	DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	SEBZE HASTALIK VE ZARARLILARI İLE MÜCADELE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

İŞİN KISA TANIMI:


Düzce İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bakanlığın ilgili birimlerinden gelen program doğrultusunda sebze hastalık ve zararlılarının kontrolünün yapılması, değerlendirilmesi, raporlanması ve sonuçlarının ilgili birimlere bildirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ildeki bitki sağlığını korumak, sebze hastalık ve zararlıları ile entegre, biyolojik ve biyoteknik mücadele gibi en az kimyasal kullanımını sağlayıcı modern metot ve usullerle mücadele etmek.
- İl dahilinde sebzelerde zarara sebep olan hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlayarak onaylanmış programların uygulanmasını sağlamak.
- Patates karantina etmenleri takibi projesi kapsamında sürveyleri yapmak, numune alarak ilgili araştırma kuruluşuna gönderip sonuçlarını değerlendirip gerekli işlemleri yapmak
- Karantina kapsamında bulunan arazilerin takibi iş ve işlemlerini yürütmek
- İl dahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak ve çiftçileri bu konuda bilgilendirmek
- Tarımsal işletmelerde kullanılan kimyasalların kayıtlarını kontrol etmek ve izlemek
- Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici, işlemleri yürütmek.
- Denetleme sonucu tespit edilen sebze hastalık ve zararlıları ile mücadele için izleme programı hazırlamak
- Sebze hastalık ve zararlıları için kullanılan ilaçların kontrolünü sağlamak.
- Hastalık ve zararlılara karşı yapılan mücadelelerden sonra sebze hastalık ve zararlıların durumunu içeren raporları hazırlayarak Bakanlığın ilgili birimine göndermek.
- Sebze hastalık ve zararlıları ile yabancı otlarla mücadele için bitki koruma ürünleri reçetesi düzenlemek ve üreticileri reçete kullanmaya teşvik etmek,
- Üreticilere bitki koruma ürünlerinin kullanımı ile ilgili eğitim vererek, bitki koruma ürünü uygulama belgesi düzenlemek.
- Hasat öncesi pestisit denetimi programı kapsamında numune alıp ilgili laboratuvarlara gönderip sonuçlarını değerlendirip gerekli işlemleri yapmak
- Örtü altı kayıt sistemi ve sistem üzerinden yürütülen destekleme ödemeleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:15.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum.Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	SEBZE HASTALIK VE ZARARLILARI İLE MÜCADELE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek
- Konusu ile ilgili il yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, demonstrasyonlar, gösteri ve benzeri yollarla çiftçilere tüketicilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgileri çiftçilere yayım yoluyla iletmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- 5996 sayılı kanuna dayanılarak Bakanlığımızca düzenlenen mevzuatla verilen yetkilerini kullanmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Bitkisel Üretim ve Sağlığı Şube Müdürü


ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

-

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:15.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum.Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	SEBZE HASTALIK VE ZARARLILARI İLE MÜCADELE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının dört yıllık Ziraat Mühendisliği bölümlerini tercihen Bitki Koruma veya Bahçe Bitkileri bölümlerini bitirmiş olmak veya Ziraat Teknikeri/Teknisyeni olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak,
- Büro ve gerektiğinde arazide çalışmak,
- Görevi gereği seyahat etmek,

RİSK DURUMU:

- Bitki Koruma Ürünleri ile temas veya kokusuna maruz kalmak,
- Trafik kazası riski
- Olumsuz hava şartları riski.
- Tarla Kontrolleri esnasında yabancı hayvan veya köpek saldırısına maruz kalmak.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:15.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum.Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.