

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	
TARIMSAL ALTYAPI ve ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1	Tarımsal Sulama İçin Elektrik Aboneliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Tapu Kaydı	3 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
	2	Arazi Vasıf Değişikliği	1-Kadastro Müdürlüğü yazısı 2-Tapu Kaydı 3-Kroki veya harita örneği	3 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
	3	Tarım Arazilerinin Amaç Dışı Kullanımı	1-İlgili kurumdan müracaat yazısı. (Arazinin mücavir alan sınırları içerisinde olması durumunda belediyelere, arazinin mücavir alan sınırları dışında olması durumunda ise özel idare ya da diğer plan yapmaya yetkili kuruluşlara başvurulur. Bu başvurular ilgili il müdürlüğüne intikal ettirilir.) 2-Arazinin en az 1/5.000 ölçekli kadastro haritası veya krokisi 3-Arazinin yer işaretli ve koordinat değerini gösteren 1/25000 ölçekli haritası 4-Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge (Tapu) 5-Toprak Koruma Projesi (Gerek görüldüğünde istenir.) 6-Gerekli görüldüğünde kamu yararı kararı alınması.	15-90 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması ve kurum görüşleri için postada geçen süreler hariç)
	4	Hisseli Satış	1-Tapu Müdürlüğü yazısı 2-Tapu Kaydı	1-15 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması ve ilgili yazışmalar için postada geçen süreler hariç)
	5	İfraz-Tevhid İşlemleri	1-İlgili kurum tarafından (Özel İdare, Belediye) başvuru yapılması 2-Tapu Kaydı 3-Parselasyon Planı	2 iş günü (Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
	6	Tarımsal Amaçlı Yapıların İzinlendirilmesi	1-İlgili kurum tarafından (Özel İdare, Belediye) başvuru yapılması 2-1/25.000 lik harita ve koordinat listesi 3-1/5.000 lik harita 4-Tapu Kaydı 5-Çiftçilik Belgesi (Ziraat Odasından) 6-Taahhütname (Noterden) 7-Proje	5 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
TARIMSAL ALTYAPI ve ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	7	Çiftçi Kayıt Sistemi(ÇKS) Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt	1- Çiftçi Kayıt Formları a. Kimlik Bilgileri Formu (Form A) b. Arazi Bilgileri Formu (Form C) c. Tarımsal Faaliyet ile İlgili Bilgiler Formu (Form B) 2- Çiftçi Belgesi 3- Onaylı Tapu Sureti/Tapu Sicil Kaydı 4- Kira Sözleşmesi/Muvafakatname-1/Taahhütname/Muvafakatname-2 5- Tüzel kişilerden vergi kimlik no, ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi istenmektedir. (Kamu tüzel kişileri hariç.)	1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
	8	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- Nüfus Cüzdanı İbrazı	5 Dakika
	9	Çiftçi Kayıt Sistemine Bağlı Olarak Yapılan Tarımsal Desteklemelerden Yararlanma Miktarlarını Gösterir Bilgi Formu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı İbrazı	1 Saat
	10	Çiftçi Kayıt Sistemi(ÇKS) Ürün ve Sulu/Kuru Değişikliği Maksatlı Ürün ve Arazi Kontrolü	1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı İbrazı	1 GÜN
	11	5 Talep ve Şikâyetlere İstinaden Yapılan Ürün, Arazi, Başvuru Dosyası Kontrolü ve ÇKS'ye Kayıt	1- Başvuru Dilekçesi (şahsen)	15 İş Günü

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

12	Mazot ve Gübre Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt	1 Güncellenmiş ÇKS Kaydı 2- Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Desteği Başvuru Dilekçesi	5 Dakika
13	Toprak Analizi Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt	1- Güncellenmiş ÇKS Kaydı 2- Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Desteği Başvuru Dilekçesi 3- Toprak Analizi Formu ve Analiz Raporu.	5 Dakika
14	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt	1- Başvuru Dilekçesi 2- Talep Formu 3- Tohumluk satış faturası 4- Tohumluk sertifikası fotokopisi 6- Güncellenmiş ÇKS belgesi	1 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
15	Sertifikalı Fidan, Çilek Fidesi ve Standart Fidan Kullanım Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye kayıt	1- Başvuru Dilekçesi 2- Güncellenmiş ÇKS Belgesi 3- Fidan/Fide Desteklemesi Talep Formu 4- Satış Faturası 5- Fidan/Fide veya Aşı Materyaline Ait Sertifika Belgesinin Bir Örneği 6- Bitki Muayene Raporu 7- Bağ/Bahçe Kiralanmış İse Kira Sözleşme Belgesinin Bir Örneği 8- Fatura Düzenleyen Kişiye Ait; Fidan/Fide Üretici Belgesi veya Tohumluk Bayisi Belgesinin Bir Örneği 9- Sertifikalı Fidan, Çilek Fidesi ve Standart Fidan Kullanım Desteği Başvurusu	1 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
16	Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt	1- Güncellenmiş ÇKS Kaydı 2- Sertifikalı Tohumluk Üretim Desteği Müracaat Formu 3- Yetkilendirilmiş Tohumculuk Kuruluşu ve Bu Kuruluşlar Adına Sözleşmeli Olarak Tohumluk Yetiştirenlerin, Tohum Üretilen Arazinin de Gösterildiği ÇKS Belgesi 4- Yetkilendirilmiş Tohumculuk Kuruluşu Sözleşmeli Tohumluk Üretimi Yaptırıyor İse, 5- Onaylı Sözleşmeli Yetiştirici Listesi ve Tohumluk Yetiştiricilerine Ait Arazi Bilgilerini İçeren Form 6- Tohumluk Sertifikasının, İlgili İl/İlçe Müdürlüğü Tarafından Onaylanmış Fotokopisi 7- Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 8- TÜGEM Tarafından Verilen Yetkilendirilmiş Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge 9- Tohumluk Satış Faturası 10- ÇKS'ye Kayıtlı Arazilerde Üretilip Sertifikalandırılacak Tohumluk Üretim Bilgileri Fatura ve Sertifika İcmali 11- Tohumluk Üretici Belgesi 12- Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Başvurusu	1 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
17	Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat ve Baklagil Fark Ödemesi Desteği Başvuru Kabulü ve ÇKS'ye Kayıt ürün ve arazi kontrolü	1- Başvuru Dilekçesi 2- Güncellenmiş ÇKS Kaydı 3- Üretim Sezonuna İlişkin Hasat Tarihi İle Son Başvuru Tarihi Arasındaki Süreyi İçeren Alım Satım Belgesi (Müstahsil Makbuzu veya Fatura) ve Desteklemeye Tabi Ürüne Yönelik Borsa Altyapısı Mevcut İl ve İlçelerde Zorunlu, Diğer İl ve İlçelerde İse İl/İlçe Komisyonlarının Gerekli Gördüğü Durumlarda, Borsa Tescil Beynamesi 4- Kütlü Pamuk ve Soya Fasulyesinde, Sertifikalı Tohumluk Kullanarak Üretim Yapan ve Fark Ödemesi Desteği Üzerinden İlave Sertifikalı Tohumluk Desteği Kullanımından Yararlanmak İsteyen Üreticilerden Adına Düzenlenmiş Sertifikalı Tohumluk Satış Faturasının Aslı İle Tohumluk Sertifika Belgesi. 5- Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat ve Baklagil Fark Ödemesi Desteği Başvurusu	1 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
18	Yem Bitkisi Desteği Başvuru Kabulü, hasat kontrolü ve ÇKS'ye kayıt	1- Müracaat Formu, 2- Gerekliğinde İl/İlçe Müdürlüğüne İstenecek Diğer Belgeler; 3- Üreticilerden, Yonca ve Yapay Çayır Mera Ekilişi İçin Dört Yıl, Korunga Ekilişi İçin İse Üç Yıl Ekimin Bozulmayacağına Dair Taahhütname Alınır. 4- Yem Bitkisi Desteği Başvurusu	1 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
19	Organik Tarım Desteği Başvuru Kabulü	1- Başvuru Dilekçesi; 2- Güncellenmiş ÇKS belgesi (Araziler İşaretlenmiş) 3- Uygunluk Belgesi.	1 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

