 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme İşleri Birimi/Birim Sorumlusu
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü	

### İŞİN KISA TANIMI


Tütün mamulleri ve alkollü içkilerin satışına ve sunumuna ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik gereğince tütün mamulleri ve alkollü içkilerin toptan ve perakende satışı için gerekli olan TAPDK satış belgelerini sistem üzerinden düzenlemek süre uzatımlarını yapmak ve Tütün, Tütün Mamülleri ve Alkollü İçki Satışı Cezai İşlemlerini yürütmek Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Şubenin evrak ve yazışmaları ile ilgili faaliyetleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Tütün ve Tütün Mamulleri toptan ve perakende satışı için gerekli olan TAPDK Satış Belgesini sistem üzerinden düzenlemek ve kayıt etmek.
- Alkol ve alkollü içkilerin toptan ve perakende satışı için gerekli olan TAPDK Satış Belgesini sistem üzerinden düzenlemek ve kayıt etmek
- Tütün, Tütün Mamülleri ve Alkollü İçki Satışı Cezai İşlemleri yürütmek
- Daha önceden düzenlenen TAPDK Satış Belgelerinin geçerlilik süresinin sonunda talep üzerine süre uzatım işlemlerini yapmak.
- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek
- Gıda ve beslenmeyle ilişkili olarak gerek bakanlıktan gelen, gerekse il düzeyinde belirlenmiş projelerle ilgili çalışmalar yürütmek
- Yaptığı denetimleri ve sonuçlarını Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine düzenli olarak işler.
- İlgili mevzuat çerçevesinde gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemeleri üreten ve satan işletmeleri başvuruları üzerine GGBS' ne kayıt işlemlerini yapmak, kayıt altına alarak kayıt numarası vermek, İşletme kayıt belgesi düzenlemek.
- 5996 sayılı kanun gereği riske dayalı denetim esasına göre hazırlanan yıllık kontrol ve denetim planı kapsamında gıda satış işletmelerinde denetim yapmak, numune almak, alınan numunenin analizini yaptırmak, analiz sonucunu değerlendirmek ve yazışmalarını yürütmek.
- Denetimde numune alınmışsa; alınan numunenin mevzuata uygun olarak laboratuvara intikalini, şahit numunelerin mevzuata uygun olarak saklanması sağlamak ve ilgili işlemleri GGBS üzerinden yapmak.
- Denetimde süre verilmişse takibini yapmak.
- Denetim ve/veya numune analiz sonucunun olumsuzluğunda uygulanması gerekli adli ve idari yaptırımları mevzuat kapsamında belirlemek, bu kapsamda

Doküman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 15.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.


	<b>DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme İşleri Birimi/Birim Sorumlusu
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü	

savcılıklara bildirilmesi gereken suç duyuruları için işletmeye ait bilgi ve belgelerle birlikte savcılığa suç duyurusu için yazı yazmak; idari para cezasının uygulanması gerekiyorsa idari para cezası kararı düzenlemek, takibini yapmak, kararın onaylanmasından sonra kararın ilgili kişi ve kurumlara iletilmesini sağlamak ve idari para cezası kararını İPC kayıt defterine işlemek ve GGBS ye kayıt etmek.

- Uygulanan idari para cezası ödemek için taksitlendirme talebinde bulunan işyeri için bu doğrultuda ödeme planı çıkarmak ve takip etmek.
- Süresi içerisinde ilgili muhasebe ve mal müdürlüğüne yatırılmayan idari para cezalarının 1163 Sayılı Amme Alacakları Kanunu kapsamında tahsil edilmesi için idari para cezası kararını ilgili vergi dairesine bildirmek.
- Gıda üretim ve satış işletmelerinin bilgilerini, denetim ve numune bilgilerini, idari para cezası uygulamalarını Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine (GGBS) düzenli ve doğru bir şekilde kaydetmek.
- İdari para cezası uygulananlardan idare mahkemesine dava açılanların mahkemeden gelen ara kararlar gereğince gerekli işlemleri takip etmek.
- Denetim raporu, numune alma tutanakları ve diğer belgeleri ilgili dosyasında izlenebilirliğini sağlayacak şekilde muhafaza etmek, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Sorumluluğunu yerine getirmeyen gıda üretim işletmelerinin işletme onay veya kayıt belgesini ilgili mevzuat gereği askıya almak veya iptal etmek.
- Gıda üretim ve satış işletmelerine ait Alo 174 Gıda Hattına ve DÜZCE İl Müdürlüğüne ulaşan şikâyetlerin değerlendirilmesi, mevzuat kapsamında işlem yapılması, yazışmalarını yapmak ve sonuçtan Şube Müdürüne bilgi vermek.
- Gıda Envanteri ve Gıda Kaynak Kataloğunun hazırlanması, Süt Haftası ve Dünya Gıda Günü etkinliklerini koordine ederek yürütmek, faaliyet raporunu hazırlamak ve süresi içinde Gıda Kontrol Genel Müdürlüğü'ne göndermek.
- Havale edilen, cevap verilecek ve ilgili kurumlara gönderilecek yazıları yasal süresi içinde resmi yazışma kurallarına göre hazırlamak ve gönderilmesini sağlamak, yazıların parafı dosya nüshalarını ekleriyle birlikte dosyasında muhafaza etmek.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, Bakanlık hukuk müşavirliğinden gelen yazılara cevap yazılması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:15.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme İşleri Birimi/Birim Sorumlusu
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü	

- Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç kontrol ve Kalite Yönetim sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisi.
- Müdürlükçe belirlenen esaslar dâhilinde paraf etme ve imza atma yetkisi.
- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Şube Müdürüne talep ve teklifte bulunma yetkisi.
- Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisi.
- Şube Müdürü tarafından verilecek diğer yetkiler.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**


- Gıda ve Yem Şube Müdürü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI**

Gıda Satış ve Toplu Tüketim yerleri ile ilgili İş ve İşlemler  
Tütün, Tütün Mamülleri ve Alkollü İçki Satış Cezai İşlemleri  
Alkollü ve Alkolsüz İçecekler  
Ürün İmha İşlemleri  
Coğrafi İşaret Denetimi ve Yazışmaları  
Okul Kantini Denetim Komisyonu

Doküman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 15.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	<b>DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme İşleri Birimi/Birim Sorumlusu
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü	

- Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçki Satış Belgesi Düzenleme İşlemleri  
İş Güvenliği  
Sivil Savunma İşlemleri  
Yayın Programı İşlemleri

### **BU İŞTE ARANAN ÖZELLİKLER**

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak  
 Dört yıllık bir yükseköğrenim kurumunun -tercihen Ziraat, Veteriner, Su Ürünleri, Gıda Müh.- bir bölümünü bitirmiş olmak.  
 Gıda denetimi ile ilgili mevzuata hâkim olmak.  
 Gıda denetçi kursuna katılmış ve gıda kontrolör sertifikasına sahip olmak

### **ÇALIŞMA KOŞULLARI**

- Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.  
 Büro, arazi ve denetim yerlerinde çalışmak.  
 Görevi gereği seyahat edebilmek.  
 **Risk:** Denetim yerlerinde olumsuz durumla (hakaret, tehdit, fiziksel müdahale, kötü muamele) karşılaşmak. Trafik kazası riski.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:15.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.