün bileşimine girmeyen ancak üretimi kolaylaştıran maddelerdir. Bu maddeler, sarf malzemesi niteliğindedir.

İşletme için ihtiyaç duyulacak bir yıllık yardımcı madde ve malzeme miktarları ve yıllık tutarları bu bölümde verilmelidir.

#### **1.3 ELEKTRİK, SU, YAKIT GİDERLERİ**

İşletmenin gerek üretim gerekse diğer amaçlı gerçekleştireceği yıllık elektrik, su ve yakıt giderleri bu bölümde hesaplanmalıdır.

#### **1.4 BAKIM-ONARIM GİDERLERİ**

İşletmedeki bina, makine, ekipman, demirbaş, taşıt, vb. 'ne ait yıllık bakım ve onarım giderleri bu bölümde verilmelidir. (Yıllık oranlar= İnşaat: %1,5, Makine: %4, Tesisat: %3)

#### **1.5 TEKNOLOJİ ÖDEMELERİ (LİSANS VE PATENT) GİDERLERİ**

Üretim ile ilgili lisans ve patent ödemesi varsa gideri bu bölümde verilmelidir. Eğer teknoloji ödemeleri bir defada yapılacaksa bu gider yatırım giderlerine alınmalıdır. Eğer ödemeler işletme döneminde her yıl yapılacaksa, yıllık işletme giderlerine dâhil edilmelidir.

#### **1.6 İŞÇİLİK VE PERSONEL GİDERLERİ:**

Bu bölümde işçi ve personelin ayrıntılı bilgisi ve sayısını içerir şekilde ödenen brüt ücretlerin toplamı verilmelidir.

Sıra No	Personel ve İşçiler	Kişi Sayısı	Aylık Maaş (Brüt)	Çalışma Süresi (Ay)	Yıllık Tutar
1					
2					
3					
4					
5					
<b>TOPLAM</b>					

#### **1.7 KİRA GİDERLERİ**

İşletmeye ait kira giderleri varsa bu bölümde verilmelidir.

#### **1.8 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**

Bu bölümde, kira ve sigorta (Emlak, araç, makine, vb.) giderleri, vergi (Gelir ve kurumlar vergisi hariç), resim ve harçlar, kırtasiye, iletişim, eğitim, vb. giderler belirtilmelidir.

#### **1.9 SATIŞ VE PAZARLAMA GİDERLERİ**

Satış faaliyetlerinin gerektirdiği, taşıma, depolama, promosyon, eğitim, reklam ve ambalajlama giderleri bu bölümde verilmelidir.

### 1.10 AMORTİSMAN GİDERLERİ:

İşletmeye ait amortisman giderleri için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

#### Amortisman Tablosu

Amortismana Tabi Sabit Kıymet	Sabit Kıymet Gider Tutarı (TL)	Amortisman Oranı %	Amortisman Süresi (Yıl)	Yıllık Amortisman Miktarı (TL)
İnşaat		2	50	
Makine Ekipman		10	10	
Tesisat		5	20	
<b>TOPLAM</b>				

### 1.11 FAİZ (İŞLETME DÖNEMİ) GİDERLERİ

İşletme dönemine ait yıllık faiz giderleri için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

#### Faiz Ödeme Planı

	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam
1. Ana Para Ödeme Taksiti						
2. Faize Esas Ana Para Miktarı						
3. Yıllık Faiz Tutarı						
<b>Toplam Ödeme (1+3)</b>						

### 1.12 YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI

Yıllık işletme giderleri toplamı için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

#### Yıllık İşletme Giderleri Tablosu

	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
Yıl=					
Kapasite=					
<b>GİDERLER</b>					
1. Hammadde					
2. Yardımcı Madde ve Malzeme					
3. Elektrik, Su, Yakıt					
4. Bakım-Onarım					
5. Tekn. Ödemeleri (Lisans, vb)					
6. İşçilik ve Personel					
7. Kira Giderleri					
8. Genel Yönetim					
9. Satış/Pazarlama					
10. Amortisman					
11. Faiz (İşletme Dönemi)					
<b>TOPLAM</b>					

## 2. YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

### 2.1. SATIŞ GELİRLERİ

İşletmede üretilecek ürünlerden elde edilecek satış gelirlerini yıllar bazında aşağıdaki tabloda gösteriniz.

Satış Gelirleri Tablosu (TL)

Yıllar	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
<b>A- Satış Miktarı</b>					
Ürün 1					
Ürün 2					
Ürün 3					
<b>B- Birim Fiyatı</b>					
Ürün 1					
Ürün 2					
Ürün 3					
<b>C- Satış Geliri (Ciro) (AXB)</b>					
Ürün 1					
Ürün 2					
Ürün 3					
<b>Toplam Satış Geliri (Ciro)</b>					

### 2.2. DİĞER GELİRLER

İşletmeye ait üretim dışı gelirler varsa belirtiniz.

Diğer Gelirler Tablosu (TL)

Diğer Gelirler (Tür)	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
Diğer Gelirler (Ayrıntılı olarak açıklayınız)					
<b>Toplam</b>					

## F. SABİT YATIRIM TUTARI

### 1. ARAZİ BEDELİ

İşletmenin üzerine kurulacağı arazinin giderleri ile bu araziye ilişkin vergi, resim ve harçların bedelleri bu bölümde verilmelidir.

### 2. ETÜT-PROJE, MÜHENDİSLİK VE KONTROL GİDERLERİ

Yatırım öncesi ve döneminde gerçekleştirilen etüt-ön yapılabilirlik raporu, yapılabilirlik raporu, mimari-uygulama projeleri ile yatırım dönemine ilişkin danışmanlık giderleri bu kapsamda verilmelidir.

### 3. LİSANS, PATENT, KNOW-HOW, VB. GİDERLER

Seçilen üretim teknolojisinin gerektirdiği patent ve know how için lisans giderleri var ise bu bölümde verilmelidir.

### 4. ARAZİ DÜZENLEME VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (PEYZAJ, VB.)

Eğer varsa inşaat işleri dışındaki ve arazi düzenleme faaliyetlerine yönelik kazı ve dolgu giderleri ile drenaj ve arazi yüzey çalışmalarına ilişkin giderler bu bölümde gösterilmelidir.

## **5. İNŞAAT GİDERLERİ**

*İnşaat giderlerini ayrıntılı olarak hesaplayabilmek için inşaat işleri, yatırım konusuna bağlı olarak birkaç bölüme ayrılabilir (Ana fabrika bina ve tesisleri, yardımcı işletmeler bina ve tesisleri, ambarlar, idare binaları, sosyal binalar, lojmanlar, inşaat makineleri kira ve amortismanları, diğer inşaat işleri).*

*Yatırımla ilgili inşaat giderleri ilgili bölümlere ayrılmak suretiyle bu bölümde verilmelidir.*

## **6. MAKİNE-DONANIM GİDERLERİ**

### **6.1. ANA FABRİKA MAKİNE VE DONANIMI**

*Projenin üreteceği mal veya hizmetin üretilmesi ile doğrudan doğruya ilgili olan makine ve donanımın bedellerine bu bölümde yer verilir. Satın alınmış veya alınacak makine-donanımdan her birinin bedeli fatura veya proforma faturalardan alınmalıdır.*

### **6.2. YARDIMCI İŞLETMELERİN MAKİNE VE DONANIMI**

*Yardımcı tesisler, esas üretim ünitelerinin çalışmalarına yardımcı olan ve onlara gereken su, elektrik, yakıt, buhar, basınçlı hava, vb. sağlayan tesislerdir.*

## **7. DEMİRBAŞ ALIM GİDERLERİ**

*Demirbaş alım giderleri olarak ofis için gerekli mobilya, mefruşat, bilgisayar, vb. donanım giderleri bu bölümde belirtilmelidir.*

## **8. TAŞIMA VE SİGORTA GİDERLERİ**

*Yurtiçinden sağlanan makine-ekipmanın taşıma ve sigorta giderleri bu bölümde verilmelidir.*

## **9. İTHALAT VE GÜMRÜKLEME GİDERLERİ**

*İthalat ve gümrüklemeyle ilgili olarak gerçekleştirilecek giderler bu bölümde verilmelidir.*

## **10. MONTAJ GİDERLERİ**

*Makine-ekipmanın yerleşme planına göre monte edilmesine ve çalışır duruma getirilmesine ilişkin giderler bu bölümde belirtilmelidir.*

## **11. TAŞIT GİDERLERİ**

*İşletmenin mal ve hizmetleri için satın alınacak taşıma araçları giderleri bu bölümde verilmelidir.*

## **12. GENEL GİDERLER**

*Yatırım dönemine ilişkin seyahat, iletişim, kırtasiye, büro kirası ve hizmetleri, personel taşımaları, inşaat ruhsatı, ihale ve sözleşme giderleri, tanımlanmayan diğer faaliyetler için danışmanlık ücretleri, hasar, vb. için yapılan sigorta giderleri ile şantiye personeline ödenen ücretler, bu kapsamda belirtilmelidir.*

## **13. İŞLETMEYE ALMA GİDERLERİ**

*Deneme işletmesine ilişkin, kullanılan girdilerin gider toplamı bu bölümde verilmelidir.*

## **14. BEKLENMEYEN GİDERLER**

*Önceden varsayılmamış harcama giderleri, fiziksel harcamalara ilişkin yapılmış hataların karşılanması giderleri, beklenmeyen fiyat artışları bu bölümde verilmelidir.*

## **15. YATIRIM DÖNEMİ FAİZLERİ**

*Bu bölümde öngörülen faiz giderleri, işletme faaliyetlerini karşılamak amacıyla alınan kredi faizlerini kapsamaz. Sadece, kesin işletmeye alma dönemine kadar gerçekleşen kuruluş giderleri*

faizini kapsar.

## 16. SABİT YATIRIM GİDERLER TABLOSU

Yatırımın sabit gider kalemlerine uygun olarak aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Sabit Yatırım Giderleri Tablosu

Sabit Yatırım Harcama Türü	Uygun Harcama Tutarı	Uygun Olmayan Harcama Tutarı
<b>1. Etüd-Proje Giderleri</b>		
<b>2. Patent ve Lisans Giderleri</b>		
<b>3. Arazi Gideri</b>		
<b>4. Arazi Düzenleme ve Çevre Düzenleme Giderleri</b>		
<b>5. İnşaat İşleri Giderleri</b>		
5.1. Ana Fabrika Binası (İnşaat + elektrik ve sıhhi tesisat)		
5.2. Yardımcı Tesisler (İnşaat + elektrik ve sıhhi tesisat)		
5.3. Sosyal Tesisler (İnşaat + elektrik ve sıhhi tesisat)		
<b>6. Makine-Ekipman Gideri</b>		
6.1. Ana Makine-Ekipman		
6.2. Yardımcı Makine-Ekipman		
<b>7. Demirbaş Alım Giderleri</b>		
7.1. Cansız Demirbaş		
7.2. Canlı Demirbaş		
<b>8. Makine Taşıma ve Sigorta Giderleri</b>		
<b>9. İthalat ve Gümrükleme Giderleri</b>		
<b>10. Montaj Giderleri</b>		
<b>11. İşletmeye Alma Giderleri</b>		
<b>12. Taşıt – Araç Giderleri</b>		
<b>13. Genel Giderler</b>		
<b>14. Beklenmeyen Giderler</b>		
<b>15. Yatırım Dönemi Faiz Gideri</b>		
<b>Toplam</b>		
<b>Sabit Yatırım Giderleri Toplamı</b>		



## 17. TOPLAM YATIRIM TUTARI

Toplam yatırım tutarının tespiti için sabit yatırım tutarı ile işletme sermayesi tutarını toplayınız.

<b>A. Sabit Yatırım Tutarı</b>	
<b>B. İşletme Sermayesi Tutarı</b>	
<b>Toplam Yatırım Tutarı (A+B)</b>	

## 18. YAPILACAK YATIRIMIN KURULMASI VE İŞLETMEYE ALINMASI İÇİN GEREKLİ TOPLAM YATIRIM İHTİYACI, POTANSİYEL FİNANSAL KAYNAKLAR

Yapılacak yatırımın sabit yatırım ihtiyacı ile işletme sermayesini toplayarak, toplam yatırım ihtiyacını belirleyiniz.

### Yapılacak Yatırımın Tahmini Gelir Gider ve Nakit Akışını ve Finansal Karlılığını Gösteren Hesaplamalar

Yapılacak yatırımın "Gelir-Gider Tablosunu" hazırlayınız.

GELİR GİDER TABLOSU (TL)					
	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
<b>I. Gelirler</b>					
1. Satışlardan Elde Edilen Gelir					
2. Diğer Gelirler					
3. Destek Miktarı					
<b>II. Giderler</b>					
1. Hammadde					
2. Yardımcı Madde ve Malzeme					
3. Elektrik, Su, Yakıt					
4. Bakım-Onarım					
5. Tekn. Ödemeleri (Lisans, vb.)					
6. İşçilik ve Personel					
7. Kira Giderleri					
8. Genel Yönetim					
9. Satış/Pazarlama					
10. Amortisman					
11. Faiz (İşletme Dönemi)					
<b>III. Vergilendirme Öncesi Kar (I-II)</b>					
<b>IV. Vergi İndirimi ve İstisnalar</b>					
<b>V. Vergiler [(III-IV)* % Vergi Oranı]</b>					
<b>VI. Vergilendirme Sonrası Kar (III - V)</b>					
<b>VII. Ödenen Temettüleri</b>					

Yapılacak yatırımın planlanan her türlü nakit giriş ve çıkışını dönemler itibarıyla kaydeden ve net sonucu gösteren “Tahmini Nakit Akış Tablosu”nu hazırlayınız.

TAHMİNİ NAKİT AKIŞ TABLOSU (TL)						
	Yatırım Dönemi	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
<b>VIII. Toplam Nakit Girişi</b>						
12. Satışlardan Elde Edilen Nakit Girişi						
13. Diğer Gelirler Nakit Girişi						
14. Destek Miktarı						
<b>IX. Destek Miktarı (KKYDP)</b>						
<b>X. Özkaynaklar</b>						
<b>XI. Kredi</b>						
<b>XII. Toplam Nakit Çıkışı (+15 +II)</b>						
15. Toplam Yatırım Harcamaları						
15.1. İşletme Sermayesindeki Değişim						
15.2. Sabit Yatırım Harcaması						
<b>II. Giderler</b>						
<b>XIII. Amortismanlar</b>						
<b>XIV. Brüt Nakit Akışı (VIII-XII+XIII+9)</b>						
<b>XV. Kredi Anapara Ödemesi</b>						
<b>XVI. Net Nakit Akışı (VIII +XIII+IX+X+XI-XII -XV-V-VII)</b>						
<b>XVII. Kümülatif Net Nakit Akışı</b>						

“İşletme Finansman Yapısı Tablosu” üzerinde toplam finansman ihtiyacını belirtiniz. Kredi, öz kaynak ve diğer potansiyel parasal girdilerin miktarlarını ayrı ayrı belirleyerek, tabloya kaydediniz.

#### 19. YATIRIMIN YAPILMASI DÖNEMİ FİNANSMAN TABLOSU

	1. Yıl	Toplam	Açıklama
<b>Finansman İhtiyacı</b>			
1. Başlangıç Yatırımı			
2. İşletme Sermayesi			
<b>Toplam Finansman İhtiyacı</b>			
<b>Finansman Kaynakları</b>			
1. Özkaynaklar			
2. Borçlar			
3. Krediler			
4. Hibe miktarı			
<b>Toplam Finansman</b>			

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ  
KAPSAMINDA KIRSAL EKONOMİK  
ALTYAPI YATIRIMLARININ  
DESTEKLENMESİ  
2021-2022 BAŞVURU DÖNEMİ**

Tebliğ No: 2020/25 (D.T. 2021/34)

**(V)**

**UYGULAMA REHBERİ EKLERİ**

**A. EKLER**

**5**

EK-1A.....	5	
A İŞ PLANI KAPSAMINDA TALEP EDİLEBİLECEK MAKİNE EKİPMAN LİSTESİ .....	5	
EK-1B.....	7	
EK-1C.....	21	
<b>BAĞ TESİSİ PROJESİ KAPSAMINDA KORDON TELLİ TERBİYE</b> SİSTEMLİ BAĞ TESİSİ TOPLAM MALİYET VE REFERANS FİYAT LİSTESİ (DESTEK SİSTEMİ VE DAMLA SULAMA SİSTEMİ) .....	21	
EK-2.....	22	
BAŞVURULARIN İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ .....	22	
<i>A İş Planı</i>		22
<i>B İş Planı</i>		23
EK-3.....	24	
BAŞVURU SAHİBİ VE PROJENİN UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TABLOSU.....	24	
EK-4A.....	25	
PROJE ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ A İŞ PLANI .....	25	
EK-4B.....	26	
PROJE ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ B İŞ PLANI .....	26	
EK-5.....	27	
KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARI SEKTÖREL BAZDA İL ÖNCELİK SIRALAMASI .....	27	
SEKTÖREL BAZDA PROJE KONULARI VE KODLARI .....	29	
KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARI .....	29	
EK-6.....	30	
GENEL TEKNİK ŞARTLAR .....	30	
<b>1- ANIZA EKİM MAKİNESİ</b>		31
<i>(Toprak İşlemesiz Tarım Makinesi)</i>		31
<b>2- ARICILIK MAKİNE VE EKİPMANI</b>		32
<b>3- BALIKÇI GEMİLERİNDE SOĞUK DEPO</b>		33
<b>4- BALYA MAKİNALARI</b>		34
<b>5- BİÇER BAĞLAR MAKİNESİ</b>		35
<b>7- BUZAĞI BESLEME ROBOTU</b>		37
<b>8- CANLI BALIK NAKİL TANKI</b>		38
<b>10- ÇELTİK FİDE DİKİM MAKİNESİ</b>		40
<b>11- ÇİFTLİK GÜBRESİ DAĞITMA MAKİNALARI</b>		41
<b>13- DİSKLİ TIRMIK</b>		43
<b>15- EKİM MAKİNALARI</b>		45
<b>16- ELEKTRONİK ORAN KONTROL SİSTEMLİ PÜLVERİTAZÖR</b>		46
<b>17- ELEKTRONİK ORAN KONTROL SİSTEMLİ GÜBRE DAĞITICI</b>		47
<b>18- FINDIK TOPLAMA ve FINDIK HARMAN MAKİNALARI</b>		48
<b>19- FINDIK VE CEVİZ KURUTMA MAKİNELERİ</b>		49
<b>20- FİLE SİSTEMİ KURULMASI</b>		50
<b>21- GÜBRE SIYIRMA ROBOTU</b>		51
<b>22- KİMYEVİ GÜBRE DAĞITMA MAKİNESİ</b>		52
<b>23- LAZER KONTROLLÜ TESVİYE MAKİNALARI</b>		53
<b>24- MEYVE VE SEBZE KURUTMA MAKİNELERİ</b>		54
<b>25- MOTORLU ÇAPA</b>		55
<b>26- MOTORLU ve AKÜLÜ TESTERELER VE BUDAMA MAKASLARI</b>		56
<b>27- MOTORLU TIRPAN</b>		57
<b>28- OTOMATİK DÜMENLEME KİTİ</b>		58
<b>30- PANCAR SÖKÜM MAKİNESİ (PANCAR HASAT MAKİNESİ)</b>		60
<b>31- PATATES SÖKÜM MAKİNESİ (PATATES HASAT MAKİNESİ)</b>		61

32-	<i>PULLUKLAR</i>	62
33-	<i>SAP PARÇALAMA MAKİNALARI</i>	63
34-	<b><i>SAP TOPLAMALI SAMAN MAKİNESİ</i></b>	64
35-	<i>SERT KABUKLU YEMİŞLER İÇİN SOYMA VE KIRMA MAKİNALARI</i>	65
36-	<i>SİLAJ MAKİNALARI</i>	66
37-	<b><i>SIRA ARASI ÇAPA MAKİNESİ</i></b>	67
38-	<i>SU ÜRÜNLERİ İÇİN KULUÇKA DOLABI (İNKÜBASYON KABİNİ)</i>	68
40-	<i>SOLAR ENERJİ</i>	70
41-	<i>TAHİL, TÜTÜN, ENDİSTRÜ BİTKİLERİ VE KABAK ÇEKİRDEĞİ KURUTMA MAKİNELERİ</i>	71
43-	<i>TAŞ TOPLAMA ve TAŞ KIRMA MAKİNALARI</i>	73
44-	<i>TARIM RÖMORKLARI</i>	74
46-	<b><i>YEM HAZIRLAMA MAKİNALARI</i></b>	76
47-	<i>YEM İTME ROBOTU</i>	77
49-	<i>ZEYTİN, FINDIK, BADEM VE MEYVE HASAT MAKİNALARI</i>	79
50-	<i>ZİRAİ MÜCADELE MAKİNALARI (PÜLVERİZATÖR VE ATOMİZÖRLER)</i>	80
Ek-7	.....	81
AKILLI TARIM UYGULAMALARI, TARIMSAL BİLİŞİM VE ÇİFTLİK BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI: .....		
Ek-8	.....	82
BAŞLICA ZANAATKÂRLIK (EL SANATLARI) ÜRÜNLERİ İLE BAŞLICA KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLER KAPSAMINDA DESTEKLENECEK FAALİYETLER.....		
Ek-9	.....	82
SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ YATIRIMLARINDA HİBEYE ESAS BÜTÇE KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK KALEMLER: .....		
Ek-10	.....	84
ARICILIK VE ARI ÜRÜNLERİNİN İŞLENMESİ VE PAKETLENMESİNE YÖNELİK YATIRIMLARDA İŞLETME KAPASİTESİNE UYGUN OLMAK ŞARTIYLA HİBEYE ESAS BÜTÇE KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLEN MALZEMELER: .....		
EK-11	.....	85
MALİYET İCMALİ* .....		
KESİN TEMİNAT MEKTUBU .....		
TAAHHÜTNAME (1).....		
TAAHHÜTNAME (2)* .....		
TAAHHÜTNAME (2)* .....		
TAAHHÜTNAME (3).....		
ULUSAL STANDARTLARA UYGUNLUK BELGESİ.....		

## **B. ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER**

94

ÖDEK- 1	.....	95
ÖDEK-2	.....	96
ÖDEME İCMAL TABLOSU	.....	96
ÖDEK-3	.....	97
DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ.....		
ÖDEK-4/A	.....	98
MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI .....		
ÖDEK-4/B	.....	99
AYNI KATKI MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI .....		
ÖDEK-5/A	.....	100
İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI .....		
ÖDEK-5/B	.....	101
AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI .....		
ÖDEK-6	.....	102

HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI.....	102
YATIRIMCI-YÜKLENİCİ TUTANAĞI.....	103

**C. PROJE RAPORLARI** **104**

BAŞLANGIÇ RAPORU .....	105
<i>EK-1: Proje Bütçesi</i>	107
<i>EK 1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</i>	108
<i>EK 1.2 MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</i>	109
<i>EK 1.3 AYNİ KATKI (1)</i>	110
<i>EK 3 FİNANSMAN KAYNAKLARI</i>	111
<i>EK 4 TAHMİNİ İŞ TAKVİMİ</i>	112
<b>İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERİ (YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI</b>	113
<b>KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI İLERLEME RAPORU</b>	
.....	114
<i>PROJE TOPLAM BÜTÇESİ</i>	116
<b>NİHAİ RAPOR</b> .....	117
<i>İLERLEME RAPORLARI İCMALİ</i>	118
<i>HAKEDİŞ RAPORU</i>	120
<i>HAKEDİŞ RAPORU</i>	121
<i>HAKEDİŞ METRAJ LİSTESİ</i>	122
<i>MÜZAKERE TUTANAĞI ÖRNEĞİ</i>	123
<b>GENEL TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ</b> .....	124
<b>ÖRNEK İZLEME TUTANAĞI</b> .....	125
<i>İZLEME TUTANAĞI</i>	125

# A.EKLER

Ek-1a

## A İŞ PLANI KAPSAMINDA TALEP EDİLEBİLECEK MAKİNE EKİPMAN LİSTESİ

Makine-Ekipmanlar
1. Ağaç Gövdesi Silkeleme Makineleri (Ceviz-Badem-Fındık-Zeytin Vb.) Meyve Ağaçları
2. Akülü Meyve Budama Makası Ve Budama Testeresi
3. Anıza Ekim Makinesi (Mibzer)
4. Antep Fıstığı Soyma Makinesi
5. Arıcılık Makine Ve Ekipmanları
6. Atomizör
7. Badem Kırma Makinesi
8. Badem Soyma Makinesi
9. Bal Paketleme Ve Etiketleme Makinesi
10. Balya Makinesi (Haşbaylı/ Haşbaysız)
11. Biçer /Biçer Bağlar
12. Büyükbaş-Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliğine Yönelik Ekipmanlar
13. Buzağı Besleme Robotu
14. Buzağı Mama Makinesi
15. Buzlama Makinesi (Su Ürünleri İçin)
16. Canlı Balık Nakil Tankı
17. Çayır Biçme Makinesi ( Diskli/Tamburlu)
18. Çekilir Tıp Pamuk Toplama Makinesi
19. Ceviz Kırma/Kurutma/Soyma Makineleri
20. Dal Öğütme Makinesi
21. Dal Parçalama Makinesi
22. Dipkazan
23. Ekim,Dikim Ve Söküm Makineleri
24. File Sistemi Kurulması
25. Fındık Harman Makinesi
26. Fındık Kurutma Makinesi
27. Fındık Toplama Makinesi
28. Goble Diskaro / Diskaro
29. Gübre Dağıtma Makineleri/Römorku/Tankeri (Katı-Sıvı-Kimyevi)
30. Gübre Seperatörü/Gübre Sıyırıcı/Gübre Karıştırıcı/Gübre Pompası
31. Gübre Sıyırma Robotu
32. Güneş Paneli / Kollektör ( 3kW'ya kadar)
33. Hasat-Harman Makineleri
34. Hayvan Kaşıma Firçası
35. Koyun ve Keçi Kırma Makinesi
36. Kültivatör
37. Kuluçka Dolabi (İnkübasyon Kabini Su Ürünleri)
38. Lazerli Tesviye Makinesi
39. Meyve Budama Ekipmanları
40. Meyve Hasat Rampası
41. Meyve-Sebze Kurutma Makinesi

42. Mibzer (Pnömatik/Üniversal)
43. Motorlu Çapa Makinesi (5,5-12hp arası Marşlı-Marşsız-Benzinli-Dizel-Manuel olabilir.)
44. Motorlu-Şarjlı Testere/Tırpan
45. Oran Kontrollü İlaçlama Makinesi
46. Oran Kontrollü Sıvı Gübre Dağıtma Makinesi
47. Pulluk
48. Pülverizatör
49. Rotovator Ve Rotatiller
50. Sap Parçalama Makinesi
51. Sap Toplamalı Saman Makinesi
52. Siirt Fistiği Suni Tozlama Makinesi
53. Silaj Makineleri
54. Sıra Arası Çapa Makinesi
55. Su Ürünleri Makine Ve Ekipmanları
56. Sürü Yönetim Programı
57. Süt Analiz Cihazları
58. Süt Krema Makinesi
59. Süt Soğutma Tankı (Mobil/Sabit, en fazla 2000 litre kapasiteli)
60. Tahıl Kurutma Makinesi (Mobil)
61. Tambur Filtre (Su Ürünleri İçin)
62. Tarım Römorku (3-10 Tona Kadar Taşıma Kapasiteli, Yandan Devirmeli)
63. Tarımsal İz Takip Sistemi / Otomatik Dümenleme Sistemi
64. Taş Kırma Makinesi
65. Taş Toplama Makinesi
66. Toprak Burgusu
67. Toprak Merdanesi
68. Traktör Ön Yükleyici Kepçesi
69. Üzüm Eleme/Sıkma/Toplama Makinesi
70. Viyol Ve Pot Doldurma Makinesi
71. Yem Dağıtma Robotu
72. Yem Dağıtma/Ezme/Karma/Kırma Makinesi
73. Yem İtme Robotu

Not 1: Yukarıdaki listede belirtilen makine-ekipmanlardan, 0-40.000,00 TL arasında fiyatlandırılan makine-ekipman talepleri öncelikli olarak değerlendirilecektir.