20	İyi Tarım Uygulamaları Desteği Başvuru Kabulü	1- Başvuru Dilekçesi; 2- Güncellenmiş ÇKS belgesi; 3- İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi Sertifika Eki; 4- Örtü Altı Alanlarda İyi Tarım Uygulamalarına Ait Kayıt Sistemi Belgesi.	1 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
21	Bakırlı Teknik Madde ve Bakırlı İlaç İthalat Kontrolü	1-Başvuru Dilekçesi 2-2 adet Analiz Sertifikası 3-Proforma Fatura 4-Kontrol Belgesi 5-Döner Sermaye Makbuzu Fotokopisi 6-İş Takibi Yapacak Kişi İçin Vekaletname	3 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
22	Tohumluk İhracat Başvurusu	1-Başvuru dilekçesi 2-Tohumluk İhracat formu : EI-1 (nüsha) 3-İhraç edilecek tohum daha önce yurtdışından ithal edilmiş ise ithalat ön izin yazısı ve gümrük giriş belgesi 4-Tohumluk üretim amacıyla ithal edilerek, yurt dışına ihraç edilecek ebeveyn tohumluklarda , ithalat ön izni alınırken ibraz edilen sertifika 5-İstenmesi halinde tohumluk sertifikası	2 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
23	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik veya Toptancı İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti (Ziraat Mühendisi, Ziraat Yüksek Mühendisi olmak) 3-Yılda bir kez Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavda 100 tam puan üzerinden 70 ve üzeri puan almış olanlar için; Sınav Başarı Belgesi 4-Bayi ve toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi 5-T.C. kimlik numarası beyanı (Nüfus cüzdanı sureti) 6-İki adet vesikalık fotoğraf. 7-Döner sermaye makbuzu 8-Bayii kontrol defteri	10 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
24	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti (Ziraat Mühendisi, Ziraat Yüksek Mühendisi olmak) 3-T.C. Kimlik No (Nüfus cüzdanı sureti) 4-İki adet vesikalık fotoğraf 5-Girişimcinin faaliyet alanları arasında Zirai Mücadele Alet ve Makineleri satışının bulunduğu gösteren, belgelerden herhangi biri, a-Ticaret Sicil Gazetesi, b-Bağlı olduğu Mesleki Oda Kayıt Belgesi, c-Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmi bir belge 6-Bayi Kontrol Defteri, 7-Açık adres ve iletişim bilgileri, 8-Ziraat Mühendisi veya Ziraat Yüksek Mühendisi olması gereken girişim-ciler için;satıştan sorumlu teknik elemanın iş sözleşmesi, 9-Döner sermaye makbuz	10 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

