	<b>DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	KOOPERATİF VE BİRLİKLER BİRİM GÖREVLİSİ
<b>BÖLÜMÜ</b>	KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

### İŞİN KISA TANIMI


1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu ve buna bağlı mevzuat gereği Kooperatifçilik ve Örgütlenme faaliyetlerinin tamamını kapsar. Tarımsal amaçlı Kooperatifleri, üretici ve yetiştirici Birliklerinin kuruluş aşamasından başlayarak yaptıkları faaliyetlerin tamamı Kooperatifçilik Birimi hizmet alanı kapsamındadır.

1163 sayılı kooperatifler ile üretici ve yetiştirici birliklerinin genel kurullarında bakanlık temsilcisi olarak görev yapmak, Tarımsal amaçlı Kooperatifler ve Birliklerin Bakanlık aracılığı ile uyguladıkları tüm projeler Bakanlık adına Kooperatifçilik Birimi kontrol ve yetkisi ile yapılmaktadır.

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek
- Kooperatif kuruluşu sürecini yürütmek.
- Kooperatif genel kurulu sürecini yürütmek.
- Bakanlık Temsilci Raporu'nu zamanında hazırlamak.
- Kooperatif proje etüdü sürecini yürütmek.
- Tarımsal üretici birlikleri kuruluşu sürecini yürütmek.
- Üretici birlikleri genel kurulu sürecini yürütmek.
- Kooperatif ana sözleşme madde değişikliği sürecini yürütmek.
- Eğitim ve bilgilendirme çalışmalarında kullanılacak, broşür, elkitabı vs. dokümanları hazırlamak ve çoğaltımı için ilgili şubelere bildirmek.
- Kooperatif ve birlik üyelerine yönelik eğitim programları ve projeleri uygulamak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol ve kalite yönetim sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'önleyici Faaliyet' çalışmalarını yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036/001/06	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 15.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	<b>DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	KOOPERATİF VE BİRLİKLER BİRİM GÖREVLİSİ
<b>BÖLÜMÜ</b>	KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

**YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

- ŞubeMüdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

- Kooperatif ve Birlikler Birim Görevlisi


**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere haiz olmak,
- En az lise ve dengi okulu bitirmiş olmak.(Teknisyen Tekniker, Mühendis, Vet.Hek.)

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek
- Görev yapılan yerlerde sıcak, soğuk, koku, toz, olumsuz hava ve arazi şartlarına maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036/001/06	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:15.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	KOOPERATİF VE BİRLİKLER BİRİM GÖREVLİSİ
	<b>BÖLÜMÜ</b>	KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036/001/06	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:15.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	