Not 2: A iş planı kapsamında yukarıda belirtilen makine-ekipman listesindeki sadece 1 makine için proje başvurusunda bulunulabilir.



Makine tipi	Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)
<b>EKİM MAKİNALARI</b>	
<i>Üniversal ekim makineleri</i>	
12 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	₺26.390
14 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	₺30.555
16 sıralı ekim makinesi	₺29.630
16 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	₺33.519
18 sıralı ekim makinesi	₺31.944
18 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	₺35.556
20 sıralı ekim makinesi	₺33.796
20 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	₺37.040
22 sıralı ekim makinesi	₺35.648
22 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	₺38.889
24 sıralı ekim makinesi	₺37.037
24 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	₺41.204
26 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	₺43.241
28 sıralı ekim makinesi	₺43.981
28 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	₺45.556
32 sıralı ekim makinesi	₺50.926
32 sıralı ekim makinesi (Gübre depolu)	₺54.630
<i>Diğer ekim makineleri</i>	
2 sıralı, patates ekim makinesi	₺28.000
2 sıralı, otomatik patates ekim makinesi	₺33.800
4 sıralı, patates ekim makinesi	₺58.000
4 sıralı, otomatik patates ekim makinesi	₺85.000
<i>Anıza direkt ekim makineleri</i>	
12 sıralı kombine anıza ekim makinesi	₺74.074
15 sıralı kombine anıza ekim makinesi	₺87.407
18 sıralı kombine anıza ekim makinesi	₺96.759
20 sıralı kombine anıza ekim makinesi	₺106.204
22 sıralı kombine anıza ekim makinesi	₺115.278
24 sıralı kombine anıza ekim makinesi	₺124.537
28 sıralı kombine anıza ekim makinesi	₺143.056
<i>Pnömatik ekim makineleri</i>	
2 sıralı pnömatik ekim makinesi	₺30.370
2 sıralı pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	₺37.500
4 sıralı pnömatik ekim makinesi	₺39.074
4 sıralı pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	₺47.222
5 sıralı pnömatik ekim makinesi	₺46.389
5 sıralı pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	₺55.278
6 sıralı pnömatik ekim makinesi	₺51.343
6 sıralı pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	₺63.796
7 sıralı pnömatik ekim makinesi	₺71.204
7 sıralı pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	₺86.898
8 sıralı pnömatik ekim makinesi	₺75.093
8 sıralı pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	₺92.593
2 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi	₺40.093
2 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	₺47.222
4 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi	₺46.296
4 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	₺58.796

<b>Makine tipi</b>	<b>Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)</b>
5 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi	₺57.963
5 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	₺69.630
6 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi	₺65.278
6 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	₺77.685
7 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi	₺86.574
7 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	₺102.685
8 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi	₺93.981
8 sıralı diskli tip pnömatik ekim makinesi (gübre sandıklı)	₺110.741
<b>KİMYEVİ GÜBRE SERPME MAKİNALARI</b>	
<b><i>Tek Diskli Gübre Serpme Makineleri</i></b>	
Tek Diskli, Depo hacmi 401-500 lt	₺5.800
Tek Diskli, Depo hacmi 501-600 lt	₺6.300
Tek Diskli, Depo hacmi 601-800 lt	₺7.870
Tek Diskli, Depo hacmi 801-1000 lt	₺8.330
<b><i>Çift Diskli Gübre Serpme Makineleri</i></b>	
Çift Diskli, Depo hacmi 600 lt'ye kadar	₺10.400
Çift Diskli, Depo hacmi 601-800 lt	₺10.150
Çift Diskli, Depo hacmi 801-1000 lt	₺13.148
Çift Diskli, Depo hacmi 1001-1200 lt	₺14.537
Çift Diskli, Depo hacmi 1201-1500 lt	₺24.629
Çift Diskli, Depo hacmi 1501-2000 lt	₺25.925
Çift Diskli, Depo hacmi 2001-2500 lt	₺29.629
Çift Diskli, Depo hacmi 2500 lt üzeri	₺31.018
<b><i>Çekilir Çift Diskli Gübre Serpme Makineleri</i></b>	
Çekilir Tip Çift Diskli, Depo hacmi 2000 (dahil) lt'ye kadar	₺39.814
Çekilir Tip Çift Diskli, Depo hacmi 2001-2500	₺42.129
Çekilir Tip Çift Diskli, Depo hacmi 2501-3000	₺44.444
Çekilir Tip Çift Diskli, Depo hacmi 3000 lt üzeri	₺56.481
<b>Sap Parçalama</b>	
Yatay bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 110-130 cm	₺8.611
Yatay bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 131-160 cm	₺10.000
Yatay bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 160 cm'den büyük	₺11.944
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 130-150 cm	₺25.000
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 151-160 cm	₺25.648
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 161-190 cm	₺26.389
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 191-210 cm	₺27.315
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 211-240 cm	₺28.519
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 241-260 cm	₺30.000
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 261-290 cm	₺47.315
Dik bıçaklı sap parçalama, iş genişliği 291 cm den büyük	₺38.425
<b>Dal Parçalama</b>	
Dal parçalama, iş genişliği 151-180 cm	₺25.694
Dal parçalama, iş genişliği 181-200 cm	₺27.407
Dal parçalama, iş genişliği 201-240 cm	₺28.981
Dal parçalama, iş genişliği 240 cm'den büyük	₺30.139
<b>Frezeleli sıra arası çapa makineleri</b>	
2 Üniteli ara çapa makinesi	₺18.750
3 Üniteli ara çapa makinesi	₺22.222
4 Üniteli ara çapa makinesi	₺26.204
5 Üniteli ara çapa makinesi	₺30.648
6 Üniteli ara çapa makinesi	₺31.204
7 Üniteli ara çapa makinesi	₺32.870
8 Üniteli ara çapa makinesi	₺40.741

Makine tipi	Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)
<b>Katlanır tip frezeli sıra arası çapa makineleri</b>	
7 Üniteli katlanır ara çapa makinesi	₺66.991
9 Üniteli katlanır ara çapa makinesi	₺76.620
10 Üniteli katlanır ara çapa makinesi	₺81.019
12 Üniteli katlanır ara çapa makinesi	₺89.630
<b>Tüm frezeli çapa makineleri için opsiyonlar</b>	
3 ünitelilere kadar gübre deposu fiyat farkı	₺8.519
İlave her ünite için gübre deposu fiyat farkı	₺1.026
<b>Yaylı sıra arası çapa makineleri</b>	
3 Sıralı ara çapa makinesi	₺12.037
4 Sıralı ara çapa makinesi	₺18.611
5 Sıralı ara çapa makinesi	₺18.889
6 Sıralı ara çapa makinesi	₺22.130
7 Sıralı ara çapa makinesi	₺25.139
8 Sıralı ara çapa makinesi	₺35.602
<b>Katlanır tip yaylı sıra arası çapa makineleri</b>	
9 Sıralı katlanır ara çapa makinesi	₺55.509
10 Sıralı katlanır ara çapa makinesi	₺57.083
12 Sıralı katlanır ara çapa makinesi	₺64.167
<b>Tüm yaylı çapa makineleri için opsiyonlar</b>	
3 sıraya kadar gübre deposu fiyat farkı	₺14.907
İlave her sıra için gübre deposu fiyat farkı	₺759
<b>TARIM RÖMORKLARI</b>	
<b><i>Tek dingilli yana devirmeli</i></b>	
1 ton kapasiteli	₺13.250
1,5 ton kapasiteli	₺16.800
2,5 ton kapasiteli	₺17.450
3 ton kapasiteli	₺18.565
3,5 ton kapasiteli	₺19.250
4 ton kapasiteli	₺20.000
5 ton kapasiteli	₺21.000
6 ton kapasiteli	₺25.000
<b><i>Çift dingilli, yana devirmeli</i></b>	
3 ton kapasiteli	₺40.000
3,5 ton kapasiteli	₺40.555
4 ton kapasiteli	₺41.600
5 ton kapasiteli	₺42.000
6 ton kapasiteli	₺60.000
8 ton kapasiteli	₺67.500
10 ton kapasiteli	₺69.500
<b>BALYA MAKİNALARI</b>	
<b>Prizmatik Balya Makineleri</b>	
Prizmatik balya makinesi, Haşbaylı	₺129.629
Prizmatik balya makinesi , Haşbaysız, 2 ipli	₺87.960
Prizmatik balya makinesi , Haşbaysız, 3 ipli	₺97.222
<b>Rulo balya makineleri</b>	
Rulo balya makinesi (Haşbaylı)	₺263.888
Rulo balya streçleme Makinesi	₺67.129
<b>Sap toplamalı Saman Makineleri</b>	
Sap toplamalı saman makinesi	₺50.925
<b>Ot Toplama Makineleri</b>	
Tek rotorlu, 9 kollu	₺18.055
Tek rotorlu, 11 kollu ve üzeri	₺33.704
Çift rotorlu, 18 kollu	₺72.222

<b>Makine tipi</b>	<b>Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)</b>
Çift rotorlu, 20 kollu	₺101.157
Çift rotorlu, 22 kollu ve üzeri	₺120.370
<b>Ot Dağıtma (Tedder) Makineleri</b>	
İş genişliği 3 m'ye kadar	₺26.111
İş genişliği 3,1-6 m arası olanlar	₺42.500
İş genişliği 6 m 'den büyük olanlar	₺52.222
<b>SİLAJ MAKİNALARI</b>	
<b>Ot silaj makineleri</b>	
Ot silaj makinesi- iş genişliği 130 cm'ye kadar	₺24.074
Ot silaj makinesi -iş genişliği 131-150 cm	₺29.166
Ot silaj makinesi -iş genişliği 151-180 cm	₺40.046
Ot silaj makinesi -iş genişliği 181-210 cm	₺53.240
<b>Mısır silaj makineleri</b>	
Mısır silaj makinesi -tek sıralı	₺28.703
Mısır silaj makinesi -iki sıralı	₺70.370
Mısır silaj makinesi -üç sıralı	₺147.222
Mısır silaj makinesi -sıra bağımsız	₺83.333
<b>PANCAR HASAT MAKİNALARI</b>	
Çekilir, tek sıralı	₺160.416
Çekilir, çift sıralı	₺275.000
<b>PATATES SÖKÜM MAKİNALARI</b>	
İki sıralı patates söküm makinesi	₺26.390
Soğan ve sarımsak söküm makinesi	₺30.000
<b>ÇAYIR BIÇME MAKİNALARI</b>	
<b>Düz Bıçaklı Çayır Biçme Makineleri</b>	
Çayır biçme makinesi (Bıçaklı)	₺44.600
<b>Tamburlu Çayır Biçme Makineleri</b>	
İş genişliği 110-140 cm, tamburlu çayır biçme makinesi	₺10.800
İş genişliği 141-170 cm, tamburlu çayır biçme makinesi	₺12.000
İş genişliği 171-200 cm, tamburlu çayır biçme makinesi	₺15.750
<b>Diskli Çayır Biçme Makineleri</b>	
4 Diskli çayır biçme makinesi	₺29.629
5 Diskli çayır biçme makinesi	₺30.333
6 Diskli çayır biçme makinesi	₺34.259
7 Diskli çayır biçme makinesi	₺39.129
5 Diskli çayır biçme makinesi (koşullandırıcılı)	₺45.370
6 Diskli çayır biçme makinesi (koşullandırıcılı)	₺50.462
7 Diskli çayır biçme makinesi (koşullandırıcılı)	₺148.148
8 Diskli çayır biçme makinesi (koşullandırıcılı)	₺173.148
<b>Biçerbağlar orak makinesi</b>	
PTO dan tahrikli , asılır, iş genişliği en az 130 cm	₺40.463
<b>FINDIK TOPLAMA MAKİNALARI</b>	
<b>Mekanik fındık toplayıcılar</b>	
P.T.O tahrikli, iş genişliği 150 (dahil) cm'ye kadar olanlar	₺45.000
P.T.O tahrikli, iş genişliği 150 cm' den büyük olanlar	₺60.000
<b>Vakumlu fındık toplayıcılar</b>	
P.T.O tahrikli, çekilir, harman özellikli, kapasitesi en az 100 kg/h	₺60.000
P.T.O tahrikli, çekilir, kapasitesi en az 200 kg/h	₺60.000
<b>FINDIK HARMAN MAKİNALARI</b>	
P.T.O tahrikli, çekilir, iş kapasitesi en az 1500 kg/h	₺135.000
<b>Zeytin ve meyve hasat makineleri</b>	
Akülü, taraklı zeytin ve fındık hasat	₺6.480
Motorlu, taraklı zeytin ve fındık hasat	₺8.157

<b>Makine tipi</b>	<b>Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)</b>
Motorlu dal silkeleme	₺12.342
Gövde silkeleme (hidrolik çeneli)	₺170.000
<b>Motorlu tırpanlar</b>	
Benzin motorlu yan tırpan (motor gücü 1kW kadar, 1 dahil)	₺972
Benzin motorlu yan tırpan (motor gücü 1kW 'tan fazla 2kW tan az olanlar)	₺1.712
Benzin motorlu yan tırpan (motor gücü 2kW ve daha fazla olanlar)	₺5.917
Benzin motorlu sırt tipi tırpan (motor gücü 2 kW kadar, 2 dahil)	₺1.712
Benzin motorlu sırt tipi tırpan (motor gücü 2kW 'tan fazla olanlar)	₺6.318
<b>Ceviz, Badem, Antep Fıstığı soyma makineleri</b>	
Ceviz soyma, Kazan hacmi 50 litreye kadar olanlar	₺4.074
Ceviz soyma, Kazan hacmi 50-100 litre olanlar	₺4.357
Ceviz soyma, Kazan hacmi 101-170 litre olanlar	₺5.185
Ceviz soyma, Kazan hacmi 171-250 litre olanlar	₺5.694
Ceviz soyma, Kazan hacmi 251-400 litre olanlar	₺17.314
Antep Fıstığı soyma, Kazan hacmi 50-100 litre olanlar	₺6.490
Elektrikli badem soyma	₺10.138
P.T.O tahrikli badem soyma	₺9.490
<b>KURUTMA MAKİNALARI</b>	
<b>Fındık ve Ceviz kurutma makineleri</b>	
Ürün alma kapasitesi 1 ton	₺37.800
Ürün alma kapasitesi 2 ton	₺45.900
Ürün alma kapasitesi 3 ton	₺75.600
Ürün alma kapasitesi 5 ton	₺81.000
Ürün alma kapasitesi 7 ton	₺86.400
Ürün alma kapasitesi 9 ton	₺91.800
<b>Tahıl Kurutma makineleri</b>	
10 - 12 m <sup>3</sup> yükleme kapasiteli, dizel yakıtlı	₺266.400
10 - 12 m <sup>3</sup> yükleme kapasiteli, gaz yakıtlı	₺270.000
12,1-15 m <sup>3</sup> yükleme kapasiteli, dizel yakıtlı	₺299.700
<b>Meyve sebze kurutma makineleri</b>	
Isıtma gücü 500-999 watt arası olanlar	₺3.600
Isıtma gücü 1000-1499 watt arası olanlar	₺5.324
Isıtma gücü 1500-1999 watt arası olanlar	₺8.328
Isıtma gücü 1999-2999 watt arası olanlar	₺9.583
Isıtma gücü 2999-4499 watt arası olanlar	₺12.476
Isıtma gücü 4499-5999 watt arası olanlar	₺21.065
Isıtma gücü 5999 watt'tan büyük olanlar	₺32.361
<b>Tütün kurutma makineleri</b>	
Ürün alma kapasitesi 6 ton	₺180.000
Ürün alma kapasitesi 9 ton	₺225.000
<b>ARICILIK MAKİNA VE EKİPMANLARI</b>	
<b>Bal süzme makineleri</b>	
Bal süzme makinesi, manuel, 4 çıta kapasiteli	₺1.620
Bal süzme makinesi, manuel, 6 çıta kapasiteli	₺3.009
Bal süzme makinesi, motorlu, 4 çıta kapasiteli	₺5.200
Bal süzme makinesi, motorlu, 4 çıta kapasiteli, tam otomatik	₺11.100
Bal süzme makinesi, motorlu, 6 çıta kapasiteli	₺6.713
Bal süzme makinesi, motorlu, 6 çıta kapasiteli, tam otomatik	₺11.019
Bal süzme makinesi, motorlu, 8 çıta kapasiteli	₺9.750
Bal süzme makinesi, motorlu, 8 çıta kapasiteli, tam otomatik	₺11.400

<b>Makine tipi</b>	<b>Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)</b>
Bal süzme makinesi, motorlu, 12 çıta kapasiteli	₺14.750
Bal süzme makinesi, motorlu, 12 çıta kapasiteli,tam otomatik	₺13.333
Bal süzme makinesi, motorlu, 20 çıta kapasiteli	₺9.900
Bal süzme makinesi, motorlu, 20 çıta kapasiteli, tam otomatik	₺11.550
<b>Çok fonksiyonlu bal tankları</b>	
Çok fonksiyonlu bal tankı, 100 kg	₺4.028
Çok fonksiyonlu bal tankı, 150 kg	₺4.954
Çok fonksiyonlu bal tankı, 250 kg	₺5.880
Çok fonksiyonlu bal tankı, Mikserli, 100 kg	₺6.713
Çok fonksiyonlu bal tankı, Mikserli, 150 kg	₺8.009
Çok fonksiyonlu bal tankı, Mikserli, 250 kg	₺9.074
<b>Polen kurutma fırınları</b>	
Polen kurutma fırını, 25 kg/gün kapasiteli	₺4.630
Polen kurutma fırını, 50 kg/gün kapasiteli	₺5.648
<b>Bal tenekesi ısıtma havuzu</b>	
Bal tenekesi ısıtma (eritme) havuzu, çift cidarlı, 2 tenekelik	₺3.241
Bal tenekesi ısıtma (eritme) havuzu, çift cidarlı, 4 tenekelik	₺4.167
Bal tenekesi ısıtma(eritme) havuzu, çift cidarlı, 6 tenekelik	₺5.278
Bal tenekesi ısıtma(eritme) havuzu, çift cidarlı, 8 tenekelik	₺6.713
Bal tenekesi ısıtma(eritme) havuzu, çift cidarlı, 10 tenekelik	₺7.593
<b>Sır alma tezgahları</b>	
Tek kişilik sır alma tezgahı	₺2.778
Çift kişilik sır alma tezgahı	₺3.843
<b>Bal dinlendirme tankları</b>	
Bal dinlendirme tankı 50-100 kg'lık	₺810
Bal dinlendirme tankı 101-200 kg'lık	₺1.375
Bal dinlendirme tankı 201-300 kg'lık	₺2.150
Bal dinlendirme tankı 301 ve üzeri	₺2.675
<b>Hayvan suluğu</b>	
Dilli suluk polietilen	₺175
Döküm şamandıralı	₺186
Paslanmaz şamandıralı	₺400
Polietilen şamandıralı	₺175
Polietilen şamandıralı - çift bölmeli	₺240
Polietilen- 40 lt	₺1.070
Polietilen- 50 lt	₺1.350
Polietilen- 80 lt	₺2.000
Polietilen- 100 lt -devirmeli	₺2.475
Polietilen- 110 lt	₺1.700
Polietilen- 200 lt-devirmeli	₺2.875
Devirmeli - Paslanmaz çelik - 110 lt	₺2.690
Devirmeli - Paslanmaz çelik - 130 lt	₺2.760
Devirmeli - Paslanmaz çelik - 150 lt	₺3.650
Devirmeli - Paslanmaz çelik - 200 lt	₺3.950
Devirmeli - Paslanmaz çelik - 240 lt	₺3.450
<b>Havalandırma fanı</b>	
Dikey tavan fanı (helikopter fan), pal dönüş çapı 3 m	₺8.050
Dikey tavan fanı (helikopter fan), pal dönüş çapı 3,1- 4 m	₺8.250
Dikey tavan fanı (helikopter fan), pal dönüş çapı 4,1-5 m	₺8.680
<b>Hayvan tımar fırçası</b>	
Elektrik motorlu ve sensörlü	₺3.850
<b>Travay</b>	
Sabit travay	₺9.295
Mobil travay	₺13.000

<b>Makine tipi</b>	<b>Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)</b>
Hidrolik travay	₺31.350
Kantar fiyat farkı	₺5.000
<b>GÜBRE YÖNETİMİ MAKİNALARI</b>	
<b><i>Katı gübre taşıma ve dağıtma makineleri (römorkları)</i></b>	₺55.555
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 3≤...<4	₺75.000
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 4≤...<6	₺47.000
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 6≤...<8	₺152.800
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 8≤...<10	₺78.000
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 10≤...<14	₺182.000
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 14≤...<16	₺220.370
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 16≤...<18	₺222.000
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 18≤...<20	
<b><i>Sıvı gübre taşıma ve dağıtma tankları</i></b>	₺74.074
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 3≤...<4	₺60.000
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 4≤...<6	₺62.000
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 6≤...<8	₺85.000
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 8≤...<10	₺92.592
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 10≤...<12	₺110.000
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 12≤...<14	₺125.000
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 14≤...<20	₺212.000
Yükleme kapasitesi (m <sup>3</sup> ) 20≤...	₺152.800
<b>Gübre Seperatörü</b>	
Kapasite: 10-25 m <sup>3</sup> /h (sığır gübresi)	₺107.100
Kapasite: 26-40 m <sup>3</sup> /h (sığır gübresi)	₺85.000
Kapasite: 41-60 m <sup>3</sup> /h (sığır gübresi)	₺120.000
<b>Gübre Karıştırma Makinesi</b>	
Motor Gücü: 7,1 - 10 kW	₺45.400
Motor Gücü: 10,1 – 15 kW	₺33.900
Motor Gücü: 15,1 – 19 kW	₺38.000
Motor Gücü: 19 kW ‘tan büyük	₺41.000
<b>Gübre Pompası</b>	
Motor Gücü: 5 - 7 kW,	₺15.500
Motor Gücü: 7,1 - 10 kW,	₺19.500
Motor Gücü: 10,1 – 15 kW,	₺21.750
Motor Gücü: 15,1 – 19 kW,	₺27.800
Motor Gücü: 19 kW ‘tan büyük	₺32.000
<b>Otomatik gübre sıyırıcı</b>	
<b><i>Zincirli sıyırıcı</i></b>	
20 metre zincirli sıyırıcı	₺35.000
30 metre zincirli sıyırıcı	₺37.000
40 metre zincirli sıyırıcı	₺39.000
50 metre zincirli sıyırıcı	₺40.000
50 m den sonraki ilave her 10 metre zincir için fiyat farkı	₺2.000
<b><i>Halatlı sıyırıcı</i></b>	
50 metre çelik halatlı sıyırıcı	₺40.000
İlave her 10 metre çelik halat için fiyat farkı	₺2.000
<b><i>Zincirli halatlı sıyırıcı</i></b>	
50 metre zincirli çelik halatlı sıyırıcı	₺40.000
İlave her 10 metre için fiyat farkı	₺2.500
<b><i>Hidrolik sıyırıcı</i></b>	
50 m Hidrolik sıyırıcı	₺49.500
İlave her 10 metre için fiyat farkı	₺1.100