25	Zirai Mücadele Alet ve Makinesi İmalat İzin Belgesi	<p>1-Başvuruyu yapan firma veya şahsın, vergi levhası veya Ticaret Gazetesinde niteliğini gösteren belge, 2-İşletmede imalattan sorumlu Makine Mühendisi ve ya tarımsal mücadele makineleri dersi almış bir Ziraat Mühendisinin iş sözleşmesi veya danışmanlık alındığını gösterir taahhütname 3-İnşaat planı; mevcut bir binadan istifade edilecek ise,esas bina ve tadilat planı 4-İnşaatın yapıldığı veya binanın bulunduğu yerin açık adresi 5-İmalathanede bulunan tezgah ve sistemlerin tip, model ,kapasite özellikleri ile bunlara ait tesisat planları 6-İmal edilecek alet ve makinaların cinsi, modeli, tipi resmi, kroki prospektüsü ile imal edilecek aletlerin teknik özelliklerini gösterir (EK-1) 7-İşletmede istihdam edilecek personel sayısı ve bunların niteliği 8-İşletmenin işletmeye açılacağı tarih 9-İşletmenin işletme sermayesi miktarı 10-İmalat Kontrol Defteri 11-Diploma veya Mezuniyet Belgesi sureti 12- Kimlik Belgesi fotokopisi 13-İkametgah belgesi 14-İki adet vesikalık fotoğraf</p>	10 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
26	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetki Belgesi	<p>1-Başvuru dilekçesi 2-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti 3-T.C. Kimlik numarası beyanı 4-İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu 5-Sınav sonuç belgesi (bitki koruma bölümü mezunları hariç) 6-İki adet vesikalık fotoğraf</p>	7 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
27	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi (Bitkisel Üretim yapanlar)	<p>1-Başvuru dilekçesi 2-Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı, soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3-Bitkisel üretim yapacağı alan ve yetiştirilen bitkisel ürün ile ilgili bilgi 4-Bakanlık tarafından verilen eğitim ve yapılan değerlendirme sonucunda Ek-4 de yer alan Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi 5-Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 6- 2 adet vesikalık fotoğraf Not: B.K.Ü uygulama eğitimi yeterlilik belgesi için eğitime katılmak zorunludur. Eğitim programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir. Not: BKÜ uygulama eğitimi yeterlilik belgesi için eğitime katılmak zorunludur. Eğitim programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.</p>	3 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
28	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi (Profesyonel Kullanıcılar için)	<p>1-Başvuru dilekçesi 2- Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı, soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya il/ilçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne onaylı sureti 4-Konu ile ilgili aldığı kurs belgesi 5-Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 6-Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığının ve kanda kolinesteraz enzim seviyesinin ölçülmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun olduklarının belirlendiği sağlık raporu 7- İki adet vesikalık fotoğraf</p>	3 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
29	Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası	<p>1-Başvuru dilekçesi 2-Üretim yeri ve ilgili ÇKS kaydı 3-ÇKS kaydı yoksa kendine ait tapu veya kira sözleşmesi ile birlikte kiraladığı yerin tapu fotokopisi, ecrimisil belgesi 4-Maliki ölmüş arazilerle ilgili olarak tapu fotokopisi ve mirasçıları tarafından kullanıldığını gösterir muhtardan alınan belge 5-15.5.2009 tarihli ve 27229 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan , Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici ve Yetiştirici Belgeleri ile Bayilik Belgesi 6-Ayrıca ithalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar , ürünlerini buldukları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgileri ibraz ederler.</p>	20 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜ

30	İthalat Başvurusu	1-Dilekçe 2-Bitki Sağlık Sertifikası 3- Fatura Fotokopisi 4-Gümrük Giriş Beyannamesi 5-İthalat Permisi(Permi Gerektiren Ürünler İçin)	2 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
31	İhracat Başvurusu	1-Dilekçe 2- Fatura Fotokopisi 3-Ön İzin Dilekçesi	2 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
32	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi Maden ve Petrol İşletme faaliyeti için	1- Onaylı işletme projesi 2- İşletme ruhsatı 3- İşletme izin alanlarını gösterir 1/1000 veya 1/2000 ölçekli imalat haritaları 4- Rezerv durumu 5- Vaziyet planı 6- TAD talep edilen alanın işaretlenerek gösterildiği koordinatları değerleri belli 1/5000 ölçekli harita 7- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 8- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
33	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi Turizm yatırımları için	1- ÇED olumlu belgesi 2- Söz konusu alanın Turizm Alanı ilan edildiğine dair bilgi ve belgeler 3- Yatırımın onaylı projesi ve fizibilite raporu 4- Yatırım alanına ait 1/5000 veya 1/25000 ölçekli harita üzerinde vaziyet planı 5- TAD talep edilen alanın işaretlenerek gösterildiği koordinatları değerleri belli 1/5000 ölçekli harita 6- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 7- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
34	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi Kamu yatırımları yapılması için	1- Kamu yatırımı olduğunu belirten belgeler 2- Yatırımın projesi ve Komisyonun gerekli gördüğü hallerde fizibilite raporu 3- Finansman kaynağı 4- ÇED olumlu belgesi (Raporu gerektiren yatırımlar için) 5- Yatırım için gerekiyorsa çevreye zarar verilmeyeceğine dair taahhütname 6- Kadastro tekniğine uygun harita (TAD talep edilen alanın işaretlenerek gösterildiği koordinatları değerleri belli 1/5000 ölçekli harita) 7- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 8- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
35	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi Köy yerleşim yerleri için	1- İlgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanmış olan köy yerleşim planı ve gerekçeli kararı 2- Valilik oluru 3- TAD talep edilen alanın işaretlenerek gösterildiği koordinatları değerleri belli 1/5000 ölçekli harita 4- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 5- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
36	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi İmar planları yeni hazırlananlar için	1- Söz konusu yer için işaretli kadastro tekniğine uygun harita 2- Belediye Meclis Kararı 3- İlave imar planı ise mevcut planla bağlantısını gösterir pafta 4- TAD talep edilen alanın işaretlenerek gösterildiği koordinatları değerleri belli 1/5000 ölçekli harita 5- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 6- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

