	DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ UNVANI	İDARİ AMİR (YAPI, TEKNİK HİZMETLER SORUMLUSU)
	BÖLÜMÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Müdürlüğe Bina ve tesislerin tamirâtı ve bakımı ile ilgili faaliyetleri yürütmek, hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmek. toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma yerlerini hazırlamak, Müdürlüğü temizlik işlerini organize etmek.


GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Yaptığı İşle ilgili Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Müdürlüğe ait bina ve tesislerin tamirâtı ve bakım ile ilgili işleri takibini yapmak gerekirse işçiler yaptırmak.
- Müdürlüğü temizlik işlerini organize etmek.
- İnşaatla ilgili, bina ve tesislerin tamirâtı ve onanırımı sağlamak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma yerlerini hazırlamak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı İşin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Amiri tarafından verilecek yaptığı işle ilgili benzer görevleri de yerine getirmek

YETKİLERİ

- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036/08	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:15.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	İDARİ AMİR (YAPI, TEKNİK HİZMETLER SORUMLUSU)
	BÖLÜMÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

EN YAKIN YÖNETİCİSİ

- Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

Genel hizmetler görevlisi,
Yardımcı hizmetler görevlisi,

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda veya iş kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- En az lise ve dengi okulların teknik bölümleri ve Tercihen Ön Lisans veya Dört yıllık bir Yükseköğrenim kurumunun İnşaat, Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği vb. bir bölümünü bitirmiş olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- İnşaat ortamındaki tehlikelere ve iş kazası riskine maruz kalmak.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036/08	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:15.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	