<b>Makine tipi</b>	<b>Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)</b>
<b>SÜT MAKİNE VE EKİPMANLARI</b>	
<b><i>Süt soğutma tankları</i></b>	
Manuel yıkamalı, 250-400 litre, dikey	₺15.000
Manuel yıkamalı, 401-800 litre, dikey	₺23.000
Manuel yıkamalı, 801-1200 litre, dikey	₺30.000
Manuel yıkamalı, 1201-1600 litre, dikey	₺34.000
Manuel yıkamalı, 1601-2000 litre, dikey	₺42.000
Manuel yıkamalı, 1601-2000 litre, dikey, yarı silindirik	₺52.000
Manuel yıkamalı, 1601-2000 litre, yatay	₺62.000
Manuel yıkamalı, 2001-3000 litre, yatay, yarı silindirik	₺95.000
Otomatik yıkamalı, 2001-3000 litre, yatay	₺102.000
Otomatik yıkamalı, 3001-4000 litre, yatay	₺189.000
Otomatik yıkamalı, 4001-5000 litre, yatay	₺127.000
Otomatik yıkamalı, 5001-7000 litre, yatay	₺135.500
Otomatik yıkamalı, 7001-9000 litre, yatay	₺283.500
<b><i>Opsiyonlar</i></b>	
Dijital tartım ünitesi (2000 litreye kadar)	₺7.500
<b><i>Süt boşaltma pompası</i></b>	
Süt boşaltma pompası, kapasitesi 5 t/h'e kadar	₺10.000
Süt boşaltma pompası, kapasitesi 5,1-10 t/h	₺12.000
Süt boşaltma pompası, kapasitesi 10,1-15 t/h	₺14.000
Süt boşaltma pompası, kapasitesi 15,1 ve üstü	₺15.000
<b><i>Süt kabul tankı</i></b>	
Süt kabul tankı, 500 lt, kantarlı	₺37.000
Süt kabul tankı, 1000 lt, kantarlı	₺30.000
<b><i>Sterilizasyon üniteleri</i></b>	
Süt soğutma tankı sterilizasyon ünitesi, 2000-3000 litrelik tanklar için	₺35.000
Süt soğutma tankı sterilizasyon ünitesi, 3001-5000 litrelik tanklar için	₺40.000
Süt soğutma tankı sterilizasyon ünitesi, 5001-6000 litrelik tanklar için	₺45.000
Süt güğümü sterilizasyon cihazı , en az 9 üniteli	₺87.500
<b><i>Büyükbaş mobil süt sağım makineleri</i></b>	
Tek sağım başlıklı, tek güğümlü	₺2.550
Tek sağım başlıklı, çift güğümlü	₺3.250
Çift sağım başlıklı, tek güğümlü	₺2.800
Çift sağım başlıklı, çift güğümlü	₺3.550
Dört sağım başlıklı iki güğümlü	₺6.951
<b><i>Küçükbaş mobil süt sağım makineleri</i></b>	
Tek sağım başlıklı, tek güğümlü	₺2.603
Çift sağım başlıklı, tek güğümlü	₺3.197
Dört sağım başlıklı, tek güğümlü	₺3.515
Dört sağım başlıklı, çift güğümlü	₺3.900
<b>YEŞİL YEM MAKİNALARI</b>	
<b>Yeşil yem yetiştirme makineleri</b>	
<b><i>Oda tipi</i></b>	
Günlük üretim kapasitesi 40-51 kg/gün	₺95.137
Günlük üretim kapasitesi 51-100 kg/gün	₺146.025
Günlük üretim kapasitesi 101- 200 kg/gün	₺181.425
Günlük üretim kapasitesi 201- 300 kg/gün	₺199.125
Günlük üretim kapasitesi 301-400 kg/gün	₺207.975
<b><i>Konteynür tipi</i></b>	



<b>Makine tipi</b>	<b>Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)</b>
Günlük üretim kapasitesi 51-100 kg/gün	₺101.775
Günlük üretim kapasitesi 101- 200 kg/gün	₺128.325
Günlük üretim kapasitesi 201- 300 kg/gün	₺172.575
Günlük üretim kapasitesi 301-400 kg/gün	₺192.487
Günlük üretim kapasitesi 401-500 kg/gün	₺225.675
<b>YEM KARMA VE DAĞITMA MAKİNALARI</b>	
<b><i>Yatay tip yem karma ve dağıtma makineleri</i></b>	
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 2≤...<3	₺37.500
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 3	₺43.055
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 4	₺48.611
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 5	₺81.944
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 6	₺79.629
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 8	₺95.370
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 10	₺103.703
Yatay çift helezonlu , depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 12≤...<14	₺113.888
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 14≤...<16	₺138.425
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 16≤...<18	₺203.703
Yatay çift helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 18≤...<20	₺231.481
Yatay çift helezonlu , depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 20≤...	₺240.740
Yatay üç helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 2≤...<3	₺33.703
Yatay üç helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 4	₺47.685
Yatay üç helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 6	₺55.092
Yatay üç helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 8	₺100.925
Yatay üç helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 9	₺100.000
Yatay üç helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 12≤...<14	₺108.796
<b><i>Yatay tipler için opsiyon fiyat farkları</i></b>	
Dijital kantar sistemi farkı (depo hacmi 12 m <sup>3</sup> ve altındakiler için)	₺7.407
Dijital kantar sistemi farkı (depo hacmi 12 m <sup>3</sup> ten fazla olanlar için)	₺8.333
<b><i>Dikey tip yem karma ve dağıtma makineleri</i></b>	
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 1≤...<2	₺16.435
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 2≤...<3	₺33.240
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 3	₺45.370
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 4	₺55.092
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 5	₺56.481
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 6	₺69.444
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 8	₺86.574
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 10	₺108.796
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 12≤...<14	₺106.940
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 14≤...<16	₺125.000
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 16≤...<18	₺139.814
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 18≤...<20	₺173.148
Dikey helezonlu, depo hacmi (m <sup>3</sup> ) 20≤...	₺185.185
<b><i>Dikey tipler için opsiyon fiyat farkları</i></b>	
Dijital kantar sistemi farkı (depo hacmi 12 m <sup>3</sup> ve altındakiler için)	₺7.407
Dijital kantar sistemi farkı (depo hacmi 12 m <sup>3</sup> ten fazla olanlar için)	₺7.870
<b><i>Sabit yem karma</i></b>	
Depo hacmi (m <sup>3</sup> ), 0.5≤...<1	₺23.055
Depo hacmi (m <sup>3</sup> ), 1.5≤...<2	₺30.092
Depo hacmi (m <sup>3</sup> ), 2≤...<3	₺33.000
Depo hacmi (m <sup>3</sup> ), 3≤...<4	₺34.000

<b>Makine tipi</b>	<b>Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)</b>
Depo hacmi (m <sup>3</sup> ), 4≤...<5	₺43.518
Depo hacmi (m <sup>3</sup> ), 5≤...<6	₺50.000
Depo hacmi (m <sup>3</sup> ), 6≤...<8	₺72.000
Depo hacmi (m <sup>3</sup> ), 8≤...<9	₺83.000
Depo hacmi (m <sup>3</sup> ), 9≤...<13	₺88.000
Depo hacmi (m <sup>3</sup> ), 13≤...<18	₺244.444
Depo hacmi (m <sup>3</sup> ), 18≤...<25	₺278.703
<b><i>Opsiyonlar</i></b>	
10 m <sup>3</sup> 'e (10 dahil) kadar dijital tartım sistemi farkı	₺8.000
<b>YEM EZME VE KIRMA MAKİNALARI</b>	
<b><i>Yem ezme makineleri</i></b>	
Motor gücü 3-5 kW	₺5.972
Motor gücü 5,1-7 kW	₺20.000
Motor gücü 7,1-10 kW	₺13.750
Motor gücü 10,1-14 kW	₺17.400
Motor gücü 14,1-18 kW	₺23.500
Motor gücü 18,1-21 kW	₺31.000
Motor gücü 21 kW 'tan fazla olanlar	₺36.000
<b><i>Yem kırma makineleri</i></b>	
Motor gücü 2-2,5 kW	₺2.916
Motor gücü 2,6-3 kW	₺3.379
Motor gücü 3,1-4 kW	₺4.750
Motor gücü 4,1-5 kW	₺3.509
<b>PULLUKLAR</b>	
<b><i>Sabit, kamalı ve pim kesen pulluklar</i></b>	
2 Soklu Pulluk, 10 inç 'e kadar	₺4.675
2 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	₺5.085
2 Soklu Pulluk, 14 inç 'ten büyük	₺7.121
3 Soklu Pulluk, 10 inç 'e kadar	₺5.741
3 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	₺7.370
3 Soklu Pulluk, 14 inç 'ten büyük	₺11.083
4 Soklu Pulluk, 10 inç 'e kadar	₺7.732
4 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	₺11.130
4 Soklu Pulluk, 14 inç 'ten büyük	₺15.762
5 Soklu Pulluk, 10 inç 'e kadar	₺9.902
5 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	₺13.264
5 Soklu Pulluk, 14 inç 'ten büyük	₺17.947
6 Soklu Pulluk, 10 inç 'e kadar	₺13.264
6 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	₺16.366
6 Soklu Pulluk, 14 inç 'ten büyük	₺20.109
<b><i>Profil gövdeli pulluklar</i></b>	
Profil gövdeli 3 Soklu Pulluk, 10 inç 'e kadar	₺16.247
Profil gövdeli 3 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	₺16.075
Profil gövdeli 3 Soklu Pulluk, 14 inç 'ten büyük	₺18.194
Profil gövdeli 4 Soklu Pulluk, 10 inç 'e kadar	₺18.333
Profil gövdeli 4 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	₺20.012
Profil gövdeli 4 Soklu Pulluk, 14 inç 'ten büyük	₺23.129
Profil gövdeli 5 Soklu Pulluk, 10 inç 'e kadar	₺20.952
Profil gövdeli 5 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	₺24.769
Profil gövdeli 5 Soklu Pulluk, 14 inç 'ten büyük	₺27.558
Profil gövdeli 6 Soklu Pulluk, 10 inç 'e kadar	₺24.768
Profil gövdeli 6 Soklu Pulluk, 10-14 inç arası (10 ve 14 dahil)	₺33.627
Profil gövdeli 6 Soklu Pulluk, 14 inç 'ten büyük	₺36.087
<b><i>Diğer pulluklar</i></b>	

<b>Makine tipi</b>	<b>Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)</b>
2 Soklu boğaz doldurma pulluğu	₺5.322
3 Soklu boğaz doldurma pulluğu	₺6.512
4 Soklu boğaz doldurma pulluğu	₺9.103
5 Soklu boğaz doldurma pulluğu	₺12.044
Set Yapma pulluğu	₺6.353
Kanal açma pulluğu	₺4.518
<b>Çizel pulluklar</b>	
5 ayaklı çizel	₺8.102
7 ayaklı çizel	₺10.185
9 ayaklı çizel	₺12.593
11 ayaklı çizel	₺14.491
13 ayaklı çizel	₺16.759
15 ayaklı çizel	₺22.407
17 ayaklı çizel	₺26.296
19 ayaklı çizel	₺30.833
21 ayaklı çizel	₺44.167
5 ayaklı yaylı çizel	₺15.380
7 ayaklı yaylı çizel	₺19.560
9 ayaklı yaylı çizel	₺24.157
11 ayaklı yaylı çizel	₺30.292
13 ayaklı yaylı çizel	₺37.222
15 ayaklı yaylı çizel	₺43.519
17 ayaklı yaylı çizel	₺50.370
19 ayaklı yaylı çizel	₺58.333
21 ayaklı yaylı çizel	₺63.981
<b>DİPKAZANLAR</b>	
1 ayaklı dipkazan	₺4.630
2 ayaklı dipkazan	₺7.410
3 ayaklı dipkazan	₺11.110
5 ayaklı dipkazan	₺23.379
7 ayaklı dipkazan	₺29.722
<b>KÜLTİVATÖRLER</b>	
<b>Ağır tip kültivatör</b>	
7 ayaklı çekme yaylı kültivatör	₺20.370
9 ayaklı çekme yaylı kültivatör	₺12.040
11 ayaklı çekme yaylı kültivatör	₺14.815
13 ayaklı çekme yaylı kültivatör	₺17.600
15 ayaklı çekme yaylı kültivatör	₺19.910
7 ayaklı baskı yaylı kültivatör	₺16.665
9 ayaklı baskı yaylı kültivatör	₺13.657
11 ayaklı baskı yaylı kültivatör	₺15.926
13 ayaklı baskı yaylı kültivatör	₺20.093
15 ayaklı baskı yaylı kültivatör	₺24.815
17 ayaklı baskı yaylı kültivatör	₺28.611
<b>Hafif tip kültivatör (S ayaklı)</b>	
17 ayaklı kültivatör	₺7.037
İlave her ayak için fiyat farkı (katlamasızlar için)	₺370
17 ayaklı kültivatör +merdane kombinasyonu	₺11.713
İlave her ayak için fiyat farkı (kültivatör +merdane kombinasyonu, katlamasız)	₺435

<b>Makine tipi</b>	<b>Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)</b>
<b><i>DİSKLİ TIRMIKLAR</i></b>	
<b><i>Goble diskaro</i></b>	
18 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	₺36.481
20 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	₺40.093
22 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	₺43.611
24 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	₺45.370
26 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	₺46.296
28 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	₺47.037
30 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	₺48.148
32 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	₺49.537
34 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	₺54.167
36 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	₺55.556
38 Diskli goble diskaro (disk çapı 560 mm)	₺73.148
18 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	₺38.148
20 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	₺41.944
22 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	₺45.504
24 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	₺46.930
26 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	₺47.986
28 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	₺48.857
30 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	₺50.098
32 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	₺51.617
34 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	₺56.377
36 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	₺57.896
38 Diskli goble diskaro (disk çapı 610 mm)	₺76.667
<b><i>Diskaro</i></b>	
20 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	₺16.200
22 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	₺19.630
24 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	₺18.600
28 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	₺20.200
32 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	₺21.100
36 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	₺28.900
40 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	₺30.833
44 Diskli diskaro (disk çapı 460 mm)	₺32.778
20 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	₺17.900
22 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	₺20.926
24 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	₺20.640
28 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	₺22.580
32 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	₺23.820
36 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	₺31.111
40 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	₺33.333
44 Diskli diskaro (disk çapı 510 mm)	₺39.940
<b><i>TESVİYE VE TAŞ MAKİNALARI</i></b>	
<b><i>Lazerli tesviye makineleri</i></b>	
2,5 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	₺99.074
3,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	₺101.389
3,5 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	₺129.259
4,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	₺130.093
4,5 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	₺132.407
5,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	₺137.315
6,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	₺142.593
7,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	₺193.000
8,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	₺218.800
9,0 m iş genişlikli, çift eğimli lazer kontrollü	₺238.800

<b>Makine tipi</b>	<b>Desteklemeye esas ortalama referans fiyat (TL)</b>
<b><i>Taş toplama makinesi</i></b>	
İş genişliği minimum 160 cm olanlar	₺97.222
<b><i>Taş kırma makinesi</i></b>	
İş genişliği minimum 150 cm olanlar	₺129.629
<b>MOTORLU ÇAPA MAKİNALARI</b>	
<b><i>Benzin motorlu çapalar</i></b>	
Motor gücü 6,5 HP, manuel veya marşlı	₺4.166
Motor gücü 7 HP, manuel veya marşlı	₺2.824
<b><i>Dizel motorlu çapalar</i></b>	
Motor gücü 5,5 HP, manuel	₺6.425
Motor gücü 7 HP, manuel	₺6.481
Motor gücü 7,5 HP, manuel	₺11.305
Motor gücü 8,5 HP, manuel	₺14.083
Motor gücü 10 HP, manuel	₺12.231
Motor gücü 11 HP, manuel	₺19.361
Motor gücü 12 HP, manuel	₺19.953
Motor gücü 7 HP, Marşlı	₺6.944
Motor gücü 7,5 HP, Marşlı	₺11.305
Motor gücü 8,5 HP, Marşlı	₺18.277
Motor gücü 10 HP, Marşlı	₺14.444
Motor gücü 11 HP, Marşlı	₺23.425
Motor gücü 12 HP, Marşlı	₺15.462
<b>TOPRAK FREZELERİ</b>	
<b><i>Rotovatorler</i></b>	
Sabit Rotovator, iş genişliği 80 -110 cm	₺12.778
Sabit Rotovator, iş genişliği 111 - 130 cm	₺13.519
Sabit Rotovator , iş genişliği 131 - 140 cm	₺16.204
Sabit Rotovator, iş genişliği 141 - 160 cm	₺17.130
Sabit Rotovator , iş genişliği 161 - 185 cm	₺18.056
Sabit Rotovator , iş genişliği 186 - 210 cm	₺19.167
Sabit Rotovator, iş genişliği 211 - 230 cm	₺21.250
Sabit Rotovator , iş genişliği 231 - 260 cm	₺26.944
Sabit Rotovator , iş genişliği 260 cm'den büyük	₺28.704
Mekanik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 80 -110 cm	₺12.685
Mekanik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 111 - 130 cm	₺13.241
Mekanik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 131 - 140 cm	₺16.204
Mekanik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 141 - 160 cm	₺17.130
Mekanik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 161 - 185 cm	₺18.056
Mekanik Kaydırmalı Rotovator, iş genişliği 186 - 210 cm	₺19.167
Hidrolik Kaydırmalı Rotovator , iş genişliği 130 cm kadar	₺15.556
Hidrolik Kaydırmalı Rotovator , iş genişliği 131-160 cm	₺16.574
Hidrolik Kaydırmalı Rotovator , iş genişliği 161-185 cm	₺19.259
Hidrolik Kaydırmalı Rotovator , iş genişliği 186-210 cm	₺20.370
Hidrolik Kaydırmalı Rotovator , iş genişliği 211-240 cm	₺29.444
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 130-160 cm	₺20.833
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 161- 185 cm	₺21.759
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 186-210 cm	₺22.870
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 211-240 cm	₺23.889
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 241-260 cm	₺31.852
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 261-280 cm	₺34.259
Değişken Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 281-300 cm	₺36.759
Ağır Tip Değiş. Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 240-260 cm	₺36.019

Ağır Tip Değiş. Devirli Sabit Rotovator , iş genişliği 261-280 cm	₺39.583
Ağır Tip Değiş. Devirli Sabit Rotovator, iş genişliği 281-300 cm	₺42.870
Hidrolik Kaydırmalı Değişken Devirli Rotovator, iş genişliği 140-160 cm	₺23.333
Hidrolik Kaydırmalı Değişken Devirli Rotovator, iş genişliği 161-185 cm	₺24.259
Hidrolik Kaydırmalı Değişken Devirli Rotovator, iş genişliği 186-210 cm	₺25.370
Hidrolik Kaydırmalı Değişken Devirli Rotovator, iş genişliği 211-240 cm	₺27.870
Elektromekanik Duyargalı Rotovator, iş genişliği 140-160 cm	₺31.944
Elektromekanik Duyargalı Rotovator, iş genişliği 161-185 cm	₺32.778
Elektromekanik Duyargalı Rotovator, iş genişliği 186-210 cm	₺33.611
<b>Rototiller</b>	
Rototiller , iş genişliği 190-210 cm	₺32.593
Rototiller , iş genişliği 211-230 cm	₺37.037
Rototiller , iş genişliği 231-240 cm	₺42.315
Değişken Devirli Rototiller , iş genişliği 160-185 cm	₺34.444
Değişken Devirli Rototiller , iş genişliği 186-210 cm	₺36.296
Değişken Devirli Rototiller , iş genişliği 211-240 cm	₺44.769
Değişken Devirli Rototiller , iş genişliği 241-260 cm	₺47.917
Değişken Devirli Rototiller , iş genişliği 261-280 cm	₺50.926
Değişken Devirli Rototiller , iş genişliği 280 cm' den bđyđk	₺54.630

Not 1: Bu referans fiyat listesinde yer almayan Makine ekipmanların fiyatları “İl Referans Fiyat Komisyonu” tarafından belirlenir.

<b>Bağ Tesisi Projesi Kapsamında Kordon Telli Terbiye Sistemli Bağ Tesisi Toplam Maliyet ve Referans Fiyat Listesi (Destek sistemi ve damla sulama sistemi)</b>					
SIRA NO	YAPILAN İŞİN CİNSİ	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT (₺)	TUTARI (₺)
1	Köşebent Sıra Başı Direkler (Gövde: 40mm * 40mm * 5mm, T' ler: 40mm * 40mm * 5mm)	10	Adet	95,00	950,00
2	Köşebent Sıra Arası Direkler (Gövde: 40mm * 40mm * 3mm, T' ler: 30mm * 30mm * 3mm)	50	Adet	70,00	3.500,00
3	Baş Direkleri Gergi Halatı (4 mm.*2,5 m.)	10	Adet	25,00	250,00
4	Toprak Çıpası (Ankraj)	10	Aset	25,00	250,00
5	Galvanizli Tel(3mm)	20	Kg	18,50	370,00
6	Galvanizli Tel(2mm)	43	Kg	18,50	795,50
7	Tel Gerdirme Mandalı (2-3 mm. İçin)	30	Adet	15,00	450,00
8	Kurulum İşçiliği	1	Dekar	200,00	200,00
9	Damla Sulama Kurulumu	1	Dekar	1.750,00	1.750,00
<b>TOPLAM</b>					<b>8.515,50</b>

<b>Kivi Tesisi Projesi Kapsamında İhtiyaç Duyulan Girdiler, Toplam Maliyet ve Referans Fiyat Listesi</b>				
Girdi	Birimi	Miktar	Birim Maliyet	Toplam Maliyet
<b>Kivi Tesisi Askı Sistemi Malzemeleri</b>	<b>Dekar</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>8.034,20</b>
1. Beton Direk (Etriyeli)	Adet	40,00	52,00	2.080,00
2.İnce Çelik Halat (3mm)	Kg	60,00	21,00	1.260,00
3.Kalın Çelik Halat (5mm)	Kg	60,00	22,00	1.320,00
4.Çeki/Ankraj Demiri (Çalpara)	Adet	20,00	62,00	1.240,00
5.Gergi Demiri(Büyük Boy)	Adet	20,00	43,00	860,00
6.Gergi Demiri(Küçük Boy)	Adet	20,00	10,00	200,00
7. Balkon Demiri (Yan Konsol)	Adet	20,00	43,00	860,00
8. Klamens	Adet	102,00	2,10	214,20

## BAŞVURULARIN İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

### A İş Planı

BAŞVURUDA YÜKLENECEK BELGELER		Var / Yok	Uygun / Değil
1	Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı kopyası/nüfus kayıt örneği		
2	Tüzel kişilik için (gerçek kişi başvuruları hariç) ana sözleşmesinin (varsa değişikliklerin) yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi ve Faaliyet Belgesi		
3	Şirketler veya bireyler için son başvuru tarihinden önce en az bir yıldır Bakanlık tarafından oluşturulan tarımsal üretim kayıt sistemine, çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulmuş diğer kayıt sistemlerine kayıtları, tarımsal amaçlı kooperatifler ve benzerleri için ise yönetim kurulu karar defterinde üyelerinin isimleri ve arazi miktarları belirten yönetim kurulu kararı		
4	Traktör ile kullanılacak Makine taleplerinde adına kayıtlı Traktör ruhsatının fotokopisi		
5	Tüzel kişilerde Yetkilendirilen kişiye ait imza sirküleri		
6	Alınacak Makine ekipmanın proforma faturası ve teknik şartnamesi, varsa yerli malı belgesi		
7	Tüzel kişilerde kâr-zarar hesabı ve son üç yılın bilanço hesapları (Başvuru yılında faaliyete geçenler hariç)		
8	Tapu takyidat belgesi ile Tarımsal işletmesini tevsik edici belgeler (tapu fotokopisi, noterden onaylı kira kontratı, hisseli araziler için noter onaylı muvafakatname, v.b)		
9	Tüzel kişiler için idari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduklarına dair taahhütname, gerçek kişiler için (muhtar dışında) kamu görevinde bulunmadıkları ve kamu personeli olmadıklarına dair taahhütname		
10	Adli sicil kaydı belgesi (Tüzel kişilerde ortaklar ve yetkili müdürler için)		



## B İş Planı

BAŞVURUDA YÜKLENECEK BELGELER		Var / Yok	Uygun / Değil
1	Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı kopyası/nüfus kayıt örneği		
2	Tüzel kişilik ana sözleşmesinin (varsa değişikliklerin) yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi		
3	Güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Faaliyet Belgesi		
4	Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge		
5	Yatırım için yetkili kurul kararı ile Tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin, temsil yetkisine ilişkin kararı ve noter onaylı imza sirküleri		
6	İnşaat varsa, inşaat metrajı, keşif özeti, teknik şartnamesi		
7	Makine ekipman varsa, Makine ekipman teknik şartnamesi		
8	Bilanço esasına göre faaliyet gösteren işletmelerden yeminli mali müşavir veya yetkili muhasebe elemanı tarafından onaylanmış yeni kurulan tüzel kişilikler için kuruluş ve/veya son yıla ait, diğerlerinde ise en az son üç yıla ait bilanço ve gelir tablosu ile vergi levhası		
9	Proje başvuruları için tatbikat projesi ile alınması planlanan Makine ve ekipmana ait ölçekli yerleşim planı ile müelliflere ait oda kayıt belgeleri		
10	Tapu takyidat belgesi (yatırım yerinin ipotekli ve şerhli olup olmadığına ilişkin tapu müdürlüğünden alınan belge) ile Tarımsal işletmesini tevsik edici belgeler (tapu fotokopisi, noterden onaylı kira kontratı, hisseli araziler için noter onaylı muvafakatname. v.b) ve yatırım inşaat bütçesi içeriyorsa yapı kullanma/yapı kayıt izin belgesi ile yatırım yerinde 3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu kapsamında konulan şerh varsa, yatırım yapılmasında sakınca olmadığına dair ilgili kurumdan alınan belge		
11	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım konularında yapılan başvurular için üretim izin belgesi (İşletme kayıt belgesi/işletme onay belgesi) ile kapasite raporu veya ekspertiz raporu		
12	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım konularında yapılan başvurular için yapı kullanma/yapı kayıt izin belgesi		
13	Tamamlama proje başvuruları için yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi		
14	Bütün başvurularda yatırım yerinin icralı - davalı olmadığına ilişkin yatırımcı beyanı		
15	Bütün başvurularda; tüzel kişilikler için idari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduklarına, gerçek kişiler için ise kamu görevinde bulunmadıkları ve kamu personeli olmadıklarına dair taahhütname		
16	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım konularında; sadece mevcut tesisin faaliyeti ile ilişkili olarak başvuru sahibi tarafından bankalardan alınan kredi nedeniyle yatırım yerinin ipotekli olması halinde, geri ödemelerinin düzenli yapıldığına dair ilgili bankadan alınan belge		
17	Başvuruya esas proje için, bu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında diğer kurumlara hibe başvurusunda bulunmadığı ve hiçbir kamu kurum ve kuruluşun desteklerinden, faiz niteliğindeki destekler hariç, yararlanmayacağına dair taahhütname, Projesinde varsa aynı katkının karşılanacağına dair taahhütname		
18	Büyükbaş ve küçükbaş hayvan için yapılan sabit yatırım proje başvurularında, proje sahibinin, nihai rapordan önce tesiste bulunması zorunlu hayvan varlığını karşılayacağına dair taahhütname		
19	Organik ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvuruları için organik tarım müteşebbis sertifikası ile bu amaca yönelik yatırım başvuruları için ürün sertifikası		
20	Adli sicil kaydı (Tüzel kişilerde ortaklar ve yetkili müdürler için)		
Belge Tipi	<b>A: Asıl belgeden taranmış olmalıdır</b> <b>B: Başvuru sahibi tarafından imzalanmış belgeden taranmış olmalıdır</b>		

**BAŞVURU SAHİBİ VE PROJENİN UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TABLOSU**

	<b>KONTROL EDİLECEK KRİTERLER</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
1	Başvuru sahibi bu Tebliğin ilgili maddelerindeki şartları haizdir.		
2	Başvuru konusu hibe desteği verilecek yatırım konularına uygundur.		
3	Başvuru formu ve ekleri yatırım projesi, iş planı, proje bütçesi, ayrıntılı bütçe tabloları birbiri ile uyumlu ve ilişkilidir.		
4	Hibeye esas proje tutarı bu Tebliğin 13 üncü maddesinde belirtilen hibeye esas proje tutarını aşmamaktadır.		
5	Hibe desteği tutarı hibeye esas projenin %50'sini aşmamaktadır.		
6	Hibeye esas proje giderleri kapsamında sunulan harcamalar, hibe desteği verilecek uygun giderler kapsamındadır.		
7	Her yapı için "kazı, dolgu ve reglaj işleri", yapının toplam hibeye esas inşaat giderinin %6'sını, İdari kısımlarla ilgili harcamalar; hibeye esas inşaat giderinin %15'ini aşmamaktadır.		
8	Başvuru küçük ölçekli aile işletmesi yatırımı için yapılmıştır.*		
9	Başvurular aynı yatırım alanlarında birbirleri ile ortak ekonomik ilişkileri bulunan veya birbirlerini tamamlayan yeni projeler olarak yapılmamıştır.		
10	Birbirleri ile birebir aynı olan, kopya projelerle başvuru yapılmamıştır.		