37	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi Uygulama imar planı veya uygulama planlarına ilave imar planlarının hazırlanması için	1- 3194 sayılı İmar Kanununa göre hazırlanmış olan uygulama imar planları 2- Belediye Meclis Kararı 3- Askı ilan tutanakları 4- İtiraz olmadığına dair tutanak 5- İlave imar planı ise mevcut planla bağlantısını gösterir pafta 6- TAD talep edilen alanın işaretlenerek gösterildiği koordinatları değerleri belli 1/5000 ölçekli harita 7- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 8- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
38	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi Toprak muhafazası, Gen kaynaklarının korunması için	1- Toprak Muhafazası için gerekçeli rapor 2- Kadastro tekniğine uygun harita (TAD talep edilen alanın işaretlenerek gösterildiği koordinatları değerleri belli 1/5000 ölçekli harita) 3- Vaziyet planı 4- Gen kaynaklarının korunması için Üniversite veya Araştırma Kuruluşlarınca hazırlanacak ve gen kaynağının korunmasının mutlak gerekçeli olduğunu belirtir rapor 5- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 6- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
39	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi Milli Park ve muhafaza ormanı kurulması için	1- Söz konusu yerin Milli Park ilan edildiğine dair belgeler 2- Muhafaza ormanlarının ayrılması ve idaresi hakkında yönetmelik uyarınca gerekli belgeler 3- Kadastro tekniğine uygun harita (TAD talep edilen alanın işaretlenerek gösterildiği koordinatları değerleri belli 1/5000 ölçekli harita) 4- Vaziyet planı 5- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 9- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
40	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi Doğal, tarihi ve kültürel varlıkların korunması kapsamında gerekli yerler için	1- Söz konusu yerlerin nitelikleri hakkında, Üniversite veya Araştırma Kuruluşlarınca hazırlanacak rapor ve belgeler 2- Söz konusu alanın SİT alanı ilan edilip edilmediğini gösteren belgeler 3- Kadastro tekniğine uygun harita (TAD talep edilen alanın işaretlenerek gösterildiği koordinatları değerleri belli 1/5000 ölçekli harita) 4- Vaziyet planı 5- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 6- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
41	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi Sel kontrolü, akarsular ve kaynakların düzenlenmesi için	1- İlgilileri tarafından hazırlanacak olan rapor ve proje 2- Finansman kaynağı 3- Kadastro tekniğine uygun harita (TAD talep edilen alanın işaretlenerek gösterildiği koordinatları değerleri belli 1/5000 ölçekli harita) 4- Vaziyet planı 5- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 6- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
42	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi 442 sayılı Köy Kanununun 13 ve 14 üncü maddeleri kapsamında kullanılmak için	1- Köy İhtiyar Heyeti kararı 2- Mülki idare amiri onayı 3- Finansman kaynağı 4- Kadastro tekniğine uygun harita (TAD talep edilen alanın işaretlenerek gösterildiği koordinatları değerleri belli 1/5000 ölçekli harita) 5- Vaziyet planı 6- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 10- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

43	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi Doğal afet bölgelerinde yerleşim yeri için	1- Söz konusu yerin afet bölgesi ilan edildiğine ve Doğal afet Sigortaları kapsamında olduğuna dair belge 2- Kadastro tekniğine uygun harita (TAD talep edilen alanın işaretlenerek gösterildiği koordinatları değerleri belli 1/5000 ölçekli harita) 3- Vaziyet planı 4- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 5- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
44	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi EPDK'nın talebi üzerine 4628 Elektrik Piyasası Kanunu, 4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanunu ve 5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu hükümlerine göre	1- Yatırım projesi 2- Gerekçeli rapor 3- Lisans izni 4- Gerekli hallerde ÇED raporu 5- TAD talep edilen alanın 1/5000 ölçekli harita üzerine işlenmiş vaziyet planı 6- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 7- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
45	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi Jeotermal kaynaklı tekno-lojik seralar için	1- Gerekçeli rapor 2- Jeotermal kaynak kullanım izni veya ruhsat 3- TAD talep edilen alanın 1/5000 ölçekli harita üzerine işlenmiş vaziyet planı 4- Koruma alanları etüt raporu 5- Jeotermal akışkanın kullanım sonrası nasıl uzaklaştıracağına ilişkin belge 6- Fizibilite raporu 7- ÇED raporu 8- TAD talep edilen yerin mera olduğuna dair Kadastro Müdürlüğünden belge ve köye ait (mera) ve Kamu Malları Sicil defteri fotokopisi (İlgili Tapu Müdürlüğü) 9- Komisyonca istenecek diğer bilgi ve belgeler	1-6 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
46	İslah Amaçlı Mera Kiralama Müracaatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Mera İslah Projesi 3- Projenin uygulanacağı yere ilişkin sayısal harita	1 AY (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
47	Mera Kiralama Müracaatı (Gö-çer Kiralama)	1. Başvuru dilekçesi 2. Nüfus kayıt örneği 3. Adli sicil kaydı 4. İşletme tescil belgesi 5. Hayvan pasaportları	
48	Kimyevi, Organik ve Organomineral İthalat Uygunluk Belgesi	1. Başvuru dilekçesi 2- Analiz Sertifikası 3- Proforma Fatura	5 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
49	Kimyevi, Organik ve Organomineral Üretim Yeri Uygunluk Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret sicil gazetesi 3- Vergi levhası fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Ticaret odası sicil kaydı 6- İmza sirküleri 7- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi) 8- Üretim Projesi 9- Yerleşim Planı	5 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

