	<b>DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	İŞ UNVANI	KALİTE SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	


### İŞİN KISA TANIMI:

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Kalite Yönetim Sisteminin TS EN ISO-9001:2015 standardına uygun olarak hazırlanması, uygulatılması düzenli olarak denetlenmesi, düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve Kalite Yönetim Sistemindeki gelişmelerin uygulanmasından Kalite Birimi Şube ve İlçe Sorumluları ile gerçekleştirmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kalite politikasını duyurmak ve kalite bilincinin geliştirilmesi için gerekli eğitim ve benzeri faaliyetlerin yapılmasını planlamak ve yaptırmak.
- Kalite yönetim sistemini Şube Sorumluları ile toplantı yaparak, çalışmalarını düzenlemek.
- Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi çalışmalarında bulunmak.
- Kalite yönetim sistemi çalışmalarını kapsamında;  
Doküman hazırlama, onaylama ve yayınlama uygulamalarını anlatmak, uygulamalarını takip etmek  
Doküman yönetim sistemini birim çalışanlarına anlatmak  
Öneri sistemini, iyileştirme takımları çalışmalarını ve süreç yönetim sistemini anlatmak  
Birim süreçlerini takip etmek ve değerlendirmek
- Biriminde kullanılacak talimatları, süreçleri, formları hazırlamak ve kontrol etmek, bunların revizyonu ile ilgili çalışmalarını koordine etmek, Kurumun Kalite Birim Sorumlusuna bildirmek. Kalite yönetim sistem dokümanlarının ilgili yerde bulundurulmasını sağlamak ve takip etmek.
- İl Müdürlüğü oluşturulan kalite yönetim sistemi dokümanlarını, iyileştirme takımları çalışma raporlarını dosyalamak ve muhafaza etmek
- Biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetleri başlatmak, takip etmek ve kayıtlarını tutmak
- İç tetkiklerde ve belgelendirme tetkiklerinde tetkik heyetine yardımcı olmak, bulunan eksikliklerin ve uygunsuzlukların giderilmesi için gerekli çalışmalarını başlatmak takip etmek ve sonuçlandırmak
- Kurumun Kalite Sorumlusu Ekip Başkanı ile sürekli iletişim halinde olup, kalite yönetim sistemi çalışmasına katkıda bulunmak Kalite Yönetim Sisteminin gelişimi hakkında istatistiksel analizler yaptırmak ve konu ile ilgili raporlar hazırlamak ve ilgili birimler arasında koordine sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:15.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

	<b>DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	İŞ UNVANI	KALİTE SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	

- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında bütün prosedür, talimat ve formların takip ve kontrolünü yapmaya yetkilidir.
- Dokümanların güncelliğini ve kontrolünün devamlılığını sağlamak.
- Düzeltici ve önleyici faaliyetleri, koordine, kontrol eder,
- Birim Kalite Sorumlusu Ekip Başkanı iletişim içerisinde olur ve birimlerde yapılacak çalışmalarda koordinasyon sağlar.
- Kurumda yapılacak çalışan memnuniyet anketini, vatandaş anketini, paydaş anketini koordine eder, yaptırır, raporunu bakar.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

- Kalite Sorumlusu Ekip başkanı

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

- Kalite Şube ve İlçe Sorumluları


#### **NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:15.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	İŞ UNVANI	KALİTE SORUMLUSU
	BÖLÜMÜ	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:15.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	