(\* ) Yatırıma konu olan işletmenin; 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 25 milyon TL'yi aşmayan bir işletme olması gerekmektedir. Örneğin; işletmenin yıllık çalışan sayısının 50 kişiden fazla ise "HAYIR" işaretlenmeli ve hibe başvurusu ile ilgili değerlendirmeye son verilmelidir.

## Proje Ön Değerlendirme Kriterleri A İş Planı

Kriterler	Puan	Referans Puan	Aldığı Puan
<b>1- Başvuru sahibinin niteliği</b>			
Tüzel kişi	<b>20</b>	10	
Gerçek kişi		15	
Genç çiftçi <sup>1*</sup> , kadın çiftçi, engelli çiftçi <sup>2**</sup> , iyi tarım ve organik tarım uygulayıcısı çiftçi <sup>3***</sup>		20	
Tarımsal amaçlı kooperatif, birlik ve bunların üst birlikleri		20	
<b>2- Hibe esas proje toplam tutarı</b>			
100.000 TL ve altı	<b>15</b>	15	
100.001-200.000 TL arası (200.000 TL dahil)		10	
200.001 ve üzeri		5	
<b>3- Yatırım yerinin mülkiyeti yatırımcıya ait ise</b>	<b>5</b>	5	
<b>4- TÜKAS kaydının bulunması</b>	<b>3</b>	3	
<b>5- Jeomembran gölet yapımı (Yağmur hasadı)</b>	<b>2</b>	2	
<b>6- Satın alacağı Makine ekipmanın yerli üretim olması</b>	<b>15</b>	15	
<b>7- Uygulama yerinin kırsal mahalle veya köy sınırları içinde olması</b>	<b>10</b>	10	
<b>8- İl Sektör Önceliği</b>			
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda birinci sırada	<b>10</b>	10	
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda ikinci sırada		8	
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda üçüncü sırada		6	
<b>9- Başvuru sahibi daha önce KKYDP kapsamında hibeden yararlanmamış ise</b>	<b>10</b>	10	
<b>10- IPARD illeri dışında başvuru yapılması</b>	<b>10</b>	10	
<b>TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>		

<sup>1\*</sup> Genç çiftçi: Başvuru tarihi itibarıyla, yaş olarak 18 yaşını doldurmuş 41 yaşından gün almamış gerçek kişi.

<sup>2\*\*</sup> Engelli çiftçi: %40 ve üzeri engelli raporu bulunup başvuru aşamasında bu raporu beyan edebilecek çiftçi.

<sup>3\*\*\*</sup> İyi tarım ve organik tarım uygulayıcısı çiftçi<sup>3\*\*\*</sup>: Başvuru sırasında sertifika ibraz edebilecek çiftçi.

## Proje Ön Değerlendirme Kriterleri B İş Planı

Kriterler	Puan	Referans Puan	Projenin Aldığı Puan
<b>1- Başvuru sahibinin niteliği</b>			
Tüzel kişi	25	15	
Gerçek kişi		17	
Tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler		22	
Genç çiftçi <sup>1*</sup> , engelli çiftçi <sup>2**</sup> , kadın çiftçi		25	
<b>2- Yatırım yerinin köy veya kırsal mahalle sınırları içinde olması</b>	10	10	
<b>3-Yatırım konusunun coğrafi işaret tescilli yapılmış ürün işleme ile ilgili olması</b> 3***	3	3	
<b>4- TÜKAS kaydının bulunması</b>	2	2	
<b>5- Yatırım yerinin mülkiyeti</b>			
Yatırım yerinin mülkiyeti yatırımcıya ait ise	5	5	
<b>6- Yatırım konusu</b>			
Teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon	12	7	
Kapasite artırımı		8	
Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması		10	
Yeni tesis		12	
Organik ürün işleme, kurutma, dondurma, paketleme ve depolama yatırımları		12	
<b>7- KKYDP kapsamında daha önce hibe desteğinden yararlanma durumu</b>			
Hibe desteğinden daha önce yararlanmış ise	8	3	
Hibe desteğinden ilk kez yararlanacak ise		8	
<b>8- Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olması</b>			
Başvuru sahibinin 2021 yılında Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olması durumunda	10	6	
Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine beş yıldan az süredir kayıtlı olması durumunda		8	
Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine beş yıldan fazla süredir kayıtlı olması durumunda		10	
<b>9- Ulusal Öncelikli yatırım konusunda proje sunulması</b> 4****	5	5	
<b>10- İİ Sektör Önceliği</b>			
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda birinci sırada	15	15	
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda ikinci sırada		10	
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda üçüncü sırada		5	
<b>11- Projenin IPARD Programı uygulanmayan illerden birinde uygulanacak olması</b>	5	5	
<b>12 – İşletmenin sunduğu son 3 yıllık mali bilançosunun 2 yılında vergi öncesi zarar (eksi mali bilanço) görünmesi</b>	-10	-10	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>100</b>	

<sup>1\*</sup> Genç girişimci: Başvuru tarihi itibarıyla, yaş olarak 18 yaşını doldurmuş 41 yaşından gün almamış gerçek kişi.

<sup>2\*\*</sup> Engelli çiftçi: %40 ve üzeri engelli raporu bulunup başvuru aşamasında bu raporu beyan edebilecek çiftçi.

<sup>3\*\*\*</sup> Coğrafi işaret: Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri bakımından kökeninin bulunduğu yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş ürünü gösteren işarettir. Coğrafi işaret menşe adı ya da mahreç işareti olarak tescil edilir. Türk Patent ve Marka Kurumu veri tabanından kontrol edilecektir.

<sup>4\*\*\*\*\*</sup> YEÜ'ye yönelik yeni tesis, tamamlama, kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve modernizasyon yatırımları, ulusal öncelikli yatırım olarak değerlendirilir.”

**Yatırımcı, başvurunun değerlendirilmesi sırasında kendisine puan sağlamış olan KKYDP Ekonomik Altyapı Yatırımları Değerlendirme Kriterlerini, sözleşme dönemi boyunca devam ettirmekle yükümlüdür. Söz konusu değerlendirme kriterlerine göre yatırımcının durumunda sonradan herhangi bir değişiklik olduğunda, Bakanlık proje puanını yeniden değerlendirme hakkına sahiptir. Bu değerlendirme sonucu Bakanlık sözleşmeyi fesih etme hakkına sahiptir.**

**KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARI SEKTÖREL BAZDA İL ÖNCELİK SIRALAMASI**

İli		KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARI SEKTÖREL BAZDA PROJE KONUSU KODLARI											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ADANA	AİFG A	AİFG B	TABY	AİFG C	AİFG Ç	AÜİP	AİFG D	SÜY	ESKÜ	MP	BSY	İPY
2	ADIYAMAN	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	AÜİP	İPY	MP	ESKÜ	SÜY	TABY	BSY
3	AFYONKARAHİSAR	AİFG C	AİFG A	AİFG Ç	TABY	AİFG B	AİFG D	SÜY	MP	BSY	ESKÜ	AÜİP	İPY
4	AĞRI	AİFG Ç	AİFG C	AİFG B	AİFG A	AİFG D	MP	AÜİP	SÜY	ESKÜ	BSY	TABY	İPY
5	AMASYA	AİFG C	AİFG A	AİFG D	AİFG B	AİFG Ç	AÜİP	MP	TABY	BSY	ESKÜ	İPY	SÜY
6	ANKARA	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	MP	TABY	AÜİP	BSY	ESKÜ	İPY	SÜY
7	ANTALYA	AİFG C	AİFG D	AİFG Ç	AİFG A	AİFG B	AÜİP	BSY	SÜY	TABY	MP	İPY	ESKÜ
8	ARTVİN	AÜİP	AİFG B	AİFG C	SÜY	AİFG A	TABY	AİFG D	MP	ESKÜ	AİFG Ç	İPY	BSY
9	AYDIN	AİFG C	AİFG Ç	AÜİP	AİFG D	AİFG A	AİFG B	SÜY	TABY	BSY	ESKÜ	MP	İPY
10	BALIKESİR	AİFG C	AİFG A	AİFG Ç	AÜİP	MP	TABY	SÜY	AİFG B	AİFG D	BSY	ESKÜ	İPY
11	BİLECİK	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG D	AİFG Ç	MP	SÜY	İPY	ESKÜ	TABY	AÜİP	BSY
12	BİNGÖL	AİFG C	AÜİP	İPY	TABY	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AİFG Ç	MP	SÜY	ESKÜ	BSY
13	BİTLİS	AÜİP	AİFG A	AİFG C	AİFG D	ESKÜ	AİFG Ç	TABY	SÜY	AİFG B	İPY	MP	BSY
14	BOLU	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AİFG Ç	AÜİP	TABY	SÜY	İPY	MP	ESKÜ	BSY
15	BURDUR	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	AİFG B	AİFG A	MP	AÜİP	TABY	SÜY	İPY	BSY	ESKÜ
16	BURSA	AİFG A	AİFG D	TABY	AİFG Ç	SÜY	İPY	ESKÜ	AİFG C	AİFG B	AÜİP	MP	BSY
17	ÇANAĞKALE	AİFG C	AİFG A	AİFG Ç	AİFG B	AİFG D	MP	AÜİP	İPY	SÜY	TABY	BSY	ESKÜ
18	ÇANKIRI	AİFG C	AİFG B	AİFG A	AİFG D	AÜİP	TABY	MP	BSY	SÜY	AİFG Ç	ESKÜ	İPY
19	ÇORUM	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AİFG Ç	AÜİP	MP	SÜY	BSY	ESKÜ	TABY	İPY
20	DENİZLİ	AİFG C	AİFG A	AÜİP	TABY	AİFG D	AİFG B	ESKÜ	SÜY	AİFG Ç	MP	BSY	İPY
21	DİYARBAKIR	AİFG C	AÜİP	İPY	MP	AİFG A	TABY	AİFG B	AİFG D	SÜY	AİFG Ç	ESKÜ	BSY
22	EDİRNE	AİFG C	AİFG A	AİFG Ç	AÜİP	AİFG B	AİFG D	MP	TABY	SÜY	ESKÜ	BSY	İPY
23	ELAZIĞ	AİFG A	AİFG C	SÜY	AÜİP	İPY	TABY	AİFG Ç	AİFG B	AİFG D	MP	ESKÜ	BSY
24	ERZİNCAN	AİFG C	AİFG A	AÜİP	AİFG B	AİFG D	AİFG Ç	TABY	BSY	ESKÜ	SÜY	MP	İPY
25	ERZURUM	AİFG C	AÜİP	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	MP	SÜY	ESKÜ	TABY	İPY	BSY
26	ESKİŞEHİR	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AÜİP	ESKÜ	TABY	AİFG Ç	İPY	MP	AİFG D	BSY	SÜY
27	GAZİANTEP	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AÜİP	TABY	AİFG Ç	MP	SÜY	BSY	ESKÜ	İPY	AİFG C
28	GİRESUN	AİFG A	AİFG C	AİFG Ç	AÜİP	SÜY	AİFG B	AİFG D	ESKÜ	TABY	MP	BSY	İPY
29	GÜMÜŞHANE	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	AÜİP	ESKÜ	SÜY	TABY	MP	BSY	İPY
30	HAKKÂRI	AİFG A	AİFG B	AÜİP	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	MP	BSY	ESKÜ	TABY	SÜY	İPY
31	HATAY	AİFG C	AİFG A	AİFG D	AİFG B	AİFG Ç	TABY	AÜİP	ESKÜ	İPY	MP	SÜY	BSY
32	ISPARTA	AİFG A	AİFG D	AİFG Ç	AİFG B	AİFG C	TABY	MP	SÜY	BSY	ESKÜ	AÜİP	İPY
33	MERSİN	AİFG C	AİFG D	AİFG B	AİFG A	AİFG Ç	MP	AÜİP	TABY	SÜY	ESKÜ	BSY	İPY
34	İSTANBUL	AİFG C	AİFG Ç	AÜİP	MP	AİFG D	AİFG A	TABY	SÜY	AİFG B	ESKÜ	BSY	İPY

35	İZMİR	AİFG A	AİFG D	AİFG C	AİFG Ç	BSY	AÜİP	TABY	AİFG B	MP	İPY	SÜY	ESKÜ
36	KARS	AİFG B	AİFG C	AİFG A	AİFG Ç	AİFG D	AÜİP	ESKÜ	SÜY	BSY	MP	İPY	TABY
37	KASTAMONU	AİFG B	AİFG A	AİFG C	AİFG D	AİFG Ç	MP	AÜİP	ESKÜ	TABY	SÜY	BSY	İPY
38	KAYSERİ	AİFG C	AÜİP	MP	SÜY	AİFG A	AİFG Ç	AİFG D	AİFG B	TABY	BSY	ESKÜ	İPY
39	KIRKLARELİ	AİFG C	AÜİP	AİFG A	TABY	AİFG D	AİFG B	AİFG Ç	BSY	SÜY	MP	ESKÜ	İPY
40	KİRŞEHİR	AİFG C	AİFG Ç	AİFG A	AÜİP	AİFG D	SÜY	AİFG B	TABY	ESKÜ	İPY	MP	BSY
41	KOCAELİ	AİFG C	AİFG A	AİFG Ç	AİFG B	AİFG D	AÜİP	TABY	SÜY	MP	ESKÜ	BSY	İPY
42	KONYA	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	MP	TABY	BSY	AÜİP	SÜY	ESKÜ	İPY
43	KÜTAHYA	MP	AİFG C	AİFG D	AÜİP	AİFG B	AİFG A	AİFG Ç	ESKÜ	TABY	BSY	SÜY	İPY
44	MALATYA	AİFG A	AİFG C	AİFG B	AÜİP	SÜY	AİFG D	TABY	AİFG Ç	MP	ESKÜ	BSY	İPY
45	MANİSA	AİFG C	MP	AÜİP	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	TABY	BSY	SÜY	İPY	ESKÜ
46	KAHRAMANMARAŞ	AİFG C	AİFG A	AÜİP	AİFG Ç	SÜY	TABY	MP	İPY	ESKÜ	BSY	AİFG D	AİFG B
47	MARDİN	AİFG A	AİFG C	AÜİP	AİFG D	AİFG B	MP	BSY	TABY	SÜY	ESKÜ	AİFG Ç	İPY
48	MUĞLA	AİFG C	AÜİP	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	BSY	TABY	SÜY	İPY	MP	ESKÜ
49	MUŞ	AİFG C	AİFG A	AÜİP	AİFG B	MP	AİFG D	TABY	AİFG Ç	ESKÜ	SÜY	İPY	BSY
50	NEVŞEHİR	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	ESKÜ	AÜİP	AİFG D	MP	TABY	BSY	İPY	SÜY
51	NİĞDE	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AÜİP	MP	TABY	AİFG Ç	SÜY	AİFG C	BSY	ESKÜ	İPY
52	ORDU	AİFG C	AÜİP	AİFG A	AİFG Ç	AİFG B	ESKÜ	SÜY	AİFG D	TABY	MP	BSY	İPY
53	RİZE	AİFG A	AİFG Ç	AİFG B	AÜİP	SÜY	TABY	AİFG C	ESKÜ	AİFG D	BSY	İPY	MP
54	SAKARYA	AİFG A	AİFG C	AİFG Ç	AİFG B	AİFG D	AÜİP	BSY	ESKÜ	İPY	SÜY	MP	TABY
55	SAMSUN	AİFG A	AİFG C	SÜY	AİFG Ç	AİFG B	AİFG D	AÜİP	TABY	MP	İPY	ESKÜ	BSY
56	SİİRT	AİFG D	AİFG A	AÜİP	SÜY	MP	AİFG Ç	ESKÜ	AİFG B	AİFG C	TABY	BSY	İPY
57	SİNOP	AİFG C	AİFG A	AÜİP	AİFG Ç	AİFG B	İPY	TABY	SÜY	AİFG D	MP	ESKÜ	BSY
58	SİVAS	AİFG C	AÜİP	AİFG A	AİFG Ç	AİFG B	AİFG D	SÜY	MP	TABY	BSY	ESKÜ	İPY
59	TEKİRDAĞ	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AİFG Ç	MP	TABY	AÜİP	BSY	ESKÜ	SÜY	İPY
60	TOKAT	AİFG C	AİFG A	AİFG D	AİFG B	SÜY	AİFG Ç	MP	AÜİP	TABY	ESKÜ	BSY	İPY
61	TRABZON	ESKÜ	SÜY	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	AİFG B	AİFG A	AÜİP	MP	TABY	BSY	İPY
62	TUNCELİ	AÜİP	SÜY	MP	TABY	AİFG B	AİFG A	AİFG C	AİFG Ç	İPY	AİFG D	ESKÜ	BSY
63	ŞANLIURFA	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG D	AİFG Ç	AÜİP	TABY	SÜY	BSY	MP	ESKÜ	İPY
64	UŞAK	AİFG A	AİFG B	AİFG D	MP	AİFG C	AÜİP	AİFG Ç	TABY	BSY	SÜY	ESKÜ	İPY
65	VAN	AİFG C	AİFG A	AİFG D	AİFG B	AİFG Ç	MP	AÜİP	SÜY	ESKÜ	TABY	BSY	İPY
66	YOZGAT	ESKÜ	AİFG D	AÜİP	AİFG C	AİFG B	AİFG A	AİFG Ç	TABY	İPY	MP	SÜY	BSY
67	ZONGULDAK	AİFG C	AİFG A	AİFG D	AİFG B	AİFG Ç	AÜİP	MP	SÜY	TABY	BSY	ESKÜ	İPY
68	AKSARAY	AİFG A	AİFG C	AİFG D	MP	AİFG B	TABY	AİFG Ç	AÜİP	SÜY	ESKÜ	İPY	BSY
69	BAYBURT	AİFG C	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	SÜY	AÜİP	TABY	BSY	MP	ESKÜ	İPY
70	KARAMAN	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	MP	AÜİP	BSY	TABY	İPY	SÜY	ESKÜ
71	KIRIKKALE	AİFG C	AÜİP	TABY	AİFG Ç	AİFG A	AİFG B	AİFG D	SÜY	İPY	BSY	MP	ESKÜ
72	BATMAN	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	AÜİP	TABY	İPY	MP	SÜY	BSY	ESKÜ

73	ŞIRNAK	AİFG A	AİFG C	TABY	AİFG Ç	AİFG D	AİFG B	AÜİP	ESKÜ	SÜY	İPY	MP	BSY
74	BARTIN	AİFG C	AÜİP	AİFG D	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	MP	SÜY	TABY	ESKÜ	İPY	BSY
75	ARDAHAN	AİFG C	AÜİP	MP	AİFG D	ESKÜ	SÜY	AİFG A	AİFG Ç	AİFG B	BSY	TABY	İPY
76	İĞDIR	AİFG A	AİFG B	AİFG C	AİFG Ç	AİFG D	AÜİP	MP	TABY	SÜY	BSY	ESKÜ	İPY
77	YALOVA	AİFG C	AİFG A	AÜİP	AİFG B	AİFG Ç	MP	TABY	AİFG D	SÜY	İPY	ESKÜ	BSY
78	KARABÜK	AİFG C	TABY	AİFG A	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	AÜİP	MP	SÜY	BSY	ESKÜ	İPY
79	KİLİS	AİFG A	AİFG C	MP	AİFG D	AÜİP	AİFG Ç	TABY	AİFG B	ESKÜ	BSY	İPY	SÜY
80	OSMANİYE	MP	AİFG C	AİFG A	AÜİP	AİFG B	AİFG Ç	AİFG D	TABY	SÜY	İPY	BSY	ESKÜ
81	DÜZCE	AİFG A	AİFG C	AİFG B	AİFG Ç	AÜİP	MP	TABY	AİFG D	SÜY	ESKÜ	BSY	İPY

## SEKTÖREL BAZDA PROJE KONULARI VE KODLARI KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARI

KONU KODU	PROJE KONUSU	ALT KONU
AİFG	AİLE İŞLETMECİLİĞİ FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ALTYAPI SİSTEMLERİ YATIRIMLARI İLE MAKİNE EKİPMAN ALIMI	A. BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN İŞLENMESİ, PAKETLENMESİ VE DEPOLANMASI
		B. TARIMSAL ÜRÜNLERİN DEPOLANMASI (ÇES-SHD)
		C. TARIMSAL SABİT YATIRIMLAR (AHIR, AĞIL, KESİMHANE KANATLI TESİSLERİ, MUZ VE/VEYA SEBZE YETİŞTİRİLEN ÖRTÜ ALTI TESİSLER)
		Ç. KÜLTÜR MANTARI
		D. YENİLENEBİLİR ENERJİ TESİSLERİ
AÜİP	ARICILIK VE ARI ÜRÜNLERİNİN İŞLENMESİ VE PAKETLENMESİNE YÖNELİK YATIRIMLAR	
BSY	BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE EĞİTİMİ YATIRIMLARI (AKILLI TARIM UYGULAMALARI)	
ESKÜ	EL SANATLARI (ZANAATKARLIK) VE KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLERE YÖNELİK YATIRIMLAR	
İPY	İPEK BÖCEĞİ YETİŞTİRİCİLİĞİ TESİSİ YATIRIMLARI	
SÜY	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ YATIRIMLARI	
MP	MAKİNE PARKLARI YATIRIMLARI	
TABY	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ YATIRIMLARI	

# MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ

## GENEL TEKNİK ŞARTLAR

Tarım makineleri ve ekipmanları ile, yeni tarım teknolojilerinin desteklenmesi amacıyla yapılacak destekleme ödemeleri kapsamında yüklenici firmalar ile makine ve ekipmanlarda aşağıdaki şartlar aranacaktır.

- 1- Makine ve/veya ekipmanların garanti süresi en az 2 yıl olmalıdır.
- 2- Satıcı firma en az 10 (on) yıl süre ile yedek parça temin etmeyi garanti edecektir.
- 3- Garanti süresi içerisinde işçilik ve malzeme hatalarından doğacak bilumum arıza ve aksaklıklardan satıcı firma sorumlu olacaktır. Ancak yanlış bakım ve kullanımlardan dolayı meydana gelecek arıza ve aksaklıklar garanti kapsamı dışında kabul edilecektir.
- 4- Garanti süresi içerisinde satıcı, garanti kapsamındaki arızaların giderilmesinde kullanılacak yedek parça ve malzemeleri bedelsiz olarak verecektir.
- 5- Makine ve/veya ekipmanların ilk çalıştırılması tedarikçi tarafından yapılacak ve gerekiyorsa tedarikçi firma tarafından eğitim verilecektir.
- 6- İmalatçı veya Türkiye’de yerleşik bulunan yetkili temsilcilerinin Türkiye’de yerleşik en az üç adet yetkili veya anlaşmalı teknik servisi olacaktır. Ancak yetkili veya anlaşmalı teknik servisi olmayan üretici veya yüklenici firmaların, servislerinin olmadığı coğrafi bölgelerdeki hibe başvuruları kabul edilmeyecektir. Örneğin bir firmanın hibe desteklemeleri kapsamında Doğu Anadolu Coğrafi Bölgesindeki illerden biri olan Erzurum iline satış yapabilmesi için bu bölgede ki herhangi bir ilde yerleşik en az bir adet servisinin bulunması şarttır. Hibe sözleşme aşamasında yüklenicilerden alınacak servis bilgilerinin olduğu listeyi yatırımcılar başvuru dosyası ekinde İl Müdürlüklerine ibraz edeceklerdir.
- 7- Fatura bedelinin içerisinde yer almayan montaj bedeli için herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Ancak her durumda ödenecek miktar referans fiyat üzerinden belirlenen destekleme tutarı ile kısıtlıdır.
- 8- Makine ve/veya ekipmanların Türkçe olarak hazırlanmış kullanım ve bakım kılavuzları bulunacaktır.
- 9- İl Müdürlükleri gerekli görmeleri halinde, hibe ödemesi yapılacak makine ve/veya ekipmanların test raporlarına uygunluğunu kontrol etme hakkına sahiptir. Test raporuna uygun olmadığı tespit edilenler destekleme kapsamından çıkartılacaktır.
- 10- Destekleme kapsamındaki bütün ithal makine ve/veya ekipmanların imalatçıları veya Türkiye’de bulunan yerleşik yetkili temsilcileri tarafından 27.05.2021 tarih ve 31493 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “CE” İşareti Yönetmeliğine göre “AT Uygunluk Beyanı” belgelerini ibraz etmeleri ve ürünlerine “CE” işareti koymaları gerekmektedir.
- 11- Yurt dışında kendi adı ve markası ile üretim yaptıran firmalar imalatçı olarak kabul edilecek, AT uygunluk beyanı, CE işareti ve test raporlarının kendi marka ve modellerine uygun olarak beyan edeceklerdir.