50	Kimyevi,Organik ve Organomineral Gübre Lisans Belgesi	1- Kimyevi Gübre lisans müracaat formu, 2- Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesinin Aslı veya noter onaylı bir örneği 3- Vergi levhasının vergi dairesince yada Mali Müşavirce onaylanmış bir örneği veya vergi levhasının noterce tasdik edilmiş bir sureti.	15 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
51	Kimyevi, Organik ve Organomineral Gübre Tescil Belgesi	1- Firma tarafından onaylı kimyevi gübre tescil müracaat formu, 2- Kimyevi Gübre ithal ise, ithal edildiği ülkeden temin edilen analiz raporunun aslı veya onaylı fotokopisi yerli üretim ise Kimyevi Gübre Denetim Yönetmeliği gereğince Bakanlıkça belirlenen muayene ve deney kuruluşları veya referans kuruluşlarından birinden alınan analiz raporu, 3- Teknik düzenlemeye uygun olarak düzenlenmiş etiket.	15 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
52	Kimyevi, organik ve organomineral gübre dağıtıcı/üretici izin belgesi	1- Dağıtıcıya/üreticiye ait isim,ünvan,adres,telefon,faks numarası varsa deposuna ait bilgileri içeren form,(EK-12) 2- Dağıtıcının;üretici veya ithalatçı ile yapmış olduğu dağıtıcılık sözleşmesinin onaylı bir örneği veya satış sözleşmesi, 3-Vergi levhasının onaylı örneği, 4-Ticaret sicil kayıt belgesinin aslı veya onaylı örneği 5-İşyeri sahibinin onaylı nüfus cüzdanı fotokopisi(İşyerinin şirket olması halinde nüfus cüzdanı şirket yetkilisine veya Müdürüne ait olacaktır.)	5 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
53	Şikayet Üzerine Kimyevi, organik ve organomineral gübrelerde denetim	1- Şikayete konu olan gübreyi satışa arz eden dağıtıcının adını ,üretici/ithal eden firmanın adını, gübrenin ticari ismini, parti,seri ve şarj numarası ile imal ve son kullanma tarihini içeren müracaat dilekçesi.	5 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
54	Yarış Atlarının Tescil İşlemi	1- Başvuru Dilekçesi 2-Banka Dekontu 3-3 Adet Fotoğraf 4-At Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Aşım Belgesi	3 AY (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
55	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü) * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez	Bakanlıkça Belirlenen Süre
56	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki taramalarda başvuru gerekmez	İlgili Hastalığın Kordon Süresi
57	Hastalıktan Ari İşletme Oluşturulması	1-Müracaat Formu	1 AY (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
58	Deney Hayvanları Üretim Yerleri ve Laboratuvarları Ruhsatı	Kuruluş İzni : 01. Başvuru Dilekçesi.(Bakanlığa Müracaat.) 02. Beyanname.(Yönetmeliğe Göre Hazırlanmış) 03. Vaziyet Planı (3 adet İlgili İmar Kuruluşunun Uygun Görüşü Alınmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli) 04. Tesisin Tüm Bölümlerini İçeren Detaylı ve Teknik Kurallarına Göre Hazırlanmış 3 Adet Proje. Çalışma İzni : 01. Başvuru Dilekçesi.(Bakanlığa Müracaat.) 02. Sorumlu Veteriner Hekim ve diğer Veteriner Hekimlerin ve Tıp Doktorlarının Bağlı Buldukları Meslek Odalarından Aldıkları Çalışma İzni.(Noter Onaylı) 03. Aletlerin Teknik Özellik ve Kapasiteleri ve Kullanılacak Olan Kimyasal ve Biyolojik Madde Gibi Materyallerin Listesi. 04. Uzman Sayısı ve Uzmanlık Alanlarını Gösterir Belge. 05. Ticaret Sicil Gazetesi. 06. Yangın ve Patlamalar İçin İtfaiye Müdürlüğünden Alınan Belge.	45 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

59	Özel Veteriner Laboratuvar Ruhsatı	<p>Kuruluş İzni :</p> <p>01. Başvuru Dilekçesi. 02. Beyanname.(Yönetmeliğe Göre Hazırlanmış) 03. Vaziyet Planı (3 adet İlgili İmar Kuruluşunun Uygun Görüşü Alınmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli) 04. Laboratuvarın Tüm Bölümlerini İçeren Detaylı ve Teknik Kurallarına Göre Hazırlanmış 3 Adet Proje. (İlgili Belgeler Bakanlığa Gönderilir Kuruluş İzni Bakanlıkca Verilir.)</p> <p>Çalışma veya İşletme İzni :</p> <p>01. Başvuru Dilekçesi. 02. Laboratuvar Sorumlu Yöneticisinin, Labaratuvar Uzmanının, Veteriner Hekimlerin ve Teknik Personelin Bağlı Buldukları Meslek Odalarından Almış Oldukları Belge Üzerine Noterden Yapılan Sözleşme. 03. İş Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü Uyarınca Alınan İşletme Belgesi. 04. Kimyasal ve Biyolojik Madde Listesi. 05. Labaratuvar Uzmanlarının Sayısı ve Uzmanlık Alanlarını Gösterir Belge. 06. Ticaret Sicil Gazetesi. 07. Yangın ve Patlamalar İçin İtfaiye Müdürlüğünden Alınan Belge. (İlgili Belgeler Bakanlığa Gönderilir Teşhis ve Analiz Labaratuvarlarına Çalışma İzni,Veteriner Sağlık Ürünleri Üretim Labaratuvarlarına İşletme İzni Verilir.</p>	45 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
60	Muayenehane Ruhsatı	<p>01. Başvuru Dilekçesi. 02. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 03. Varsa İhtisasını Gösteren Belge. (Noterden Onaylı) 04. Nüfus Cüzdanı Örneği. 05. İkametgah İlmühaberi. 06. 3 Adet Fotoğraf. 07. Muayenehaneye Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 08. Bağlı Bulunulan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi.</p>	21 GÜN (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)
61	Poliklinik Ruhsatı	<p>01. Başvuru Dilekçesi. 02. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 03. Varsa Uzmanlık Belgesi Süreti (Noterden Onaylı) 04. 3 er Adet Vesikalık Fotoğraf. 05. Nüfus Cüzdanı Örneği. 06. İkametgah İlmühaberi. 07. Bağlı Bulunulan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi. 08. Polikliniğe Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 09. Şirkete Ait Ticaret Sicil Gazetesinin Aslı Yada Noter Onaylı Şube:Hay.Sağ.Yet.S.Ü.Şb.Md Personel: Ünvanı Süreti. 10. Poliklinik Sorumlu Yöneticisi Belgesi. (Noter Onaylı)</p>	21 GÜN (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

62	Veteriner Tıbbi Ürünler Satış İzni	<p>01. Başvuru Dilekçesi. 02. 4 Adet Fotoğraf. 03. Nüfus cüzdanı fotokopisi, Diploma fotokopisi, İkametgah, Telefon ve belgegeçer numaraları ile elektronik posta adresi, İma sirküleri 04. Satış sorumlusunun görevlerini yürütmesine engel fiziksel veya ruhsal bir hastalığının olmadığına dair beyanı (Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatı Olan Veteriner Hekimler İçin. Başvuru sahibinin tüzel kişi olması durumunda, şirketin adresini, kuruluş amaçlarını, ortaklarını ve sorumlu kişilerin görev, unvan ve imza yetki sınırlarını belirten ticaret sicil gazetesinin aslı veya sureti, şirket ana sözleşmesinin sureti ve satış sorumlusunun görevlendirildiğine dair yazı, 01. Ücret ve harçların yatırıldığına dair makbuz 02. Bakanlıktan alınmış veteriner muayenehane, poliklinik veya hastane ruhsat belgesinin fotokopisi, 03. Satış yerinin teçhizatını ve bölümlerini gösteren 1/50 ölçekli planı, 04. Satış yerinin açık posta adresli onaylı imar planı veya yapı kullanma izin belgesi 05. Satış yerinin yangın güvenliği açısından uygun olduğuna dair ilgili makamdan alınmış belge, 06. Hastaneler ve bir veteriner hekim tarafından kurulmuş muayenehane ve polikliniklerde, ilgili meslek mensubunun satış sorumlusu olarak istihdam edildiğini ve ilgili mevzuat kapsamındaki faaliyetlerden sorumlu olduğunu belirtilen noter onaylı iş sözleşmesi ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak sigortalı olduğunu ve çalıştığını gösteren ilgili resmi kurumdan alınan güncel belge.</p>	21 GÜN (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)
63	Hayvan Hastanesi Ruhsatı	<p>Hastane Kurma İzni : 01. Başvuru Dilekçesi. 02. Beyanname.(Yönetmeliğe Göre Hazırlanmış) 03. Yerleşim Planı ve İlgili Belediyenin Uygun Görüşü Alındıktan Sonra İmar Müdürlüğünce Tasdik Edilmiş 1/500, 1/1000 ölçekli Plan. 04. Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Bir Adet Proje. 05. Su Kullanma Belgesi 06. Tapu veya Kira Sözleşmesi. (İlgili Belgeler Bakanlığa Gönderilir Hastane Kurma İzni Bakanlıkca Verilir.) Ruhsat Verilmesi: 01. Başvuru Dilekçesi. 02. Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekimlerle Yapılan Noter Onaylı Sözleşmeler. 03. Yangın Yeterlilik Belgesi.(İtfaiye Müdürlüğünden.) 04. Tıbbi Atık Sözleşmesi. (İlgili Belgeler Bakanlığa Gönderilir. Hastane Kurma İzni ve Ruhsat Bakanlıkca Verilir.)</p>	45 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
64	Veteriner Biyolojik Ürünler Ruhsatı	<p>01. Başvuru Dilekçesi. 02. Beyanname. 03. Üretim ve/veya ithalat izni olduğunu Belirtir Belgeler. 04. Genel Dağıtıcı veya Bayi Olduğunu Belirtir Belge veya Sözleşme. 05. Sorumlu Veteriner Hekim ve Eğitilmiş Yardımcı Personel İstihdamını Belirtir Belge. 06. Sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi. 07. Sorumlu Veteriner Hekim Diploması. 08. Sorumlu Veteriner Hekim Oda Kayıt Belgesi. 09. Şirketin Ticari Sicil Gazetesi. 10. Şirketin İmza Sirküleri. 11. Vergi Levhası. 12. Kira Kontratı. 13. Depo Uygunluk Belgesi. (Depo Uygunluk Belgesi Enstitü Müdürlüğünce Verilecektir.) (İlgili Belgeler Bakanlığa Gönderilir. Çalışma İzni Bakanlıkca Verilir.)</p>	45 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
65	Hayvan Sağlığı Kabini Açılış Ruhsatı	<p>01. Başvuru Dilekçesi. 02. Diploma veya Mezuniyet Belgesi Sureti. 03. Nüfus Cüzdanı Örneği. 04. Sabıka Kaydı Belgesi. 05. İkametgah Belgesi. 06. 3 Adet Fotoğraf. 07. İşyerine Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 08. Şahsın Adına ve İşyerinin Adresine Göre Düzenlenmiş Vergi Levhası Sureti 09. Kira İse Şahsın Adına ve İşyerinin Adresine Göre Düzenlenmiş Kira Kontratı, Kira Değil İse Tapu Senedi Sureti. 10. Belediyeden Şahsın Adına Alınmış Su Kullanım Belgesi.</p>	21 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü

66	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş Ön İzni	1- Başvuru dilekçesi, 2- Firma yetkililerinin imza sirküleri 3- Yönetmeliğe uygun doldurulmuş Beyanname 4- Arazinin plan krokisi ve çapı, 5- İşletmenin kurulacağı arazinin aidiyetini gösteren belge 6- İşletme arazisi için tarım arazilerinin korunması ve kullanılmasına uygunluğu hususunda alınan görüş yazısı 7- ÇED kararı yazısı 8- Kurulacak işletme arazisi için: mücadir alan içinde ise; • yerel belediye, sağlık bakanlığı çevre ve orman bakanlığı taşra teşkilatlarından görüş yazısı mücadir alan dışında içinde ise; • il özel idare müdürlüğü, • bayındırlık ve iskan bakanlığı, • çevre ve orman bakanlığı, • kültür ve turizm bakanlığı, • tapu ve kadastro genel müdürlüğü mahalli teşkilatları ile ilgili yerel kurumlardan, görüş yazısı, • ÇED olumlu veya ÇED gerekli değildir kararı	20 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
67	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş İzni	Kuruluş Ön iznini alan işletmeler 6 ay içinde kuruluş izni almak için Valiliğe müracaat ederler. 1- Başvuru dilekçesi, 2- Yapı ruhsatı 3- Vaziyet planı, (ilgili imar kuruluşunca onaylanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli) 4- Mimari proje (1/50 veya 1/100 ölçekli, detaylı olarak hazırlanmış ve onaylanmış) 5- İmar planı (ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmış ve onaylanmış) 6- İş akış şeması 7- Termin planı ve bu konudaki açıklama raporu	20 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
68	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Çalışma İzni	1- Başvuru dilekçesi 2- Yapı kullanma izni, 3- ÇED olumlu belgesi veya raporu (ÇED raporu düzenlenmesi gereken tesisler için) 4- Teknik müdür ve/veya sorumlu veteriner hekime ait meslek odalarından alınmış üyelik belgesi, 5- Teknik müdür ve/veya sorumlu veteriner hekimin işletme ile yapmış oldukları sözleşme, 6- Teknik personel ile yapılan sözleşme listesi, 7- Ticaret sicil gazetesi veya ilgili meslek odasından alınmış üyelik belgesi 8- Personel listesi 9- İtfaiye raporu	20 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
69	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	1- İş yeri sahibi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi 2- İşyerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren vaziyet planı ve işyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı olarak hazırlanan bir adet projenin teknik resim kurallarına göre hazırlanması(Mimar veya mühendis onaylı) 3- Bağlı bulunduğu Belediyeden su kullanma belgesi, 4- Sorumlu Veteriner Hekimle, bağlı bulunduğu bölge Veteriner Hekim Odasından alınmış oda kayıt belgesi ve buna bağlı olarak İşyeri sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi(noter onaylı) 5- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış Yangın Yeterlilik Belgesi 6- Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası(Belediyenin verdiği) 7- Eğer eğitim yeri açılacaksa eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğiticinin noter onaylı uzmanlık belgesi fotokopisi	5 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
70	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri	1- Başvuru dilekçesi, 2- Çift tırnaklılarda şap aşısının nakilden en az 15 gün önce yapılmış olması 3- Sığırlarda Türkvet Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı, 4- Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 5- Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 6- Kedi ve köpek için aşı karnesi	1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
71	Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılması	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Beyanname, 3- Vaziyet planı, 4- Proje , 5- İçme Suyu kullanma belgesi 6- Sorumlu Veteriner Hekimin Oda Kayıt Belgesi(inceleme ile uygun görülenlere çalışma izni verilir)	30 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

72	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Menşe Şahadetnamesi, Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport	20 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
73	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	1-Pasaport müracaat formu	1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
74	İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi	1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
75	Hayvan Listesi Formu	1-Başvuru Dilekçesi	1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
76	Tek Tırnaklıların Kimliklendirilmesi	1-Başvuru Dilekçesi	30 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
77	Türkvat Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması	1-Başvuru Dilekçesi 2-İkametgah Kaydı 3-Kimlik Fotokopisi	2 iş günü (İşletmenin Hayvanlarını Tesbit İçin Geçen Süreler Hariç)
78	Gıda İşletmelerinin (Mezbahane, Kombina ve Parçama tesisleri) Onay Belgesi	1-başvuru dilekçesi ve beyanname gele kısmı (Ek-10), beyanname özel kısmı (Ek-11) 2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatının veya deneme izin belgesinin Sureti. 3-kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarında kurum beyanı. 4-Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil gazetesi veya Türkiye Esnaf sanatkarlar Sicil gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç) 5-Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine ait raporlar. 6-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme. 7-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş, su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı, gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi. 8-İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge. 9-HACCP belgesi	20 İş Günü Şartlı Onay belgesi (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç) 3 AY Onay belgesi (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
79	Amatör (Sportif) Balıkçılık Belgesi	1- Başvuru (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi) 2-Döner Sermaye Dekontu 3-1 Adet Fotoğraf	1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
80	Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi	1-Avlak Sahası Kira Sözleşmesi 2-Başvuru Dilekçesi 3-İkametgâh İmühaberleri 4-Savcılık Belgesi 5- Döner Sermaye Dekontu 6-1 Adet Fotoğraf 7-Avlak Sahası Su Ürünleri Kooperatifince Kiralanmış İse Kooperatif Üyelik Belgesi	5 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
81	Su Ürünleri Tesisi Müracaatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-1/25.000 Ölçekli Harita 3-Müracaat Edilen Saha Karada ise Müracaat Edilen Yerin Tapusu veya Noter Tasdikli Kira Sözleşmesi(Projenin Ekonomik Ömrü Kadar) 4-Su Ürünleri Ön Etüdü Yapılması 5-Uygun Bulunması Halinde Bakanlıktan Ön İzin İstenilmesi 6-Proje Hazırlanması 7-Proje Onayı 8- Tesis Yapımı 9- Su Kiralaması 10-Yetiştiricilik Belgesi Verilmesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre (Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliği Gereği)
82	Anaç Manda Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
83	Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