# 1- ANIZA EKİM MAKİNESİ (Toprak İşlemesiz Tarım Makinesi)

## Anıza Ekim Makinesi Bilgi Formu\*

\* ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak

- Yalnızca anıza doğrudan ekim yapan makinelere destek verilir.
  - Anıza ekim makinesi tohum ve gübreyi aynı anda atabilme özelliğine sahip olmalıdır. Tahıl ile endüstri ve çapa bitkilerinin ekimini yapan tiplerine destek verilir.
  - Sap parçalama işleminden sonra, tarlada açtığı çizilere tohumu bırakan, bıraktığı tohumu kapatıcı düzenekler sayesinde tohumu sıkıştırıp toprağa gömen tarım makineleridir.
  - **En az 20 dekar kendi arazisi olmayan çiftçiler bu makineye başvuru yapamaz.**
  - **Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.**
  - Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, anız ekim makinesini iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
  - Traktör kiralaması kabul edilmez.
  - Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
  - Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.\*\*
- \*\* *Tarımsal amaçlı kooperatifler ve benzerleri için ise yönetim kurulu karar defterinde üyelerinin isimleri ve arazi miktarları belirten yönetim kurulu kararı istenir.*

## **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteveceği belgeler: .**

1. Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 2- ARICILIK MAKİNE VE EKİPMANI

### Arıcılık Makine ve Ekipmanı Bilgi Formu\*

- Bu kapsamda bal süzme makinesi, bal dinlendirme tankı, çok fonksiyonlu bal tankları, bal tenekesi ısıtma havuzu, bal dinlendirme tankları, sır alma tezgahları ve polen kurutma makinelerine destek verilir. \* *AKS kayıtları ile uyumlu olacak*
- Sır Alma Makinesi: Tamamı 304 krom-çelik olmalıdır. Elle çevirmeli (manuel) veya motorlu olabilir.
- Bal Süzme Makinesi: Tamamı 304 krom-çelik olmalıdır. Elle çevirmeli (manuel) veya motorlu olabilir. Balla temas eden bütün parçalar 304 krom-çelik ve % 100 paslanmaz olmalıdır.
- Çok fonksiyonlu bal tankı: 304 krom-çelik olmalıdır. Termostat ısıtıcılı veya ısıtıcısız olabilir. 6-8-10 teneke kapasiteli olabilir.
- Bal tenekesi ısıtma havuzu: 304 krom-çelik olmalıdır. Termostat ayarlı ısıtıcılı olmalıdır.
- Polen kurutma fırını: Termostat ayarlı, ısıtıcılı ve günlük 50 kg/gün kapasiteye kadar destek verilir.
- Arıcılık makine ve ekipmanı desteğine en az 30 arılı kovana olan yatırımcılar başvuru yapabilir.
- Her makine ve ekipman ayrı ayrı alınabilir.
- Başvuru sahibinin Arıcılık Kayıt Sistemi (A.K.S) belgesi olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

### 3- BALIKÇI GEMİLERİNDE SOĞUK DEPO

#### Balıkçı Gemileri Soğuk Depo Bilgi Formu

- Yatırımcı proje başvurusunu, balıkçı gemisinin bağlama limanı hangi il sınırları içerisine giriyorsa veri giriş sisteminde o il seçilerek başvuru yapılmalıdır. \* *SUBİS (Su Ürünleri Bilgi Sistemi) kayıtları ile uyumlu olacak*
- Su ürünleri avcılığında bulunan ve Bakanlık tarafından düzenlenmiş Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresine sahip balıkçı gemileri uygulamadan faydalanabilecektir.
- Sadece su ürünleri kooperatifleri, balıkçı barınaklarında konteynır içinde soğuk hava deposu yapabilir, soğuk depo hacmi en az 6 m<sup>3</sup> olmalıdır.
- Soğuk depo alımı/yapımı için başvuracak balıkçı gemisi boyu en az 15 metre olmalıdır.
- Soğuk muhafaza deposu yapımında kullanılan malzemeler uygun ısı izolasyonunu sağlayacak, paslanmaz ve korozyona neden olmayacak, iç yüzey kısmı pürüzsüz ve gıda güvenliğini sağlayacak nitelikte olmalıdır.
- Tüm metal bağlantı malzemeleri paslanmaz olmalıdır.
- Soğuk depo hacmi, hibe desteği verilecek geminin büyüklüğüne uyumlu olarak artırılabilir.
- Balıkçı gemisi kiralaması kabul edilmez.
- Bu başvuruların değerlendirilmeye alınabilmeleri için veri giriş sistemine
- Makinenin gemideki yerine montajını gösterir teknik belge, balıkçı gemisinin adı, boy uzunluğu (metre), istihdam edilen kişi listesi, bağlama limanı, filo kayıt/ruhsat kod numarası (Soğuk depo yapılacak balıkçı gemisinin su ürünleri ruhsat tezkeresi ve SUBİS'ten çıkarılmış gemi kayıt bilgileri raporu), ruhsat tezkeresinin alındığı il, ortağı olduğu su ürünleri kooperatifinin adını içeren bilgi formu yüklenmelidir.

#### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 4- BALYA MAKİNALARI

### **Balya Makinesi Bilgi Formu**

- Balya makinesi, daha önce biçilen ve tarlada kuruyan çayır, yonca gibi yem bitkilerinin ya da biçerdöverle hasat sonrasında tarlada kalan tahıl sapları gibi malzemenin sıkıştırılıp paketlenmesini ve bağlanmasını sağlayan makinedir. Silindirik ya da dikdörtgen biçiminde balyalama yapan tipleri bulunur.
- En az 30 dekar kendi arazisi olmayan yatırımcılar bu makine için başvuruda bulunamaz. \* **ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak**
- Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörü bulunan yatırımcılar hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Ruhsatta isim olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirkette ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

1. Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE hizmet Yeterlilik Belgesi
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 5- BIÇER BAĞLAR MAKİNESİ

### Biçer Bağlar Makinesi Bilgi Formu

- Biçer bağlar, üç nokta askı düzeni vasıtası ile traktöre bağlanan ve kuyruk milinden hareketle çalıştırılan bir ekin biçme ve bağlama makinesidir.
- Biçer bağlar her arazide yetişebilen bütün tahıllar için aynı kapsamda kullanılır.
- En az 15 dekar kendi arazisi olmayan yatırımcılar bu makine ve ekipmana başvuru yapamaz. \*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak
- Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.
- Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Ruhsatta isim olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 6- BİÇERDÖVER ÜRÜN HASADINDA KULLANILAN VERİM ÖLÇER KİTİ

### Bilgi Formu

- Ölçüm kiti konum belirleme (GPS), ürün kayıp, ürün ve nemölçer sensörlerinden oluşan modüler ve kolaylıkla takılabilen özellikte, işlemci ve kullanıcı panosu olmalıdır. GPS modülü'nün dijital göstergeli ve konum kaydedilebilme özelliği olmalıdır.
- Ürün kayıp modülü, gerektiği kadar dane sensörü, 1 adet dijital gösterge ve bağlantı elemanlarından oluşmalıdır.
- Gösterge panelinde hasat edilen ürün ve kayıp olan ürünün durumları renk değişikliği ile veya dijital olarak izlenebilmelidir. Her biçerdövere kolaylıkla takılabilmeli ve kalibrasyonu yapılmalıdır.
- Ürün kayıp belirleme monitörü üzerinde biçerdöverin ilerleme hızı görülebilir özellikte olmalıdır.
- Ölçme yöntemi için kullanım kılavuzu ve eğitim verilmelidir.
- Sadece 0-20 yaş biçerdöverler destek kapsamındadır. En az 100 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. Biçerdöveri olmayan veya Leasing ile alınan biçerdöverler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Biçerdöver ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir. Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir. \* ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak
- Kooperatif başvurularında biçerdöver mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Biçerdöver mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise biçerdöver sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve biçerdöverini kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise biçerdöver mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 7- BUZAĞI BESLEME ROBOTU

### **Buzağı Besleme Robotu Bilgi Formu** \*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak

- Buzağların, toz mama veya süt ile bireysel ihtiyaçlarına göre belli aralıklarla beslenmelerini sağlayan otonom bir robot sistemini kapsar.
- Buzağı besleme robotu sabit ve elektrikli çalışabilir olmalı, uygun sıcaklıktaki su ile uygun dozajlardaki mamanın karışımıyla homojen bir çözelti elde etmelidir veya uygun sıcaklıkta süt ile porsiyonlar hazırlamalıdır.
- Buzağı besleme robotunda kimlik tanıma işlemleri yapılarak grup ve bireysel istatistiksel tutulabilir.
- Buzağı besleme robotunun mama haznesi kapasitesi en az 25 kg mikser haznesi en az 1 litre olmalıdır.
- Buzağı besleme robotu su tankı haznesi kapasitesi en az 10 litre ve rezistans gücü en az 5 kW olmalıdır.
- Buzağı besleme robotuna ait program uzaktan takip edilebilir olmalı, programdaki veriler otomatik yedeklenebilir olmalı ve kullanıcıyla paylaşılabilir olmalıdır.
- Buzağı besleme robotu en az 2 istasyonlu olmalıdır.
- Buzağı besleme robotu sisteminde emzik ve iç yıkama işlemleri yapılabilirdir.
- Buzağı besleme robotunun çalışabilmesi için gerekli alan ve hazırlıklar (su, elektrik) yatırımcı tarafından temin edilir.
- En az 100 baş sağmal büyükbaş hayvanı olmayan bu makine ve ekipmana başvuru yapamaz

### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

1. Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 8- CANLI BALIK NAKIL TANKI

### Canlı Balık Nakil Tankı Bilgi Formu

- **Canlı balık nakil tankı alımı için, proje kapasitesi; 50 ton/yıl ve üstü, pazar boyu balık üreten ve/veya 5 milyon adet yavru üretme kapasitesine sahip işletmeler başvuruda bulunabilir. Canlı balık nakil tankı en fazla 4500 kg. kapasitede olmalıdır. \* SKS (su ürünleri kayıt sistemi) kayıtları ile uyumlu olacak**
- Nakil tankları; araç üzerinde taşınabilen, ısı izolasyonlu, poliüretan/CTP'den imal edilmiş ve oksijen tüplü veya tüpsüz havalandırma sistemine sahip olmalı ve projeli başvuruda bulunulmalıdır.
- Nakil tankları, en az 1 ton su alma kapasiteli, ağız kısmı geniş yapıda ve kapaklı, iç yüzey kısmı pürüzsüz, balıklara herhangi bir zarar vermeyecek yapıda olmalı ve alt kısmında su ve balık tahliye kanalı bulunmalıdır.
- Başvuru sahipleri, su ürünleri yetiştiricilik belgesi ve/veya su ürünleri kuluçkahane belgesine sahip olmalı ve su ürünleri kayıt sistemine kayıtlı olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu



# 9- ÇAYIR BİÇME MAKİNALARI

## Çayır Biçme Makinesi Bilgi Formu

- Traktör kuyruk milinden hareket alarak çalışan, düz bıçaklı(parmaklı), tamburlu ve diskli tip çayır biçme makineleri ile hareketini kendi üzerinde bulunan benzinli veya dizel bir motordan alan motorlu çayır biçme makineleri bu kapsamda değerlendirilir. Traktör kuyruk milinden hareketli diskli çayır biçme makinelerinin; hasat edilen otu aynı anda ezen ve parçalayan üniteye (şartlandırıcı veya koşullandırıcı) sahip olan tiplerine de destek verilir.
- Motorlu çayır biçmeler için kendine ait arazi varlığı en az 30 dekar, traktör bağlanan tipler için en az 50 dekar arazi varlığı olan bu makineye başvuru yapılabilir. \* *ÇKS kayıtları ile uyumlu olacaktır.*
- Kendi yürür çayır biçme makineleri hariç, traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir. Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Ruhsatta isim olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında isetraktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

## Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 10- ÇELTİK FİDE DİKİM MAKİNESİ

### Çeltik Fide Dikim Makinesi Bilgi Formu

- Çeltik fidelerini tarımı yapılacak araziye belli sıra arası ve sıra üzeri mesafelerle dikimini yapan makinelerdir.
- Çeltik fidesi dikimine uygun traktörle çekili olan makinelerdir.
- Traktörle çekili olanlarda **traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.**
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Ruhsatta isim olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.
- **En az 10 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. \* ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak**

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 11- ÇİFTLİK GÜBRESİ DAĞITMA MAKİNALARI

### Çiftlik Gübresi Dağıtma Makinesi Bilgi Formu\*

- Bu kapsamda en az bir dingili hidrolik veya pnömatik olarak frenlenebilen, traktörle çekilen ve kuyruk milinden hareketli, en az 3 m<sup>3</sup> en fazla 20 m<sup>3</sup> kapasiteli, organik katı veya sıvı çiftlik gübresini tarlaya dağıtmak üzere tasarlanmış, katı gübre taşıma ve dağıtma römorkları ile sıvı gübre taşıma ve dağıtma tanklarına destek verilmektedir. **Frenleme sistemine sahip olmayan makineler destek kapsamında değildir.**
- **En az 50 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapılamaz.** \*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak
- **Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 12- DAL PARÇALAMA VE DAL ÖĞÜTME MAKİNALARI

### Dal Parçalama Makinesi Bilgi Formu

- Dal parçalama makineleri; Traktör kuyruk milinden hareketli, meyve bahçelerinde dolaştırılarak budama sonrası bağ-bahçedeki dal ve aksamaları parçalayarak öğüten makinelerdir.
- Dal öğütme makineleri; sabit olarak çalışan, elektrik motorlu, dizel-benzin motorlu veya traktör kuyruk milinden hareket alarak çalışan budama sonrası bağ-bahçelerden toplanan dal ve aksamaları parçalayarak talaş formunda öğüten makinelerdir.  
Traktör kuyruk milinden hareketli makineler için en az 10 dekar, diğerleri için en az 3 dekar bağ-bahçe kendi arazisi olmayan bu makinelere başvuru yapılamaz.. \* **ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak**
- Elektrik veya dizel-benzin motorlu dal öğütme makineleri hariç traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makinelere başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir. Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi(Yetkili Servis Belgesi) veya TSE hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 13- DİSKLİ TIRMIK

### Diskli Tırmık Bilgi Formu

- Diskli tırmığın (diskaro) veya büyük diskli tırmığın ( goble diskaro) işleyici organları 400-850 mm. çapında ve 3-8 mm. kalınlığında kenarları düz yada kesikli, kendi kendine bilenen, iç bükey çelik diskler şeklinde olup tek ve çift sıralı olabilmektedir.
- Toprağı keserek işleyen diskli tırmıklar pulluğun işini tamamlamak, anız bozmak, hasattan sonra bitki artıklarıyla yabancı otları kesip parçalamak ve toprağın üst katını ufalamak amacıyla kullanılır. Diskin keskin kenarlarından geçen düzlem daima dik olup, yön açısı kademesiz olarak 0-20 derece arasında değiştirilebilir. Diskler, tek tek ana şasiye bağlı veya batarya denilen gruplar halindedir. Bir batarya çelik bir mil üzerine tespit edilen disklerden meydana gelir.
- **Diskli tırmık yatırımcının traktör beygir gücüne uyumlu olmak şartı ile 48 tekli diske kadar alınabilir. En az 20 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. \*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak**
- **Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez. Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır.Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteveceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 14- DİP KAZAN

### Dip kazan Bilgi Formu\*

- Dipkazan sulama suyunun, yağışların, bitki köklerinin daha derinlere inmesini engelleyen, derinlerdeki nemdenve besin maddelerinden bitkilerin faydalanmasını kısıtlayan pulluk işleme derinliğinin alt kısmında oluşmuş geçirimsiz bir tabakadaki taban taşının kırılmasını ve parçalanmasını düşey yönde yırtarak sağlayan traktör ile çalıştırılan bir toprak işleme aletidir. Dipkazan yatırımcının traktör beygir gücüne uyumlu olmak şartı ile 7 ayaklıya kadar alınabilir. Düz ve merdaneli çeşitlerine destek verilebilir
- **En az 20 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz.** \*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak
- **Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez. Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 15- EKİM MAKİNALARI

### Ekim Makinesi Bilgi Formu

- Ekim makineleri, hububat, baklagiller, yem bitkileri, yumrulu bitkiler ve endüstri bitkilerinin tohumlarını istenilen miktarda, kesintisiz olarak ekim derinliğinde sıraya eken gübresiz veya gübre tertibatlı tipleri bulunan traktörle asılır veya çekilir olarak kullanılabilen makinelerdir.
- Mekanik, pnömatik, kombine ve üniversal ekim makineleri de bu kapsam içinde değerlendirilir.
- En az 30 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. \* *ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*
- **Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez. Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında isetraktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

# 16- ELEKTRONİK ORAN KONTROL SİSTEMLİ PÜLVERİTAZÖR

## **Elektronik Oran Kontrollü Pülverizatör Bilgi Formu\***

*\*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*

- İlaçlama makinesinin memelerinin tek tek veya toplu olarak, traktör kabini içerisinde manuel veya otomatik olarak (kısım kontrolü) açılıp kapatılmasını sağlamalıdır.
- Dekara atılacak ilaç debisi traktör hızına bağlı olarak değil, hızdan bağımsız pompa üzerinde bulunan elektronik PLC kontrol ile yapılmalıdır.
- Söz konusu oran kontrol sistemi memelerin püskürtme miktarının traktörün hızına veya varsa uygulama haritasına göre artırılıp azaltılması (değişken oran kontrolü) ve tarla üzerinde homojen materyal yoğunluğunun sağlanması gerekmektedir.
- Uzaklık sensörleri aracılığıyla püskürtücülerin bitkilere ulan uzaklığının belirlenmesi ve püskürtücülerin uzaklığının istenilen yükseklikte sabit tutulması gerekmektedir.
- Tank doluluğunun doluluk sensörleri aracılığıyla tespit edilmesi, boşalma veya arıza durumlarında sürücünün uyarılması gerekmektedir.
- Hidrolik sistemin ve diğer sistemlerin traktör kabini içerisinde kumanda edilmesi gerekmektedir.
- En az 30 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. \* ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak

## **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu



# 17- ELEKTRONİK ORAN KONTROL SİSTEMLİ GÜBRE DAĞITICI

## Elektronik Oran Kontrollü Gübre Sıyırıcı Bilgi Formu\*

- Dağıtıcı tablaya gönderilen gübre miktarını kontrol eden bir dozlayıcı sayesinde dağıtılacak gübre miktarının sürüş sırasında ayarlanması gerekmektedir.
- Traktör hızına bağlı olarak yapılan adaptif dozlama ile tarla üzerinde homojen gübre uygulaması yapılması gerekmektedir.
- Dağıtıcının istenilen kısmının manuel veya bir hassas tarım uygulaması aracılığıyla otomatik olarak açılıp kapatılması gerekmektedir.
- En az 30 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz.

\* ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak

## Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteveceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 18- FINDIK TOPLAMA ve FINDIK HARMAN MAKİNALARI

### Fındık Toplama Makinesi Bilgi Formu

- Fındık Toplama makineleri; Bu kapsamda hareketini traktör kuyruk milinden alarak çalışan vakumlu toplayıcılar, mekanik toplayıcılar ve sırtta taşınan kendinden motorlu vakumlu toplayıcılara destek verilir.
- Fındık harman makineleri; Bu kapsamda hareketini traktör kuyruk milinden alarak çalışan ve traktörle çekilerek taşınan, vakum etkisiyle en az 50 m mesafeden fındıkları toplayabilen, topladığı fındıkları zürufundan, taşından ve toprağından ayıran, çıkan ürünü çuvallayan ve en az 1500 kg/h kapasiteli mobil makinelere destek verilmektedir.
- **En az 10 dekar fındık kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. \* ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak**

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 19- FINDIK VE CEVİZ KURUTMA MAKİNELERİ

### Fındık ve Ceviz Kurutma Makineleri Bilgi Formu

- Ürünün nem oranını depolama için istenilen düzeye düşürmek için sıcak hava üfleme kazan sistemi makinelerdir.
- Bu makinelerin sabit ve hareketli olanları için başvuru kabul edilmektedir.
- Katı yakıt veya LPG ile çalışan, ürün nem seviyesini saatte en az %1 oranında düşürebilen makineleri kapsamaktadır. Silo kapasitesi 1 tondan 9 tona kadar olan makineler için başvuru yapılabilir.
- Makinenin çalışması için zorunlu yükleme ve boşaltma parçaları da makine ile aynı fatura içerisinde olmak şartıyla hibe kapsamında değerlendirilir.
- **En az 10 dekar Fındık veya Ceviz kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. \*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak**
- Kurutma makineleri yatay yada dikey olabilir. Ürün kurutma makineleri ile birlikte bir adet uygun tarzda nem ölçme cihazı olmalıdır.
- Badem vb sert kabuklu meyveler için yapılan başvurular da bu kapsamda değerlendirilir.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 20-FİLE SİSTEMİ KURULMASI

### **File Sistemi Kurulması Bilgi Formu**

- File sistemi, bağ veya bahçe arazilerini dolu, aşırı ışık ve sıcaklık zararına karşı korumak amacıyla bu tesislerin üzerine inşa edilebilecek koruyucu ağ örtüsü ile direk, germe teli gibi sistemi tamamlayan tüm ekipmanları ifade eder. Ancak il proje yürütme birimi hibe sözleşmesinden önce bağ yada bahçede yerinde tespit sonucunda direk ve germe tellerini görüp, tutanağa bağlamışsa sadece koruyucu ağ örtüsüne de destek verilir. Tespit tutanağının aslı dosyasına konulmalıdır.
- Her file sistemi için dikimi yapılmış bağ veya bahçenin yerleşim planı ,bunlara göre hazırlanmış malzeme metrajı ve buna bağlı keşif özeti başvuru ekinde verilmelidir.
- **File sistemi için başvuruda bulunacak üreticilerin kendi adlarına kayıtlı ve başvuru tarihinden önce tesis edilmiş en az 10 Da kendi bağ veya bahçeye sahip olmaları gerekmektedir. \* ÇKS kayıtlarıyla uyumlu olacak**
- Tebliğde belirtilen hibe üst limitini aşmamak kaydıyla üreticiler, aynı başvuruda en fazla üçayrı parsel için hibe desteğinden yararlanabilirler.

### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

1. Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 21- GÜBRE SIYIRMA ROBOTU

### Gübre Sıyırma Robotu Bilgi Formu

- Gübre sıyırma robotları, kendinden hareketli otonom olarak çalışan gübre sıyırma işlemlerini gerçekleştiren ekipmanları kapsar.
- Gübre sıyırma robotları ahırda bulunan gübre kanallarını belirli periyotlarla zincirli, halatlı, pistonlu ve pnömatik sisteme ihtiyaç duymadan otonom olarak temizlemelidir.
- Gübre sıyırma robotları kendinden hareketli otomatik şarj sistemine sahip döner teker mekanizmalı robot ve çiftlik ekipmanlarıdır.
- Gübre sıyırma robotlarının hareket ve yönlendirme sistemleri sensörlerle sağlanmalıdır.
- Gübre sıyırma robotları akü sistemleriyle çalışmalıdır.
- Gübre sıyırma robotları kendi kendini şarj edebilir olmalıdır.
- Gübre sıyırma robotları üzerinde bulunan akülerin kapasitesi en az 100 Ah olmalıdır.
- Gübre sıyırma robotları üzerinde sesli ve ışıklı ikaz sistemleri bulundurmalıdır.
- Gübre sıyırma robotları hareket edebilmesi için çiftlik zemininin robota uygun şekilde hazırlanması yatırımcı tarafından yapılmalıdır.
- Gübre sıyırma robotları ahır zemininde 7/24 çalışmalıdır. Temizlik zamanı ve rotası kullanıcı tarafından seçilebilir olmalıdır.
- **Başvuruda bulunacak yetiştiricilerin başvuru tarihinden önce kendi adlarına kayıtlı en az 100 B. Baş veya 400 K. Baş hayvana sahip olmaları gerekmektedir. \*Bakanlık kayıtları ile uyumlu olacak**

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

1. Garanti Belgesi
2. Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
3. Yetkili servislerin listesi
4. Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 22- KİMYEVİ GÜBRE DAĞITMA MAKİNESİ

### Kimyevi Gübre Dağıtma Makinesi Bilgi Formu\*

- Bu kapsamda asılır, traktör kuyruk milinden hareket alarak çalışan minimum depo hacmi 400 litre olan tek ve çift diskli makineler ile traktör tarafından çekilir tekerlekli ve çift diskli makinelere destek verilir. Bütün gübre dağıtma makinelerinde karıştırıcı mil olması zorunludur.
- **Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- **Asılır tip makineler için en az 20 dekar, çekilir tip makineler için en az 50 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. \*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak.**
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

- Garanti Belgesi
- Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- Yetkili servislerin listesi
- Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 23- LAZER KONTROLLÜ TESVİYE MAKİNALARI

### Lazer Kontrollü Tesviye Bilgi Formu\*

- Bu kapsamda traktörle çekilen, iş genişliği 2.5 m ile 9 arasında olan, üzerinde bulunan lazer ekipmanı sayesinde hassas bir şekilde arazi tesviyesi yapan makinelere destek verilmektedir.
- Bıçak eğimi, sıfır, tek ve çift eğimli olacak şekilde hidrolik olarak ayarlanabilmelidir. Makine ile beraber lazer alıcı, verici, tripod, taşıma kutusu, kontrol kutusu ve bağlantı kabloları verilmelidir.
- Makine yatırımcının traktör beygir gücüne uyumlu olmak şartı ile alınabilir. İş genişliği 5 m 'ye kadar olan (5 dahil) en az 100 dekar, 5'ten fazla olan için en az 150 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. *\*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*
- Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. **Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez. Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 24- MEYVE VE SEBZE KURUTMA MAKİNELERİ

### Meyve ve sebze Kurutma Makineleri Bilgi Formu

- Ürünün nem oranını depolama için istenilen düzeye düşürmek için kullanılan sadece elektrikle çalışan ve ısıtma gücü 500 watt ile 10 kW arasındaki makineler bu kapsamda değerlendirilir.
- Bu makinelerin sabit olanları için başvuru kabul edilmektedir.
- Kurutma makinesi 220 V ve 50 Hz şebeke elektriği ile çalışabilmeli ve 30-90 °C arasında sıcaklık ayarı yapılabilmelidir. Ayrıca 0-24 saat aralığında zaman ayarı olmalıdır. Kurutma tepsileri 304 kalite paslanmaz çelikten yapılmış olmalıdır.
- En az 3 dekar meyve veya sebze bahçesi olmayan bumakineye başvuru yapamaz.\*

*\*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu



## 25- MOTORLU ÇAPA

### Motorlu Çapa Bilgi Formu

- Meyve-sebze tarımının yapıldığı özellikle küçük ölçekli ve engebeli arazidetoprak işleme, çapalama gibi işlemlerde kullanılan tekerleksiz ya da en fazla iki tekerlekli dizel motorluveya benzin motorlu çapa makinelerini kapsar.
- Literatürde geçen dizel veya benzin motorlu toprak frezeleri, motorlu toprak kültivatörleri ve iki tekerlekli motorlu çapa makineleri de bu kapsamda değerlendirilir.
- **Motorlu çapaların; en az 5,5 BG en fazla 12 BG gücünde olanlarına destek verilir.**
- **En az 3 dekar kendi bağ-bahçe, sebze, süs bitkileri arazisi veya 1 da sera alanı olan yatırımcı bu makineye başvuru yapabilir. \*ÇKS kayıtlarıyla uyumlu olacak.**

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 26- MOTORLU ve AKÜLÜ TESTERELER VE BUDAMA MAKASLARI

### Motorlu ve Şarjlı Testere Bilgi Formu

- Motorlu testere, üzerindeki benzin-dizel bir motordan tahrik edilerek çalışan, üzerinde bulunan pala etrafına sarılmış zincirli bıçakları ile kesme yapabilen, elde taşınan bir kesme ve budama makinesidir. Testerelerin şarjlı ve akülü olanları ile akülü budama makasları da destekleme kapsamındadır.
- Makine ,bağ ve bahçelerde bulunan dalların budanması, ağaç ve ağaç dallarının kesimi ve doğranması işlerinde kullanılmaktadır.
- En az 3 dekar kendi bağ-bahçe arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. \* *ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 27- MOTORLU TIRPAN

### Motorlu Tırpan Bilgi Formu\*

- Motorlu tırpan, üzerindeki motordan tahrik edilerek çalışan, naylon ipli veya döner bıçaklı biçme organları ile biçme yapabilen, askı takımıyla sırtta veya yanda taşınan bir biçme makinesidir.
- Motorlu tırpan sırtta askı sistemiyle taşındığı gibi bel seviyesinde de taşınabilmektedir. Makineile çalı, diken, ot vb. biçme işlemleri yapılabilmektedir.
- En az 3 dekar kendi bağ-bahçe arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz.

\* ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 28- OTOMATİK DÜMENLEME KİTİ

### Otomatik Dümenleme Kiti Bilgi Formu\*

- Ekipman genişliğini girerek tarla yada bahçede otomatik olarak eller serbest paralel sıra sürüşü yapabilir
- Çalışma hassasiyeti 2.5 cm ve altı olmalıdır.
- Konumlandırma hassasiyeti GPS, GLONASS, Beidou ve GALILEO uydu sinyallerini, hassas konumlandırma için kullanılmalıdır,SIM kartlı ve RTK teknolojisine sahip olmalıdır.
- Sinyal kaybolduğu durumlarda navigasyon özelliği devam etmelidir.
- IP65 veya IP67 endüstriyel düzeyde su geçirmez ve toz geçirmez malzeme kullanılmalıdır.
- 10 yıldan daha eski traktörü olanların başvuruları kabul edilmez.
- En az 150 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. *\*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*
- Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir. Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasınabakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında isetraktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 29- PAMUK TOPLAMA MAKİNESİ

### Pamuk Toplama Makinesi Bilgi Formu

- Traktörle çekilen pamuk toplama makineleri hibe desteği kapsamındadır.
- En az 20 dekar pamuk ekilen arazisi olması şartı ile bu makineye başvuru yapılabilir. \* *ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*
- Traktörle çekili olanlarda, **traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 30- PANCAR SÖKÜM MAKİNESİ (PANCAR HASAT MAKİNESİ)

### Pancar Söküm Makinesi Bilgi Formu

- Traktörle çekilen tek ve çift sıralı pancar söküm makineleri hibe desteği kapsamındadır.
- Traktörle çekilir tip, traktör kuyruk milinden hareket alarak çalışan, baş kesen ve söken, bir sonraki sırada yaprak kesen, sökülen pancarı temizleyen, üzerinde bulunan depoya dolduran ve boşaltma ünitesine sahip bir pancar hasat makinesidir.
- En az 20 dekar toplam arazisi olması şartları ile bu makineye başvuru yapılabilir. \* *ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*
- Traktörle çekili olanlarda, **traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 31- PATATES SÖKÜM MAKİNESİ (PATATES HASAT MAKİNESİ)

### Patates Söküm Makinesi Bilgi Formu

- Sıraya ekilmiş patatesleri söken ve buna ilaveten ayırma, iletme, depolama ve yükleme işlerinden birini, birkaçını veya tamamını bir arada yapan, traktörle çekilen makinelerdir. Bu makineler 3 tiptir:
- Pulluk tipi sökücü olanlar: En basit olanıdır. Soklu pulluk gövdesi yerine yerleştirilen sökücü organ sıraların ortasından giderek onu her iki tarafa devirip patatesleri yukarı çıkarır.
- Santrifüjlü söküçüler: Traktörün kuyruk milinden hareket alan bir sökücü organ düşük hızla dönerkentoprak ve patatesleri yana doğru fırlatır. Bu sırada topraktan ayrılan patatesler sıra halinde dizilir.
- Elekli söküçüler: Bunlar da iki çeşittir. Birincisi tam otomatik patates hasat makineleri, diğeri ise tarlayaatan elekli patates hasat makineleridir.
- Patates söküm makinelerinden pulluk tipi sökücü, santrifüjlü sökücü veya elekli patates söküm makineleri tiplerine hibe desteği verilir.
- En az 20 dekar toplam arazisi olması şartı ile bu makineye başvuru yapılabilir. \* *ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*
- Traktörle çekili olanlarda, **traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğerk ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 32- PULLUKLAR

### Pulluk Bilgi Formu

- Pulluk birincil toprak işleme aleti olup bu kapsamda standart, pimkesen, kamalı, sabit, profil gövdeli, yarı otomatik, tam otomatik, kanal açma, set yapma vb kulaklı pulluklar ile döner kulaklı pulluklar, çizel pulluklar ve diskli pulluklara destek verilmektedir.
- Pulluklar yatırımcının traktör beygir gücüne uyumlu olmak şartı ile alınabilir. Bütün çizeller ve 4 gövdeye kadar (4 dahil) pulluklar için en az 20 dekar, 4'ten fazla gövdeli pullukları için 40 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. Döner kulaklı pulluklar için bu şart 150 dekar olarak belirlenmiştir. *\*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*
- Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. **Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu



## 33- SAP PARÇALAMA MAKİNALARI

### Sap Parçalama Makinesi Bilgi Formu

- Sap parçalama makineleri; hasat sonrası kalan anız ve bitki artıklarını parçalayarak toprağa karıştıran, toprak yüzeyinde bir malç tabakası oluşturan ve böylece; topraktan nem kaybını azaltan, organik atıkların yeniden toprağa karıştırılmasını sağlayan, toprak işlemlerini kolaylaştıran ve traktörle kullanılan makinelerdir.
- Pamuk, mısır, ayçiçeği, çeltik, patates, pancar, anız ve yabancı otları parçalar.

En az 20 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. \* *ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*

- Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir. Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 34- SAP TOPLAMALI SAMAN MAKİNESİ

### Sap Toplamalı Saman Makinesi Bilgi Formu\*

- Sap toplamalı saman makinesi; hasat tan sonra tarla yüzeyine bırakılan, hububat, baklagil ve yem bitkileri saplarını toplayarak saman haline getirip bir römorka yükleyen makineleri ifade eder.
- Sap toplamalı saman makineleri çeki tertibatıyla traktöre bağlanır. Çekilir tip makinelerdir.
- En az 20 dekar kendi arazisi olan bu makine ve ekipmana başvuru yapılabilir. *ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak.*
- Traktörü olan bu makine ve ekipmana başvuru yapılabilir. Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Biçerdöver veya Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise biçerdöver veya traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 35- SERT KABUKLU YEMİŞLER İÇİN SOYMA VE KIRMA MAKİNALARI

### Soyma ve Kırma Makineleri Bilgi Formu

- Bu kapsamda ceviz, badem ve antep fıstığı için geliştirilen soyma ve kırma makinelerine destek verilir. Bu tip makineler 220 V veya 380 V elektrikle çalışan, elektrik motoru ile tahrik edilen üzerinde kendi deposu bulunan ve depo hacmi 350 litreyi geçmeyen, rendeli ve sehpalı tipleri bulunabilen mobil makinelerdir. Traktör kuyruk milinden tahrikli yüksek kapasiteli makineler hibe desteği kapsamı dışındadır.
- Hasat makinelerinin elde, sırtta taşınabilenleri ile traktöre bağlı olarak çalışan gövde silkeleme makineleri hibe desteği kapsamındadır.
- En az 3 dekar kendi ceviz, badem veya antep fıstığı bahçesi olmayan, bu makinelere başvuru yapamaz.  
*\*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 36- SİLAJ MAKİNALARI

### Bilgi Formu

- Silaj Makineleri, silajlık yem bitkilerinin (**Arpa hariç**) hasadında kullanılan ve traktör kuyruk milinden hareket alan makineleri ifade eder. Bu kapsamda, tek veya çift sıralı silajlık mısır hasat makinelerine ve sıra bağımsız olan mısır hasat makinelerine, ayrıca ot silajı hasat makinelerine de hibe desteği verilir.
- En az 20 dekar kendi arazisi olması şartı ile makine ve ekipmana başvuru yapılabilir. **ÇKS kayıtları ile uyumlu olacaktır**
- Ot silaj makinesi başvurusunda yem bitkisi ekilişi, mısır silaj makinesi başvurusunda ise silajlık mısır ekilişi ÇKS kaydında görülmelidir.
- Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir. Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez. Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 37- SIRA ARASI ÇAPA MAKİNESİ

### Sıra Arası Çapa Makinesi Bilgi Formu

- Sıraya ekili pancar, mısır, tütün, ayçiçeği, domates, patates ve çilek gibi bitkilerin aralarını çapalayan, çapalama ile birlikte gübre de atabilen, katlanabilir özellikte de olabilen, gübreli veya gübresiz olan tiplerine de destek verilir.
- Gübreli veya gübresiz çapalama yapan en az 2 sıralı frezeli veya yaylı sıra arası çapalama makinelerine destek verilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez. Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizliolmasına bakılmaz.
- **En az 10 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. \* ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak.**
- **Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında isetraktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 38- SU ÜRÜNLERİ İÇİN KULUÇKA DOLABI (İNKÜBASYON KABİNİ)

### Kuluçka Dolabı (İnkübasyon Kabini) Bilgi Formu

- Su ürünleri yetiştiriciliğinde yavru üretimi için kullanılan 4-8-12 ve 16 sıralı olarak dizayn edilebilen tavalar ve kabinden oluşan makine ve ekipmanı ifade eder.
- İnkübasyon kabini korozyona dayanıklı, kompozit malzemeden mamül gövde ve tavalardan oluşmalıdır.
- İnkübasyon kabini çerçevesi alüminyum olmalıdır, tüm metal bağlantı malzemeleri paslanmaz olmalıdır.
- Sistem hava kabarcığı oluşturmeyen tek drenajlı su akış dizaynına sahip olmalıdır.
- Her tava koruyucu elek ile kaplanmış yumurta haznesine sahip olmalıdır. Bu hazneler istenildiği takdirde çıkartılabilir özellikte olmalıdır.
- Her bir yumurta haznesi en az 12.000 adet yumurta, kabin ise en az 200.000 adet yavru balık kapasiteli olmalıdır.
- Başvuru sahipleri, su ürünleri yetiştiricilik belgesi ve/veya su ürünleri kuluçkahane belgesine sahip olmalı ve su ürünleri kayıt sistemine kayıtlı olmalıdır. Kurulu kapasite en az 50 ton/yıl olmalıdır. \*SKS (su ürünleri kayıt sistemi) kayıtları ile uyumlu olacak

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 39- SÜT ANALİZ CİHAZLARI

### Süt Analiz Cihazları Bilgi Formu

#### **Süt Analiz Cihazları için aranılan aşgari şartlar:**

- 1- Çiğ sütteki somatik hücre sayısı verebilme kabiliyetin de olmalıdır. Somatik hücrede ölçüm aralığının Türk Gıda Kodeksi (< 500.000 hücre/ml) standardında yapmalıdır.
- 2- En az yağ, yağsız kuru madde, protein, yoğunluk, katılan su oranı, sıcaklık ve Ph parametrelerini ölçebilen tarzdaki süt analiz cihazlarıdır.
- Her iki tipte olan analiz cihazlarında; elektrik veya batarya ile çalışan, renkli ekranlı ve bilgi depolama hafızası olan, analiz sonuçlarını yazdırabilen, yazılım sistemlerine arada başka bir cihaza ihtiyaç duymadan internet yolu ile direk very aktarımı yapabilen veya bilgisayara entegre olmalıdır. Çiğ sütü analiz edebilmeli. İnek, koyun, keçi ve manda sütünü analiz edebilmelidir.
- **En az 10BB/100KB Sağmal hayvanı olan ve/veya tarımsal amaçlı kooperatifler ve süt üreticileri birlikleri müracaat edebilir. Başvuruda bulunan yatırımcı yukarıdaki cihazları tek tek veya ikisini birlikte tek faturada alabilir. \* ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak**

#### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 40- SOLAR ENERJİ

### Solar Enerji Bilgi Formu

- Bu sistem, güneş panelleri (PV) vasıtasıyla güneş enerjisini, elektrik enerjisine dönüştürerek soğutma, ısıtma, aydınlatma, hayvan yetiştiriciliğinde kullanılan süt sağım makineleri ve ayran makinesi vb. makinelerin enerji ihtiyaçlarını karşılayabilmek için kullanılır. Bu kapsamda toplam gücü 3 kW' ı geçmeyen paket sistemlere destek verilir.
- Solar sulama sistemi paket içeriğinde en az; toplam güce uygun sayıda PV paneli, pompa sürücüsü, kompanzasyon panosu, sisteme uygun taşıyıcı konstrüksiyon bulunmalıdır.
- Solar enerji paket içeriğinde en az; toplam güce uygun sayıda PV paneli, sisteme uygun invertörlü güç kutusu ve gel batarya ile sisteme uygun taşıyıcı konstrüksiyon bulunmalıdır.
- Her iki sistem için; sistemi oluşturan bütün unsurlar birbiri ile uyumlu olmalı, yerinde montaj dahil tek faturayla satın alınmalı ve anahtar teslimi olmalıdır.

Sistemi oluşturan unsurlara ayrı ayrı hibe desteği verilmez. 5 BB-50KB hayvanı veya en az 50 aralıklı kovani olan yaylacılar veya göçerler belgelerini sunanlar başvuruda bulunabilir. \* Bakanlık kayıtları ile uyumlu olacak

- Sistem sabit bir yere kurulacaksa sabit tesisin kendine ait olduğunu belgelemek zorundadır.

### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu



# 41- TAHIL, TÜTÜN, ENDİSTR BİTKİLERİ VE KABAK ÇEKİRDEĞİ KURUTMA MAKİNELERİ

## Kurutma Makineleri Bilgi Formu\*

- Ürünün nem oranını depolama için istenilen düzeye düşürmek için sıcak hava üflemeli kazan sistemi makinelerdir.
- Bu makinelerin sabit ve hareketli olanları için başvuru kabul edilmektedir.
- Tahıl kurutma makinelerinde kullanılan yakıt türüne bakılmaksızın sadece yükleme haznesi hacmi dikkate alınacaktır. Destekler 10m<sup>3</sup>-15 m<sup>3</sup> depo kapasiteli makinelere verilmektedir. Verilen destekleme fiyatlarına ürün doldurma ve boşaltma helezonu veya konveyörleri dahildir. Bu nedenle söz konusu üniteleri olmayan makinelere destek verilmeyecektir. Kurutucular, en az mısır ve pirinç kurutmaya uygun olduğuna dair test raporuna sahip olmalıdır.
- Tütün kurutma makinelerinde ürün alma kapasitesi en fazla 9 ton olan makineler için başvuru yapılabilir.
- Makinenin alışması için zorunlu yükleme ve boşaltma parçaları da makine ile aynı fatura içerisinde olmakşartıyla hibe kapsamında değerlendirilir.
- En az 20 dekar Mısır veya eltik veya Ayçiçeği, Tütün veya Kabak ekirdeği kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. \* **KS kayıtları ile uyumlu olacak**
- Farklı yakıtlarla çalışanlar için başvuru yapılabilir.
- Kurutma makineleri yatay yada dikey olabilir. rn kurutma makineleri ile birlikte bir adet uygun tarzda nem lme cihazı olmalıdır.

## Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 42- TAMBUR FİLTRE

### Tambur Filtre Bilgi Formu

- Tambur filtre: Balık yetiştiriciliğinde kullanılan tamburalı arıtma sistemidir.
- Tambur filtre motoru seviye kontrol sistemi ihtiva etmeli, basınç pompası içermelidir. Tankın dışında sıvı seviyesinin üzerine monte olmalıdır. Suyun içerisindeki katı partikülleri filtre edebilen sisteme sahip, dönüş hareketi sırasında partiküller yüksek basınçlı nozulları yardımıyla yüzeyden temizlenerek bir tablada toplanır özellikte ve 3000-100 mikron arası filtrasyona sahip olmalıdır. Kapasiteye göre tamburalı arıtma en fazla 4 adete kadar çıkarılabilir.
- Gövde malzemesi karbon çelik, paslanmaz çelik olmalıdır. Filtre ızgarası paslanmaz çelikten mamul olmalı, ızgaralar kolayca değiştirilebilir olmalıdır.
- **Başvuru sahipleri, su ürünleri yetiştiricilik belgesi ve/veya su ürünleri kuluçkahane belgesine sahip olmalı ve su ürünleri kayıt sistemine kayıtlı olmalıdır. Kurulu kapasite en az 150 ton/yıl olmalıdır. \*SKS (su ürünleri kayıt sistemi) kayıtları ile uyumlu olacak**

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 43- TAŞ TOPLAMA ve TAŞ KIRMA MAKİNALARI

### Taş Toplama ve Kırma Makinesi Bilgi Formu

- Traktörle çekilerek çalıştırılan makinelerdir. Traktöre bir çeki oku ile bağlanmakta, kuyruk milinden hareket alarak çalışmaktadır. Taş toplama makinesi toprağı yüzeyden keserek ve tarla yüzeyine çıkan taşları eleyerek depoya iletilmektedir. Taş kırma makineleri toprak yüzeyindeki ve 20 cm'ye kadar altındaki taşları kırarak tarlaya bırakan makinelerdir.
- En az 10 dekar kendi taşlı arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. *\*Bakanlık kayıtları ile uyumlu olacak. (taşlı arazi raporunu arazisinin bulunduğu il müdürlüğünden almalı ve başvuruda veri giriş sisteminde tapu ile beraber yüklemelidir.)*
- Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir. Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 44- TARIM RÖMORKLARI

### Tarım Römorkları Bilgi Formu

- Tarımda çok amaçlı kullanılan makinelerdir. 1 tondan 10 tona kadar taşıma kapasitesi olan ve en az bir yöne devirmeli römorklar için başvuru yapılabilir. Yanında hiçbir aparata destek verilmez.
- En az 10 dekar kendi arazisi olan veya 10 BB hayvanı olan veya 50 KB hayvanı olan makineye başvuru yapılabilir. \* **ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak**
- Fren tertibatı olmalıdır. Römorkun lastik, jant, dingil, çeki oku, çeki halkası ölçüleri TS 585'e uygun olmalı, ışıklandırma, sinyalizasyon, hız plakası vb. donanımları ile stepne bulunmalı, kullanım ile ilgili her türlü uyarı ve emniyet sembolleri ile donatılarak çalışma emniyeti sağlanmalıdır
- **Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir. Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 45- TOPRAK FREZELERİ

### Toprak Frezesi Bilgi Formu

- Toprak frezesi (rotavatör veya rototiller) toprağı yüzeysel olarak kabartır, ufalar ve parçalar. Tarla yüzeyindeki yabancı otları ve bitki saplarını keserek parçalar ve toprağı karıştırır. Kuyruk milinden hareket alarak çalışan, gerek yatay düzlemde gerekse düşey düzlemde dönen organlara sahip toprak işleme makineleridir.
- En az 5 dekar kendi arazisi olmayan bu makineye başvuru yapamaz. \* **ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak**
- Traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir. Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Traktör kiralaması kabul edilmez. Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceğı belgeler:**

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 46- YEM HAZIRLAMA MAKİNALARI

### Yem Hazırlama Makineleri Bilgi Formu

- Yem hazırlama makineleri, sabit yem karma, yem karma ve dağıtma, yem kırma ve yem ezme makinelerini kapsar. Yem karma ve dağıtma makineleri (römorkları), traktör kuyruk milinden hareketli olmalı ve yemi karıştırma ve dağıtma ünitelerinin her ikisini de ihtiva etmelidir.
- Sabit yem hazırlama ünitesi; En az 0,5 m<sup>3</sup> depo hacmine sahip olup , elektrikli veya traktör kuyruk milinden hareket alan makineleri kapsar.
- Bu kapsamda 2 m<sup>3</sup> ve daha büyük depo hacimli makinelerin en az bir dingilli, traktörle çekilen ve kuyruk milinden hareketli olmaları zorunludur. Depo hacmi 2 m<sup>3</sup> 'ten küçük makineler yem dağıtma düzenine sahip olmak koşuluyla asılır ve elektrik motorundan tahrikli olabilirler.
- Elektrikli yem kırma ve ezme makineleri de bu kapsam dahilindedir.
- Traktörle kullanılan tiplerinde **traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz. Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvurudosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.
- En az 10BB/100KB Sağmal hayvanı olan müracaat edebilir *\*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak*

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 47- YEM İTME ROBOTU

### Yem İtme Robotu Bilgi Formu\*

- Yem itme robotları kendinden hareketleri otonom çalışan, yemi büyükbaş hayvanların ahır içerisinde padok önüne bırakan helezon ile karıştırarak itme işlemlerini gerçekleştiren robot ve şarj istasyonu ekipmanlarını kapsar.
- Yem iterken karıştırma işlemini de ihtiva etmelidir.
- Yem itme robotu insana ihtiyaç duymadan otonom olarak çalışmalıdır
- Yem itme robotları enerji ihtiyaçlarını akülerden karşılayarak hareketini sağlamalıdır.
- Yem itme robotu kendi kendini şarj edebilir olmalıdır.
- Yem itme robotu akü sistemleriyle çalışmalıdır.
- Robot üzerinde bulunan akülerin kapasitesi en az 100 Ah olmalıdır.
- Yem itme robotu üzerinde sesli ve ışıklı ikaz sistemleri bulundurulmalıdır.
- Yem itme robotunun monte edileceği bina yatırımcı tarafından temin edilir. Bu temin edilen alanda, Yem itme robotunun bekleme ve şarj işlemleri için en az 5 m2 lik üstü ve çevresi kapalı bir alana ihtiyaç olmalı, bu tür harcamalar için hibe desteği verilmez.
- Çiftlik yem yolu uzunluğu 30 metreden az olan çiftlikler bu başvuruda bulunamaz.
- Yem itme robotunun hareket edebilmesi için çiftlik zemininin robota uygun şekilde hazırlanması yatırımcı tarafından yapılmalıdır.
- En az 100BB/400KB Sağmal hayvanı olan müracaat edebilir \*ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 48- YEM KARMA VE DAĞITMA ROBOTU

### **Yem Karma ve Dağıtma Robotu Bilgi Formu\***

- Yem Karma ve Dağıtma Robotu kendinden hareketleri otonom çalışan, hayvan gruplarına göre özel besleme programları ve rasyonlar hazırlayan, kaba ve kesif yemleri belirli sürelerde ve boyutlarda kıran ve homojen bir şekilde karıştıran, karıştırılan yemi hayvanların önüne istenilen miktarlarda döken, şarj istasyonu, silo ve vinç sistemi ekipmanlarını kapsar.
- Yem Karma ve Dağıtma Robotu insana ihtiyaç duymadan otonom olarak çalışmalı ihtiyaçlarını akülerden karşılayarak hareketini sağlamalı ve kendi kendini şarj edebilir olmalıdır.
- Yem Karma ve Dağıtma Robotu üzerinde sesli ve ışıklı ikaz sistemleri bulundurmalıdır.
- Yem Karma ve Dağıtma Robotu 7/24 besleme imkanı sağlayan bir robot olmalıdır.
- Yem Karma ve Dağıtma Robotunun monte edileceği bina yatırımcı tarafından temin edilir. Bu temin edilen yapıda, yem mutfağı, silo ve vinç sistemine uygun bir alan olmalıdır. Bu tür harcamalar için hibe desteği verilmez.
- En az 100BB/400KB Sağmal hayvanı olan müracaat edebilir \**Bakanlık kayıtları ile uyumlu olacak*
- En az 50 dekar kendi yem bitkisi arazisi olmayan bu robota başvuru yapamaz.

### **Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:**

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu



## 49- ZEYTİN, FINDIK, BADEM VE MEYVE HASAT MAKİNALARI

### Zeytin, Fındık, Badem, Meyve Hasat Makinesi Bilgi Formu

- Titreşimle çalışan ve zeytin, fındık, badem veya meyve ağaçlarından ürünlerin toplanmasını sağlayan makinelerdir. Diğer sert kabuklu yemişler de bu kategoride değerlendirilir.
- Hasat makinelerinin elde, sırtta taşınabilenleri ile traktöre bağlı olarak çalışan gövde silkeleme makineleri hibe desteği kapsamındadır.
- Traktöre bağlanarak çalıştırılan gövde sallama makineleri için en az 5 dekar kendi zeytin, fındık, badem veya meyve bahçesi olmayan, elde ve/veya sırtta taşınan makineler için en az 0.5 dekar bahçesi olmayan bu makinelere başvuru yapılamaz.
- Traktörle kullanılan tiplerinde, traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir. Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

## 50- ZİRAİ MÜCADELE MAKİNALARI (PÜLVERİZATÖR VE ATOMİZÖRLER)

### Pülverizatör veya Atomizör Bilgi Formu

- Sabit veya el arabası üzerinde insan gücüyle taşınabilen tabancalı pülverizatörler, küçük tip ULV cihazları ile her türlü sırtta taşınan pülverizatörler ve atomizörler için başvuru yapanların en az 5 da kendi arazisi veya 3 da serası veya 3da bağ-bahçe veya 3 da süs bitkileri arazisi olma şartı vardır.
- Traktöre üç noktadan bağlı, diğer araçlarla çekilen veya kendi yürür tiplerine büyük tip ULV cihazları da dahil olmak üzere 15 da kendi arazisi veya 10 da serası veya 10 da bağ-bahçe veya 10 da süs bitkileri arazisi olma şartı vardır. \* **ÇKS kayıtları ile uyumlu olacak**
- Pülverizatörler ve atomizörler traktöre üç noktadan bağlı, kendi yürür veya çekilir tip olabilir, ilaçlamayı kendi bağımsız motoruyla da yapabilir. Sera, tarla, bağ, bahçe ve diğer tarımsal ürünlerin ilaçlamasında kullanılan her türlü pülverizatör ve atomizörler ile, örtü altı veya açık alan sisleyicileri ve ULV makinelerine de hibe desteği verilir
- **Traktör yardımıyla kullanılan pülverizatör ve atomizörlerde başvuruların geçerli olabilmesi için traktörü olmayan veya Leasing ile alınan traktörler hariç bu makineye başvuru yapılamaz. Leasing belgesi veya Traktör ruhsatı ile başvuru yapılabilir.** Traktör ruhsatında adı geçen kişi başvuruda bulunabilir.
- Ruhsatta ortaklık varsa ortaklardan sadece biri, diğer ortaklardan alacağı, bu makineyi iki yıl kullanmasına dair rızaları olduğunu gösteren muvafakatname ile başvuru yapılabilir.
- Ruhsatta ismi olması şartı ile ipotek veya hacizli olmasına bakılmaz.
- Traktör kiralaması kabul edilmez. Kooperatif başvurularında traktörün mülkiyeti kooperatife veya ortaklardan birine ait olmalıdır. Traktörün mülkiyeti kooperatif ortaklarından birine ait ise traktör sahibinin kooperatif ortağı olduğu ve traktörünü kooperatifin kullanmasına izin verdiği belgelendirilmelidir. Bu belgeler başvuru dosyasında bulunmalıdır. Şirket başvurularında ise traktör mülkiyeti şirket adına olmalıdır.

### Satın alma aşamasında yatırımcının yükleniciden isteyeceği belgeler:

- 1.Garanti Belgesi
- 2.Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi) veya TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 3.Yetkili servislerin listesi
- 4.Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

**AKILLI TARIM UYGULAMALARI, TARIMSAL BİLİŞİM VE ÇİFTLİK BİLGİ SİSTEMİ  
UYGULAMALARI:**

1. Tarla tarımında gübre sensörleriyle ölçüm,
2. Çiftçi bilgilendirme sistemleri (zirai don, aşırı yağış, dolu, zararlı uyarısı, gübreleme takvimi, ilaçlama-sulama önerisi, vb.),
3. Hasat (dane kaybının ölçümü) ve güncel verim haritasının çıkarılması,
4. Verim haritalarının karşılaştırılması (başarı ölçümü),
5. Otomatik dümenleme sistemleri,
6. Zirai insansız hava araçları,
7. Akıllı sulama sistemleri,
8. Seracılıkta uzaktan erişimle iklimlendirme ve sulama çözümleri,
9. Hayvancılıkta büyükbaş hayvanların adım ve lokasyon takibi, vücut ısısı, nabız gibi biyomedikal verilen izlenmesi, sütün miktarı ve kalitesi, sütle ilgili değerlerin yakından izlenmesi,
10. Yem hazırlamada dengeli bir rasyonda hazırlanmasını dijital olarak yönetilebilen satın alımlar

**BAŞLICA ZANAATKÂRLIK (EL SANATLARI) ÜRÜNLERİ İLE BAŞLICA KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLER KAPSAMINDA DESTEKLENECEK FAALİYETLER****• Başlıca zanaatkârlık (el sanatları) ürünleri,**

1. Metal İşi,
2. Ahşap İşi,
3. Cam Eşya Üretimi,
4. Seramik Üretimi,
5. Çinicilik,
6. Çanak Çömlek Yapımı,
7. Dokumacılık,
8. Hasır İşleri,
9. Sepet Dokuma,
10. Müzik Aletleri Yapımı,
11. Keçe Yapımı,
12. Halıcılık,
13. Kilimcilik,
14. Semer Yapımı,
15. Taş İşleme,
16. Sedef Döşeme,
17. Kâğıt Sanatları,
18. Hattatlık (Kaligrafi),
19. Ebru Sanatı,
20. Saraçlık,
21. Yorgancılık,
22. Tarak Yapımı,
23. Süpürge Yapımı,
24. Folklorik Bebek Ve Giysi Yapımı,
25. Alçı İşleri,
26. Tandır Yapımı,
27. Giysi Dekorasyonu,
28. Nakış İşlemeleridir.

**• Başlıca Katma Değerli Ürünler,**

1. Sabun
2. Gülsuyu

## SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ YATIRIMLARINDA HİBEYE ESAS BÜTÇE KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK KALEMLER:

- ✓ Balık üretme çiftliği için ekipman alımı ve inşaat işleri,
- ✓ Özellikle balık üretme çiftlikleri için atık su arıtma sistemleri, balık seçimi ve kapalı devre sistemlerle ilgili Makine ve ekipman alımı,
- ✓ Havuzlar ve rezervuarların geliştirilmesi,
- ✓ Üretim süreçlerinin etkinliğinin artırılması için gerekli ekipmanlar; besleme, balık yemleme veya besleme otomasyon ekipmanı optimizasyonu için ekipman, su devir daim sistemleri için ekipman,
- ✓ Yumurta ve yavru balık üretimi için ekipman satın alınması ve inşaat işleri,
- ✓ Üretim ve hasat konusunda kalite ve hijyen koşullarının iyileştirilmesi için ekipmanlar,
- ✓ Su ürünleri işletmelerinin neden olduğu çevresel etkilerin azaltılması için gerekli ekipmanlar; atık yönetim sistemleri, havuzlar ve rezervuarlardan serbest bırakılan suların arıtılması ve su kalitesi parametrelerinin niteliğini izlemek için gerekli ekipmanlar,
- ✓ Hasat sonrası ürünün depolanması için küçük soğuk hava depolarının kurulması,
- ✓ Su ürünleri işletmelerinin inşası ve modernizasyonu,
- ✓ İç sularda yetiştiricilik yapan işletmeler için işletmenin kapasitesiyle orantılı soğuk hava deposu, buzlama Makinesi, balık nakil tankı (balık nakil tankı işletmedeki üretim ile orantılı olmalı), kafes ve kafes ağı (üretim ile orantılı olmalı), balık boylama Makinesi, fishpump (balık pompası), tambur filtre, en az 10 metre boyundaki ruhsatlı teknelere hidrolik yükleme ve boşaltma aparatı,
- ✓ İşletmenin kendi tüketimi için yenilenebilir enerji üretimi amacıyla Makine ekipman alımı ve inşaat işleri,

destekleme kapsamındadır.

**ARICILIK VE ARI ÜRÜNLERİNİN İŞLENMESİ VE PAKETLENMESİNE YÖNELİK  
YATIRIMLARDA İŞLETME KAPASİTESİNE UYGUN OLMAK ŞARTIYLA HİBEYE  
ESAS BÜTÇE KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLEN MALZEMELER:**

1. Ana arı malzemeleri,
2. Polen kapanlı yeni kovanlar (boş) ve parçaları,
3. Kovanlar için gerekli aparatlar (Petek yapıştırma Makinesi, bal tenekesi, sır alma bıçağı, bal refraktometresi, asit buharlaştırma aparatı, bal mikseri, şapka tipi uçan haşere tuzağı, tekli oksalik asit buharlaştırma aparatı, nano gümüş içerikli malzemeler, çekiçli el demiri, çerçeve tutma aleti, organik asit eldiveni, arıcı pürmüz çakmağı, erkek arı gözü peteği, kabarmış mum peteği, bal mumu eritme Makinesi, elektronik kontrollü çit sistemi, bal taşıma sandığı, bal sağım çadırı, çerçeve delme aleti, polen kurutma ve temizleme Makinesi)
4. Bal dinlendirme tankları,
5. Arı yemlikleri,
6. Arıcılık elbise ve kıyafetleri,
7. Bal eritme kazanları,
8. Körükler,
9. Bal süzme Makinesi, bal dolum ve paketleme Makinesi,
10. 200 adet ve daha fazla sayıda arılı kovan ile gezginci arıcılık yapan üreticiler için güneş enerji sistemi, arıcı barakası veya karavanı alımı,
11. 100 adet ve daha fazla sayıda arılı kovana sahip ana arı üretimi yapmak isteyen arıcılara; güneş enerji sistemi, çiftleştirme kovanı veya kutusu (en az 1.000 adet) ve arıcı barakası veya karavanı alımı,
12. Bakanlıktan bombus arısı ön izinli veya izinli bombus arısı yetiştiricileri için, bina yapımı ve tadilatı, raf sistemleri, ilgili alet ve ekipman alımı ile diğer yatırım giderleri.

**YAĞMUR HASADI BAŞVURULARINDA BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN SUNULMASI GEREKEN BİLGİ, BELGELER VE REFERANS METRAJ LİSTESİ;**

**Maliyet İcmali\***

<i>İmalat</i>	<i>Birim</i>	<i>Miktar</i>
Açıkta Kazı **	m <sup>3</sup>	187,64
Demir**	Ton	0,25
Geotekstil (500gr/cm <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	133,00
Geomembran (1.5 mm)	m <sup>2</sup>	133,00
Betonarme Beton (15 cm)**	m <sup>3</sup>	19,95
Koruma Beton (10 cm)**	m <sup>3</sup>	13,30
Hasır Çelik**	Kg	500,00
Tel çit	m	43,00
<b>Diğer Masraflar (%5)</b>		

\*2021 yılı çevre ve şehircilik bakanlığı birim fiyatları temel alınmıştır.

\*\* Açıkta Kazı: zemine uygun olan kazılarda kazı maliyetidir.

**İzin Ve Ruhsat Durumu**

5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu kapsamında “Su Depolama Tesisleri”. Tarımsal amaçlı yapı taleplerine; Büyük Ova Koruma Alanı dışında yer alan araziler için 5403 sayılı Kanunun 13. Maddesi kapsamında Büyük Ova Koruma Alanı içindeki araziler için 14. Madde kapsamında izin alınmalıdır.

Yapı ruhsatı vermeye yetkili kurumdan; yapı ruhsatının alınmasına gerek olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış resmi yazı veya Yapı ruhsatı sunulmalıdır.

**Yağmur Hasadı Başvurularında Başvuru Sahibi Tarafından Sunulması Gereken Bilgi, Belge, Rapor, Proje Ve Taahhütnameler;**

Yatırım sahibi bu madde de yer alan konular için taahhütname vermelidir.

İnşa edilecek havuzların tarımsal sulama amaçlı olacağı ve sadece yağışları toplamak amacıyla inşa edileceği,

Suyun yer altı sularından temin edilmeyeceği,

Doğal göl, sulak alan veya devlet eli ile yapılmış su sistemlerinden su almayacağı ve bu kabil yapılara müdahale etmeyeceği,

Havuzun inşa alanı akışa geçen yağışı efektif bir şekilde alması için başvuru sahibine ait en uygun topoğrafik koşulları içeren alanda olduğunu,

**Başvuru sahibi ile ilgili bilgi ve belgeler başvuruda sunulmalıdır.**

- Yapının tesis edileceği yer ile ilgili tapu ve çaplı tapu örnekleri,
- Tapunun hisseli olması durumunda hissedarların muvafakatnamesi başvuruda yer almalıdır,

**Başvuruda sunulması gereken plan, proje ve raporlar;**

- Vaziyet planı
- Aplikasyon planı
- Başvuruda yapıya ait mimari proje, statik proje, elektrik projesi, mekanik tesisat projesi ve zemin etüd raporu yer almalıdır.
- Hidrojeolojik Etüt Raporu
- Su tüketim raporu
- Teknik rapor

**Başvuruda proje ile sunulan ilgili raporlarda aşağıda ver alan maddeler de yer almalıdır;**

- Yapılan havuzların yağış akış yollarını engellemeyecek şekilde inşa edileceği ve taşkınlara mahal vermeyeceği gösterilmelidir.

- b. Projede su toplama alanları ve su toplama potansiyeli belirtilmelidir. Su toplama potansiyeli ile havuz kapasitesi birbirine uyumlu olmalıdır.
- c. Yağışın havuza getirilme şekli raporda yer almalıdır.
- d. Havuz sulama alanları
- e. Proje alanındaki ürün deseni ve tahmini su ihtiyacı belirtilmelidir.
- f. Proje ile sulama yapılacak alanlar ve sulama metotları belirtilmelidir.
- g. Teknik projede Suyun havuza giriş yerleri, su taşma savakları ve sulama suyunun araziye aktarılması ile ilgili yapılar belirtilmeli ve uygulamaya alınmalıdır.

**Diğer Hususlar.**

- a. Jeomembran havuz herhangi bir kuru dere yatağı veya akarsu üzerine yapılmayacaktır.
- b. Proje sahibi buharlaşmayı azaltmak amacıyla havuz çevresine ağaç ve çalı formunda ağaçlandırma yapabilir. Ancak ağaçlar, kökleri havuz yapısına zarar vermeyecek uzaklıkta dikilmelidir.
- c. Çevrede bulunan insan ve diğer canlılara yönelik bir tehlike arz etmemesi için havuzun çevresi çit ile çevrilmelidir.  
Tehlike anında kullanılmak üzere havuzun bütün kenarlarına tırmanma halatları konulmalıdır.



## **B. ÖRNEK FORMLAR**

## KESİN TEMİNAT MEKTUBU

### TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne

.....

21/11/2020 tarihli ve 31311 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/25 (D.T. 2021/35)] hükümleri uyarınca yatırımcı .....'nın ..... nolu hibe başvurusu hibe desteğine uygun görüldüğünden söz konusu yatırımcının ilgili Tebliğ gereği vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan ..... TL'yi (yazıyla Türk Lirası) ..... Bankası A.Ş. garanti ettiğinden, adı geçen sözleşmedeki taahhüdünü ilgili Tebliğ ve uygulama rehberi ile sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İş bu kesin teminat mektubu süresiz olup mektubun tazmini halinde mektup tutarı TL (Türk Lirası) olarak tarafınıza ödenecektir. ..../..../20...

.....Bankası

.....Şubesi

İmza

İmza

Unvan

Unvan

- Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere şubemizce verilmiş ve halen geçerli olangeçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : ..... TL
- Şubemiz limiti : ..... TL
- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit : ..... TL
- Şubemiz toplam limiti : ..... TL

## TAAHHÜTNAME (1)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No:2020/25 (D.T. 2021/35)] hükümleri çerçevesinde başvuruda bulunduğum ..... nolu proje için 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, hiçbir kamu kurum ve kuruluşun desteklerinden yararlanmayacağımı, aksi takdirde hibe desteğinden vazgeçeceğimi ve hiçbir hak talebinde bulunmayacağımı taahhüt ederim/ederiz. ....../....../20...

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

**Not: Bu taahhütname başvuru aşamasında veri giriş sistemine imzalı olarak yüklenecektir.**

**TAAHHÜTNAME (2)\***  
**(Tüzel kişiler için)**

Tarım ve Orman Bakanlığı ile ..... (Yatırımcı adı Örnek: Erbaa Tarımsal Kalkınma Kooperatifi) arasında ..... tarihinde imzalanan .....nolu hibe sözleşmesi kapsamında demirbaş defterimize kayıtlı (Makinelere ait bilgiler: Makine ismi, modeli, vb. yazılacak. Örnek Hakan Makine 3 ton/saat kavanoz dolum Makinesi) ve (Eğer inşaat yapılmışsa yazılacak) ..... Belediyesince/OSB/İl Özel İdaresince verilen ..... tarih ve ..... sayılı yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmazı ve bunlardan oluşan (Tesisin adı yazılacak. Örnek: Süt işleme paketleme depolama) tesisin nihai ödemenin yatırımcının hesabına geçtiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve projenin amacını değiştirmeyeceğimizi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan Makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımızı, yerini, konusunu, amacını, niteliğini ve niceliğini değiştirmeyeceğimizi, tesisi faal tutarak işletme planına uygun olarak faaliyetlerimize devam edeceğimizi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafımıza tebliğ edilen aksaklıkları 20 iş günü içerisinde gidereceğimizi aksi taktirde hibe kapsamında aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimizi taahhüt ederiz. ....../...../20...

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

**\*Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No:2020/25 (D.T. 2021/35)] kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan tüzel kişiliğe haiz yatırımcılar tarafından; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararı alınarak noterden onaylatılıp nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunulacaktır. Teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında bu belgenin idareye sunulmuş olması şarttır.**

**TAAHHÜTNAME (2)\*  
(Gerçek kişiler için)**

Tarım ve Orman Bakanlığı ile ..... (Yatırımcının adı Örnek: Yunus YILMAZ) arasında ..... tarihinde imzalanan ..... nolu hibe sözleşmesi kapsamında satın alınan ..... (Makinelere ait bilgiler: Makine ismi, modeli, vb. yazılacak Örnek: Hakan Makine 3 ton/saat kavanoz dolun Makinesi) ve (Eğer inşaat yapılmışsa yazılacak) ..... Belediyesince/OSB/ İl Özel İdaresince verilen ..... tarih ve .....sayılı yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmazı ve bunlardan oluşan (Tesisin adı yazılacak. Örnek: Süt işleme, paketleme, depolama) tesisin nihai ödemesinin yatırımcının hesabına geçtiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve projenin amacını değiştirmeyeceğimi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan Makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımı, yerini, konusunu, amacını, niteliğini ve niceliğini değiştirmeyeceğimi, tesisi faal tutarak işletme planına uygun olarak faaliyetlerime devam edeceğimi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafıma tebliğ edilen aksaklıkları 20 iş günü içerisinde gidereceğimi aksi taktirde hibe kapsamında aldığım ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimi taahhüt ederim. ..../..../20...

YATIRIMCI  
(Adı-Soyadı)  
(İmza)  
(Kaşe)

**\*Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/25 (D.T. 2021/35)] kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılardan gerçek kişiler bu taahhütnameyi noterden onaylatıp nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunacaklardır. Teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında bu belgenin idareye sunulmuş olması şarttır.**

## TAAHHÜTNAME (3)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No:2020/25 (D.T. 2021/35)] hükümleri uyarınca hibe desteğine uygun görülen ..... nolu ..... projeyi sözleşme hükümlerine göre gerçekleştireceğimi ve Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda nihai rapor düzenlenme tarihinden itibaren beş yıl süre ile aynı amaç doğrultusunda faaliyetimi yürüteceğimi, aksi taktirde aldığım hibe desteğini yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim/ederiz. ..../..../20...

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

**\*Organik ürün üretimi amaçlı başvurularda, Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/25 (D.T. 2021/35)] kapsamında hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan yatırımcılardan tüzel kişiliğe haiz olanlar; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararını alarak noterden onaylatıp, gerçek kişiler ise;bu taahhütnameyi noterden onaylatıp hibe sözleşmesi ekinde sunacaklardır. Ayrıca bu taahhütname nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunulacaktır.**

## ULUSAL STANDARTLARA UYGUNLUK BELGESİ

### İLGİLİ MAKAMA

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No:2020/25 (D.T. 2021/35)] kapsamında Makamınıza proje başvurusunda bulunan .....'nın İl Müdürlüğümüze müracaatı neticesinde ilgili şahsın/firmanın; Kırmızı et ve et ürünlerine yönelik yatırımının ( ), Kırmızı et mezbahasına yönelik yatırımının ( ), Kanatlı hayvan kombinasına yönelik yatırımının ( ) sonunda, işletmesinin tamamında Kamu Sağlığı, Gıda Hijyeni, Hayvan Refahı ve diğer yasal mevzuat ile 5/1/2005 tarihli ve 25691 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kırmızı Et ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik"e ( ), 8/1/2005 tarihli ve 25694 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kanatlı Hayvan Eti ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik"e ( ) göre..... tarih ve ..... numara ile verilen Çalışma İzin Belgesi kapsamında ulusal standartları gözettiği ve bu standartlara uyduğu tespit edilmiştir. ..../..../20...

Bilgilerinize arz ederim.

İl Müdürü  
Ad-Soyad  
İmza  
Mühür

\*Yeni yapılan kanatlı kombinalarında; Kamu Sağlığı, Gıda Hijyeni, Hayvan Refahı ve diğer yasal mevzuat ile ulusal standartların gözetildiğine/uyulduğuna dair belge yatırımın sonunda ilgili il müdürlüğü tarafından verilecektir.

## **B. ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER**

ÖDEK-1: Yatırımcı dilekçesi

ÖDEK-2: Ödeme icmal tablosu

ÖDEK-3: Dönem içinde imzalanan uygulama sözleşme listesi

ÖDEK-4: Makine ekipman tespit tutanağı

ÖDEK-5: İnşaat tespit tutanağı

ÖDEK-6: Hayvan varlığı tespit tutanağı



..... İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE

Ek listede belirtilen inşaat/Makine-ekipman ve malzeme satın alımına ilişkin faaliyetleri hibe sözleşmesi/protokolü hükümlerine uygun olarak gerçekleştirdiğimizi; ilgili uygulama sözleşmeleri kapsamında temin edilen inşaat/Makine-ekipman ve malzeme giderlerini ilgili uygulama sözleşmelerine ve ilgili hibe sözleşmesi/protokolüne uygun olarak teslim aldığımızı/gerçekleştirdiğimizi; hibe sözleşmesi/protokolü ve 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payımızı ekli listede belirtilen yüklenicilere ödediğimizi ve uygulamaların Bakanlık tarafından yayınlanmış satın alma rehberi hükümlerine uygun olarak yapıldığını onaylar, gereğini arz ederim. ..../...../20...

Yatırımcının Adı ve Soyadı  
İmza ve Kaşe

EKLER :

1. Ödeme belgeleri (Fatura, noter tasdikli serbest meslek makbuzu)
2. Katılım bedelinin ödendiğine dair belgeler (Banka dekontu)
3. Uygulama sözleşmeleri listesi (ÖDEK-3)
4. Ödeme icmal tablosu (ÖDEK-2)
5. Hakediş raporu (İnşaat işleri)
6. Tutanaklar (ÖDEK-4/A, ÖDEK-4/B, ÖDEK-5/A, ÖDEK-5/B ve ÖDEK-6)
7. Vergi dairesinden vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge
8. SGK'dan prim borcu olmadığına dair belge
9. Süt sağım ünitesi/süt toplama merkezine ait deney raporu
10. İşletme tescil belgesi
11. Yapı kullanım izin belgesi nihai rapor ile birlikte isteir.

## ÖDEME İÇMAL TABLOSU

İL MÜDÜRLÜĞÜ :  
 PROJE NO :  
 YATIRIMCI ADI :  
 HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :  
 HİBEYE ESAS PROJE TUTARI :  
 ÖDENMİŞ TOPLAM HİBE TUTARI :  
 PROJE SÜRESİ VE İŞİN BİTİŞ TARİHİ (VARSA EK SÜRE UZATIMI) :  
 VARSA GERÇEKLEŞEN AYNİ KATKI MİKTARI :  
 (SON ÖDEMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN AYNİ KATKININ TAMAMININ GERÇEKLEŞMESİ GEREKİR.)

No	Ödemeye Esas İşin Adı (İnşaat/Makine Ekipman)	Uygulama Sözleşmesi Tutarı (TL)	Yatırımın Yapıldığı		Yatırımcının			Fatura Tarihi ve No	İlgili Dönem Toplam Harcama Tutarı (TL)	Dönem İçinde Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)
			İl	İlçe	Vergi No / T.C. No*	Baba Adı**	Doğum Tarih**			

\*Tüzel kişi ise vergi numarası, gerçek kişi ise T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

\*\*Gerçek kişi ise doldurulacaktır.

NOT: Yatırımcı tarafından, hibe ödemesinin hangi işler karşılığında talep edildiği, işin niteliği bulunduğu aşama ile ödeme miktarı yazılı olarak kısaca belirtilecektir.

Yatırımcının Adı Soyadı  
(İmza-Kaşe)  
..../..../20...

İl Proje Yürütme Birimi Personeli  
(İsim-İmza)  
..../..../20...

İl Müdür Yardımcısı  
(İsim-İmza)  
..../..../20...

İl Tarım ve Orman Müdürü  
(İsim-İmza-Mühür)  
..../..../20...

## DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ

İL MÜDÜRLÜĞÜ :  
 DÖNEMİ :  
 PROJE NO :  
 HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :  
 YATIRIMCININ ADI-SOYADI/UNVANI :

No	Yüklenici Adı/Unvanı	Uygulama Sözleşme İşinin Adı	İhale Yöntemi*	Uygulama Sözleşmesi İmza Tarihi	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Hariç)	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Dahil)

Yatırımcının Adı Soyadı  
 (İmza-Kaşe)  
 ....../...../20...

İl Müdür Yardımcısı  
 (İsim-İmza)  
 ....../...../20...

İl Tarım ve Orman Müdürü  
 (İsim-İmza-Mühür)  
 ....../...../20...

\*"Ticari Teamüller", "Küçük İnşaat İşleri", "Ulusal Rekabete Açık İhale" şeklinde doldurulacaktır.

## MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No:2020/25 (D.T. 2021/35)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında ve satın alım eki evrakında belirlediği teknik şartnameye göre Makine ve ekipmanların alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, Makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu il proje yürütme birimi personelinece ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .... / ..... / 20...

### İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**AYNI KATKI MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No:2020/25 (D.T. 2021/35)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında aynı katkı bütçesinde belirtilen Makine ve ekipmanların satın alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, Makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu il proje yürütme birimi personeline . . . . . tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. ..../..../20...

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ**

(Ad Soyad-İmza)

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**  
**(Nihai Rapor/Son Ödeme)**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No:2020/25 (D.T. 2021/35)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı il proje yürütme birimi personelince ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**  
**(Nihai Rapor/Son Ödeme)**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No:2020/25 (D.T. 2021/35)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı il proje yürütme birimi personeline ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

## HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No:2020/25 (D.T. 2021/35)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesi için almayı taahhüt ettiği ..... baş koyun/keçi/manda/sığır hayvan varlığının mevcut olduğu/satın alındığı il proje yürütme birimi personeline. .... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.



## YATIRIMCI-YÜKLENİCİ TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/25 (D.T. 2021/35)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... Projesi tamamlanmış olup; yatırımcı firma ..... ile yüklenici firma ..... arasında bu projeye ait herhangi bir alacak-verecek ilişkisi kalmamıştır. ..../..../20...

**YATIRIMCI**

**YÜKLENİCİLER (İnşaat/Makine-Ekipman)**

# C.PROJE RAPORLARI

1. BAŞLANGIÇ RAPORU

2. İLERLEME RAPORU

3. NİHAİ RAPOR

**NOT: Yatırımcı tarafından verilen raporların her sayfasında yatırımcının kaşe ve imzası bulunacaktır.**

## BAŞLANGIÇ RAPORU

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :
- Proje Başlama Tarihi\* :
- Proje Bitiş Tarihi\*\* :
- Rapor Tarihi :

\*Hibe sözleşmesi imza tarihi

\*\*Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinde 2.2 maddesinde belirtilen yatırım süresi sonu

### A-PROJENİN TANIMI VE ÖZETİ

Bu bölümde projenin uygulama alanı, faaliyet konusu, ana faaliyetleri (inşaat ve Makine-ekipman), projede yer alan hedef gruplar, projenin uygulanmasıyla elde edilecek kazanımlar ve projenin genel amacı ile ilgili kısa bir tanım yapılacaktır.

	TL
PROJENİN TOPLAM MALİYETİ	
HİBEYE ESAS PROJE TUTARI	
AYNI KATKI	
TALEP EDİLEN HİBE TUTARI	

### B- PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölümde projenin inşaat ve Makine-ekipman alımına ait planlanan faaliyetlerin kısa bir özeti yazılacaktır.

#### **Faaliyet-1**

Adı :

Kapsamı :

Tutarı (TL) :

Süresi (Ay) :

#### **Faaliyet-2**

(Varsa diğer faaliyetler de Faaliyet 1 gibi açıklanacaktır)

### C- PROJE BÜTÇESİ

Proje bütçesine ait kısa bir bilgi verilecek, icmal ve alt ayrıntı tabloları başlangıç raporu ekinde sunulacaktır.

#### **Ek 1. Proje Bütçesi (Hibe Başvuru Formu Ekindeki Bütçe Tabloları)**

Ek 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri

Ek 1.2 Makine ve Ekipman Alım Giderleri

Ek 1.3 Ayni Katkı

**Ek.2: İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı**

İl müdürlüğü tarafından düzenlenecek işyeri (Yatırım yeri) tespit tutanağı başlangıç raporu ekinde yer alacaktır. İşyeri (Yatırım yeri) tespit tutanağı örneği aşağıda verilmiştir.

**Ek.3: İşyerine (Yatırım Yerine) Ait Fotoğraflar**

Bu bölümde, mevcut durumun değişik konumlarını yansıtan fotoğraflar yer alacaktır.

**EK-1: Proje Bütçesi**

EK 1 PROJE BÜTÇESİ <sup>(1)</sup>																	TL	
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
			YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>																		
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ <sup>(2)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ <sup>(3)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) <sup>(4)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>AYNI GİDERLER</b>																		
a	İnşaat İşleri Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b	Makine ve Ekipman Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	AYNI KATKILAR TOPLAMI (a+b) <sup>(5)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<sup>1</sup> Proje bütçesi, yatırım için geçerli giderlerin tümünü içermelidir. Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.																		
<sup>2</sup> İnşaat işleri alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri Tablosu toplam satırından alınacaktır.																		
<sup>3</sup> Makine ekipman alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.2 Makine Ekipman Alım Giderleri Tablosu toplam satırından alınacaktır.																		
<sup>4</sup> 2020/25 (2021/35) No.lu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.																		
<sup>5</sup> Yatırımcıların tamamını kendi özkaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri alım giderleri toplamı ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.3 Ayni Katkı Tablosu toplam satırından alınacaktır.																		
1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.																		
Bu tablodaki kalemler detay bütçeleri ile uyumlu olacaktır.																		

## EK 1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(1)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(2)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI																
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)																
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	
1				0																	
2				0																	
3				0																	
4				0																	
5				0																	
<b>İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ TOPLAMI <sup>(3)</sup></b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup>İnşaat ile ilgili işler yüklenicilerle yapılması planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir. (Örneğin: Ana bina inşaatı, elektrik tesisatı, ısıtma sistemi gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa)

<sup>2</sup>İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup>Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu, inşaat işleri alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

## EK 1.2 MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(1)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(2)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI																
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)																
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	
1				0																	
2				0																	
3				0																	
4				0																	
5				0																	
<b>MAKİNE ve EKİPMAN ALIM GİDERLERİ TOPLAMI <sup>(3)</sup></b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup>Makine, ekipman ve malzeme alımları için planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir.

<sup>2</sup>İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup>Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu, Makine ve ekipman alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

## EK 1.3 AYNİ KATKI (1)

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ (2)	Planlanan Tarihler (3)		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1	İnşaat İşleri Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Makine ve Ekipman Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>AYNİ KATKI TOPLAMI (4)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup>Her bütçe kalemi için aynı katkı yapılması düşünülüyorsa en fazla 5 satırda belirtiniz ve proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız.

Hibe sözleşmesinde edinilmiş arazi, bina ve Makine ekipman gibi aynı katkılarda bu açıklamalar belirtilecektir. Açıklamalar için Ek 2 Gider Gereççeleri Tablosunda ayrı bir sayfa kullanılacaktır.

<sup>2</sup>Hibeye esas proje giderleri toplamı dışında, yatırımcıların tamamını kendi kaynaklarını kullanarak gerçekleştirilecekleri alım işleri ayrıntılı olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup>İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir. Örneğin: MART 2022 gibi

<sup>4</sup>Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu, aynı katkı satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.



**EK 3 FİNANSMAN KAYNAKLARI**

(TL)

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Kaynaklar Toplamı	Hibe Desteği Tutarı	Hibe Desteği Oranı (%) (*)	Proje Sahibi Katılım Payı Tutarı	Katılım Payı Oranı (%)
		III (I+II)	I	I/III*100	II	II/III*100
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>						
<b>A</b>	<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
<b>B</b>	<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
<b>C</b>	<b>HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B)<sup>(1)</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>						
<i>a</i>	<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<i>b</i>	<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>D</b>	<b>AYNI KATKI GİDERLERİ TOPLAMI (a+b)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>E</b>	<b>PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	

\*Hibeye esas proje tutarı kapsamındaki işlerle ilgili olarak hibe desteği oranı yüzde ellidir.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

## EK 4 TAHMİNİ İŞ TAKVİMİ

KONULAR	İŞ PLANI <sup>(1)</sup>															
	AYLAR															
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>																
<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>																
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>																
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>																
<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>																
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>																

<sup>1</sup>Hibe sözleşmesinin akdedilmesinden sonraki süreci sözleşmeler bazında, 1.ay, 2.ay, vb. ve ihale dokümanı hazırlığı, ihale, sözleşme yapılması, uygulama gibi alt gruplar şeklinde gösteriniz.

Tutarlar TL bazında ve KDV hariç düzenlenecektir.

1. ay, hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

**T.C.**  
**..... VALİLİĞİ**  
**İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERİ**  
**(YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI**

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :

Aşağıda imzaları bulunan kişiler yukarıda belirtilen proje mahalline giderek yerinde gerekli incelemeleri yapmış, tapunun ..... ada ..... parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde önerilen projenin Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No:2020/25 (2021/35)] esaslarına uygun olduğunu belirlemiştir.

Söz konusu işin sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda yatırımcıya gerekli tavsiyelerde/uyarılarda bulunulmuştur.

İşbu tutanak taraflar arasında 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır.

**İL Proje Yürütme Birimi Personeli**

**Yatırımcı**

...../...../ .....

**Ad Soyad**  
**(İmza)**

...../...../ .....

**Ad Soyad**  
**(İmza)**

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

## KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI İLERLEME RAPORU

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :
- Proje Başlama Tarihi\* :
- Proje Bitiş Tarihi\*\* :
- Rapor Dönemi :
- Rapor Tarihi :
- Hibeye Esas Proje Tutarı :
- Toplam Proje Tutarı :

\*Hibe sözleşmesi tarihi

\*\*Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesin 2.2 maddesinde belirtilen süre

### A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (Planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak)

### B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve Kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisinde ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçekleştirmeye ait özet bir tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

### C - SORUNLAR VE ÖNERİLER

Bu bölümde, projenin uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri belirtilecektir.

### D – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir (Süre uzatımı, bütçe revizyonu, vb.).

### E – GELECEK DÖNEME KALAN İŞLER VE PLANLANAN FAALİYETLER

Bu bölümde, rapor dönemi içerisinde ve öncesinde başlanmış olup rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan ve rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işler belirtilecektir. Bu işlere ait “İş Planı” eğer değişiklik varsa güncelleştirilerek verilecektir.

#### **F – SONUÇ**

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

#### **G - EKLER:**

1. Proje Bütçe Ayrıntıları (Fiili/Sapma Tutarı/Sapma Oranı Raporları)
2. Güncel İş Planı

PROJE TOPLAM BÜTÇESİ

Proje No:			Dönemi :		
			Harcama Gider Kalemleri (TL)		
			İnşaat	Makine-Ekipman	Toplam
Proje Toplam Tutarları	Toplam Proje Maliyeti <sup>1</sup>	A			
	Hibeye Esas Proje Gideri <sup>2</sup>	B			
	Önceki Dönem Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	C			
	Döneme Ait Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	D			
	Kümülatif Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri <sup>3</sup>	E (C+D)			
	Önceki Dönem Harcama Toplamı	F			
	Döneme Ait Harcama Toplamı	G			
	Kümülatif Harcamalar Toplamı	H (F+G)			
	Fark	I (E-H)			
	% Gerçekleşme	K (H/E)			
	Hibe Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Gideri	L (B*%...)		
Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri		M (E*%...)			
Önceki Dönem Harcama Toplamı		N			
Döneme Ait Harcama Toplamı		O			
Kümülatif Harcamalar Toplamı		P (N+O)			
Fark		R (M-P)			
% Gerçekleşme		S (P/M)			
Aynı Katkı Toplam Tutarı <sup>4</sup>	Proje Bütçesi	T			
	Önceki Dönem Harcama Toplamı	U			
	Döneme ait harcama toplamı	V			
	Kümülatif harcamalar toplamı	Y			
	Fark	Z			
	% Gerçekleşme	X			

<sup>1</sup>Toplam proje maliyeti: Hibe sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek 1'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu F satırı).

<sup>2</sup>Hibeye esas proje gideri: Hibe sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek 1'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu D satırı).

<sup>3</sup>Kümülatif sözleşmeye bağlanan proje gideri: İhale işlemleri tamamlanmış ve yüklenicilerle sözleşmesi yapılmış işlerin toplam tutarı

<sup>4</sup>Aynı katkı toplam tutarı: Hibe sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek 1'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu E satırı).

NOT: 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğ kapsamındaki uygulamalarda düzenlenir. Genel Müdürlüğe gönderilmez.

# NİHAİ RAPOR

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :
- Proje Başlama Tarihi\* :
- Proje Bitiş Tarihi\*\* :
- Rapor Dönemi :
- Rapor Tarihi :
- Hibe Esas Proje Tutarı :
- Toplam Proje Tutarı :

\*Hibe sözleşmesi tarihi

\*\*Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinin 2.2 maddesinde belirtilen süre

## A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (Planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak)

## B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçeklemeye ait özet bir tablo verilecektir.

Hibe Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

## C – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir (Süre uzatımı, bütçe revizyonu, vb.).

## D – SONUÇ

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

## E - EKLER:

- 1- Proje bütçe tablosu
- 2- İnşaat ve Makine-ekipman alımına ait tespit tutanakları
- 3- Yapı kullanım izin belgesi
- 4- Demirbaş kaydı
- 5- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı
- 6- Aynı katkının son ödeme talebinden önce tamamlandığına dair il proje yürütme birimi tarafınca hazırlanan tespit tutanağı
- 7- İnşaat ve montajı yapılmış Makinelere ait fotoğraflar
- 8- Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık konusundaki yatırımlar için:
  - a) Hayvan tespit tutanağı
  - b) İşletme tescil belgesi
  - c) Süt sağım ünitesi deney raporu
- 9- Taahhütname (2)
- 10- Organik ürün üretimi amaçlı başvurularda:
  - a) Organik tarım müteşebbis sertifikası
  - b) Ürün sertifikası

## İLERLEME RAPORLARI İÇMALI

İL :  
RAPOR TARİHİ :  
DÖNEMİ :

### A-PROJE GENEL BİLGİLERİ

PROJE NO	YATIRIMCI ADI-UNVANI	PROJENİN ADI	PROJENİN KONUSU
1			
2			

### B-RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

PROJE NO	DÖNEM İÇİNDE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN SATIN ALIMLAR		
	İNŞAAT İŞLERİ	MAKİNE-EKİPMAN ALIMI	AÇIKLAMA
1			
2			
TOPLAM			

### C- DÖNEMSEL BÜTÇE VE PROJE BÜTÇESİ

Her projeye ait başlangıçtan itibaren ve raporun kapsadığı dönem içerisinde gerçekleşmiş harcamaları kapsayan tablo aşağıdaki örnek tablo gibi hazırlanacaktır.

Proje No	Proje Toplam Tutarı (TL)	Hibeye Esas Proje Tutarı (TL)	Harcamalar			Hibe Miktarı		
			Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam
1								
2								

### D- HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİLER (Bütçe Revizyonu, Süre Uzatımı, vb.)

Her proje için, rapor dönemi içerisinde yapılan değişiklikler aşağıdaki örnek tabloya göre hazırlanacaktır.

PROJE NO	Hibe Sözleşmesinde Yapılan Değişiklikler ile İlgili Açıklamalar
1	
2	
3	

### E- KALAN VE İZLEYEN DÖNEMDE PLANLANAN İŞLER

**1. Kalan İşler:** Her proje için rapor dönemi öncesinde ve içerisinde başlanmış olup, rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan işler belirtilecektir.

**2. İzleyen Dönemde Planlanan İşler:** Her proje için rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işleri kapsamaktadır. Bu işlere ait iş planında eğer değişiklik varsa güncellenerek son durum belirtilecektir.

PROJE NO	KALAN İŞLER	İZLEYEN DÖNEMDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER
1		
2		
3		
4		



## F- SORUNLAR-ÖNERİLER

PROJE NO	SORUNLAR VE ÖNERİLER
1	
2	
3	
4	

### G-SONUÇ

Her projenin rapor dönemi sonundaki durumu ayrıntılı olarak (Devam edip etmediği, tamamlanıp tamamlanmadığı, varsa fesih durumu, vb.) belirtilecektir.

PROJE NO	AÇIKLAMA
1	
2	
3	
4	

Düzenleyenler (İPYB)

.../.../20...

Ad Soyad

Unvan

İmza

Kontrol Eden

.../.../20...

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

Ad-Soyad

İmza

**HAKEDİŞ RAPORU**  
**“Örnek Belgedir”**  
**(HAKEDİŞ KAPAĞI)**

Hakediş Tarihi :

Hakediş Numarası :

Hibe Sözleşmesi Numarası :

Yapılan İşin/Hizmetin Adı :

Yüklenicinin Adı/Ticari Unvanı :

Hibe Sözleşmesi Tarihi :

Sözleşme Bedeli :

İhale Tarihi :

KDV İçeriyor/İçermiyor :

Sözleşmeye Göre İşin Süresi :

Sözleşmeye Göre İşin Bitiş Tarihi :

Hakediş Tutarı :

**TOPLAM** :

Toplam Hibe Ödemesi Tutarı :  
(İnşaat, Makine ekipman bedeli toplamı)

Yatırımcı

Yüklenici

İPYB Personeli

İl Müdür Yardımcısı

İl Müdürü

**HAKEDİŞ RAPORU**  
"Örnek Belgedir"

HAKEDİŞ NO:

PROJENİN ADI:

..... TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞİN

A	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan İş Tutarı		
B	Fiyat Farkı Tutarı		
C	<b>Toplam Tutar (A+B)</b>		
D	Hakedişin Toplam Tutarı		
E	KDV (%18)		
F	Tahakkuk Tutarı		
KESİNTİLER VE MAHSUPLAR	a) Gelir/Kurumlar Vergisi (Ex%...)		
	b) Damga Vergisi (Fx...)		
	c) KDV Tevkifatı (Fx...)		
	d) Sosyal Sigortalar Kurumu Kesintisi		
	e) İdare Makinesi Kiraları		
	f) Gecikme Cezası		
	g) Avans Mahsubu		
	h) Bu Hakedişle Ödenen Fiyat Farkı Teminat Kesintisi		
	Yükleniciye Ödenecek Tutar		

Yatırımcı  
.../.../20...

Yüklenici  
.../.../20...

İPYB Personeli  
.../.../20...

İl Müdür Yardımcısı  
.../.../20...

İl Müdürü  
.../.../20...

**HAKEDİŞ METRAJ LİSTESİ**  
**“Örnek Belgedir”**

İNŞAAT İMALATLARI

Proje Adı:

Proje Sahibi:

Hakediş No:

Hakediş Tarihi:

Sıra No	Poz No	Yapılan İşin Cinsi	İdari Bina Metraji	Fosseptik Çukuru Metraji	Silo Temel Metraji	Kantar Metraji	Dezenfektan Havuzu Metraji	Silo ve Kantar Metraji	Toplam Metraj	Uygulama Metraj	Birimi	Birim Fiyatı TL	Tutarı TL	% Gerçekleşme
1														
2														
3														
<b>TOPLAM</b>														

HAZIRLAYAN  
(Yüklenici)

ONAYLAYAN  
(Yatırımcı)

KONTROL EDENLER

**MÜZAKERE TUTANAĞI ÖRNEĞİ**

<b>Proje No</b>	
<b>Projenin Adı</b>	
<b>Projenin Konusu</b>	
<b>Projenin Bütçesi</b>	
<b>T.C. Kimlik No/Vergi No</b>	
<b>Yatırımcının Adı/Unvanı</b>	
<b>Yatırımcının Adresi</b>	
<b>İl Müdürlüğü Yetkilisi</b>	
<b>Müzakere Edilen Konu</b>	
<b>Müzakere Özeti:</b>	
<b>Müzakerenin Yapıldığı Yer</b>	
<b>Müzakere Tarihi</b>	
<p>Taraflar müzakere sonucu anlaşmaya vararak hibe sözleşmesinin karşılıklı olarak imzalanmasına karar vermiştir.</p>	
<p>Yatırımcı Ad-Soyad İmza</p>	<p>İl Müdürlüğü Yetkilisi Ad-Soyad İmza</p>

## GENEL TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ

### TAAHHÜTNAME - (5)\*

#### TARIM VE ORMAN BAKANLIĞINA

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/25 D.T. 2021/35)], .....  
(Yatırım adı) yatırımda/yatırımımızda, Bakanlığınızca yayınlanmış olan 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğde ve eki uygulama rehberi ile satın alma rehberinde yer alan tüm başvuru şartlarına uyacağımı/uyacağımızı, verdiğim/verdiğimiz bilgilerin tamamının doğru olduğunu ve tüm taahhütlerimi /taahhütlerimizi yerine getireceğimi/getireceğimizi, sunmuş olduğum/olduğumuz başvurunun il proje yürütme birimince kontrolü esnasında eksik belge bulunması durumunda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi/etmeyeceğimiz taahhüt ederim/ederiz.

Belirttiğim/Belirttiğimiz hususların doğru olduğunu beyan eder, aksinin ortaya çıkması durumunda; her türlü ihtilaf konularında T.C. .... Mahkemelerinin yetkili

olduğunu, ödeme talebinde bulunmayacağımı/bulunmayacağımızı, tarafıma/tarafımıza hiçbir ödemenin yapılmamasını, tarafıma/tarafımıza ödeme yapılmış olsa bile ödenmiş olan destek miktarının gecikme zammı ile birlikte geri alınması da dahil bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul edeceğimi/edeceğimizi, kurumun alacaklarının tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Hukuk Muhakemeleri Kanunu, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacağını kabul ederim/ederiz. .... /.... /20...

#### (Gerçek Kişiler)Başvuru

Sahibi

Adı Soyadı

:

Tarih

:

İmza

:

#### (Tüzel Kişiler)Yetkili Kişi

Adı Soyadı

:

Tarih

:

İmza ve Kaşe

:

\*Bu taahhütname hibe sözleşmesi imzalanması aşamasında yatırımcı tarafından imzalı vekaşeli olarak teslim edilecektir.

## ÖRNEK İZLEME TUTANAĞI

İZLEME TUTANAĞI																												
Proje No																												
Projenin Adı																												
Projenin Konusu																												
Yatırımcının Adı/Unvanı																												
T.C. Kimlik No/Vergi No																												
Yatırımcının Adresi																												
<p>..... İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ..... arasında ..... tarihinde imzalanan ..... nolu hibe sözleşmesi kapsamında satın alınan Makine ekipman ile inşa edilen taşınmaz nihai rapor tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle izlemeye tabidir.</p> <p>Bu kapsamda, yatırımın yerinde kontrolü yapılmıştır.</p>																												
	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Evet</th><th>Hayır</th></tr></thead><tbody><tr><td>Yatırımın mülkiyeti değişmemiştir.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Yatırımcının unvanı değişmemiştir.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tüzel kişilerde hisse oranları değişmemiştir.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tesis veya hibe kapsamında sağlanan Makine ekipman başkalarına kiralanmamıştır.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Yatırımın yeri değişmemiştir.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Yatırımın konusu, amacı, niteliği ve niceliği değişmemiştir.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tesis faal durumda olup işletme planına uygun olarak faaliyetlerine devam etmektedir.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tesis, kayyum yönetiminde değildir, hakkında icra/iflas işlemi yapılmamıştır.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Evet	Hayır	Yatırımın mülkiyeti değişmemiştir.			Yatırımcının unvanı değişmemiştir.			Tüzel kişilerde hisse oranları değişmemiştir.			Tesis veya hibe kapsamında sağlanan Makine ekipman başkalarına kiralanmamıştır.			Yatırımın yeri değişmemiştir.			Yatırımın konusu, amacı, niteliği ve niceliği değişmemiştir.			Tesis faal durumda olup işletme planına uygun olarak faaliyetlerine devam etmektedir.			Tesis, kayyum yönetiminde değildir, hakkında icra/iflas işlemi yapılmamıştır.		
	Evet	Hayır																										
Yatırımın mülkiyeti değişmemiştir.																												
Yatırımcının unvanı değişmemiştir.																												
Tüzel kişilerde hisse oranları değişmemiştir.																												
Tesis veya hibe kapsamında sağlanan Makine ekipman başkalarına kiralanmamıştır.																												
Yatırımın yeri değişmemiştir.																												
Yatırımın konusu, amacı, niteliği ve niceliği değişmemiştir.																												
Tesis faal durumda olup işletme planına uygun olarak faaliyetlerine devam etmektedir.																												
Tesis, kayyum yönetiminde değildir, hakkında icra/iflas işlemi yapılmamıştır.																												
<p>İl proje yürütme birimimizce ..... tarihinde yapılan kontrolde tespit edilen hususlar yukarıda belirtilmiş olup varsa aksaklıkların 2020/25 (D.T. 2021/35) No.lu Tebliğin 37 nci madde hükümleri doğrultusunda giderilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde hibe kapsamında yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte tahsil edilecektir. ..../...../20...</p>																												
<p>İl Proje Birimi Personeli*</p> <p>Ad-Soyad Unvan İmza</p>	<p>Yatırımcı</p> <p>Ad-Soyad Unvan Kaşe/İmza</p>																											
<p>*Tutanak, denetimi yapan personelin tamamı tarafından imzalanacaktır.</p>																												