84	Suni Tohumlamadan Doğan Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
85	Anaç Sığır Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
86	Çiğ Süt Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
87	Arılı Kovan Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
88	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
89	Halk Elinde Islah Projesi Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Süre
90	Ön Soykütüğü Projesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi	15 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
91	Arıcılık Desteklemeleri	Her sene çıkan destekleme tebliğinde belirtilen evraklar (Tebliğ her yıl yenilendiği için evraklar değişebiliyor)	Tebliğde belirtilen süre
92	Gezginci Arıcı Konaklama İşlemleri	1-Dilekçe 2-Protokol(Arazi Sahibi ile) 3-Arı konaklama belgesi(Arıcının ve arazi sahibinin imzaladığı) 4-Sağlık raporu(Arı kovanların nakline ilişkin) 5-Arıcı kimliğinin fotokopisi) 6-Nüfus cüzdanının fotokopisi 7-varsa yanında çalıştıracağı kişilerin nüfus cüzdan fotokopileri	1 Ay (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
93	Su Ürünleri Desteklemeleri	A- Yavru Balık Desteklemeleri : 1-Projesinde Mevcut Olup Yavru Balığı Kendisi Üretenler. a)-Başvuru Dilekçesi b)- Yetiştiricilik Belgesi Fotokopisi c)- Çiftçi Kayıt Belgesi d)-Kuluçkahane Yavru Tespit Tutanağı. 2- Projesinde Mevcut Olmayıp Yavru Balığı Yetiştiricilik Belgeli Kuluçkahanelerden Satın Alanlar. a)-Başvuru Dilekçesi b)- Yetiştiricilik Belgesi Fotokopisi c)- Çiftçi Kayıt Belgesi d)-Kuluçkahane Yavru Tespit Tutanağı e)-Yavru Balık Satın Alma Faturası. B- Porsiyonluk Balık Desteklemeleri: a)-Başvuru Dilekçesi b)- Yetiştiricilik Belgesi Fotokopisi c)- Çiftçi Kayıt Belgesi d)-Kuluçkahane Yavru Tespit Tutanağı veya Yavru Balık Satın Alma Faturası e) Balık Yemi Faturası f)-Balık Satış Faturası	Yasal Mevzuat (Ocak-Ağustos, Eylül-Ekim, Kasım-Aralık) Ayları (İcmal Alımları)
94	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) ile Tarımsal İşletme Bilgi Formu (Ek-2) 2-T.C. Ziraat Bankası Hesap Cüzdanı Sureti 3-Ek-3 Tarımsağ İşletme Listesi 4-Tarım Danışmanı Hizmet Sözleşmesi 5-SGK prim borcu olmadığına dair belge 6-Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge 7-Fatura veya serbest meslek makbuzu veya gelir makbuzu 8-Başvuru yapacak kişi için yönetim kurulu karar örneği 9-ÇKS, AKS, Su Ürünleri yet. belgesi veya hay.pasaportu onaylı belgesi,koyun-keçi onaylı belgesi, Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü onaylı sureti)	20 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

95	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Verecek Üretici Örgütlerine Ziraat Odalarına Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	1- Başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Tarımsal danışmanlık hizmeti vermek ve Tarım Danışmanı istihdam etmek için yetkili kurul kararı 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Tarım danışmanı istihdamı ve buna ilişkin belgeler	20 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
96	Dernek ve Vakıflara Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi(EK-2) 2- Üye listeleri ve sadece tarımsal danışmanlık hizmeti vermek üzere kurulduklarını gösteren tüzüklerin onaylı örneği 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu.gösterir belge 4- Tarım danışmanı istihdamı ve buna ilişkin belgeler	20 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

97	Şirketlere Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi(EK-3) 2- En az limited şirket olarak kurulduklarını ve faaliyet alanının tarımsal danışmanlık hizmeti olduğunu belgeleyen ticaret sicil gazetesini örneği ve fatura 3-Adı,adresi,vergi numarası var ise logosuna ait belgeler 4- Kurucularına, ortaklarına ait kimlik ve diploma/çıkış belgesinin bulunduğu ilin İl/ilçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti 5- Yöneticinin, varsa tarım danışmanlığı sertifikasının İl/ilçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti 6- İstihdam edilen Tarım Danışmanlarının(biri uzman ve en az 3 danışman) diplomaları, danışmanlık sertifikaları, sözleşmeleri, sosyal güvenlik belgeleri, kimlik belgeleri ve ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/ilçe Tarım Müdürlüğüne onaylı suretleri 7- Bakanlığa karşı şirketi temsil edecek kişinin şirket adına imza atma yetkili olduğunu gösterir. Noter onaylı imza sirküleri 8- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımını durumunu gösterir belge	20 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
98	Serbest Tarım Danışmanlarına Yetki Belgesi Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi (EK-4) 2- Bağılı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi fatura 3- Sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge 4- Yönetmelik kapsamında alınmış Tarımsal Danışmanlık sertifikasının veya geçici tarım danışmanlığı belgesi 5- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/ilçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti 6- Danışmanlık bürosunun adresi, telefon numarası gibi iletişim bilgileri 7- Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri 8- İşyeri açma ruhsatı/izin belgesi 9- İl-ilçe Müdürlüğüne düzenlenen araç-alet ve büro donanımına uygun görüş raporu	20 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
99	Üretici Örgütleri Ziraat Odaları veya Bunların Üst Birlikleri Şirketler veya Dernek Vakıflarda Çalışan ya da Çalışacağını Belgeleyenlere Geçici Tarım Danışmanlığı Yetki Belgesi Verilmesi	1- Öğrenim belgesinin İl/ilçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/ilçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Halen çalışıyor ise çalıştığı kuruluştan çalıştığına dair yazı 5- Çalışmaya başlayacak ise çalışacağı kuruluştan çalıştığına dair taahhüt yazısı 6- Çalıştığı veya çalışacağı kuruluşun " Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi" aldığına dair İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından alınan yazı	20 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
100	Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Sertifikası Sınavına Müracaat İçin İstenen Belgeler	Bakanlığın web sayfasında yayınlanan sınav müracaatı için; 1- Matbu başvuru ve kişi bilgi formları (Ek-1 a ve b, Ek 2-a ve b) 2- Nüfus cüzdanı sureti 3- Öğrenim durumunu gösterir belge, (Lisans diploması - gerekirse ayrıca transkript) 4- Mezun olduğu bölüm dışında, sertifika almak isteyenler için bu durumu gösterir il/ilçe müdürlüğüne onaylı belge, 5- 4 adet vesikalık fotoğraf 6- Sınav giriş ücreti ödeme banka dekontu 7- Uzmanlık sertifikası için en üst amir onaylı en az 3 yıllık çalışma belgesi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen kişi bilgi eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	1 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
101	Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Sertifikası vizesi	1- Sertifikanın 3 yılı tamamlamış olması 2- Vize için bu üç yıl içerisinde en az 2 adet zirai konularda kurs bitirme sertifikası fotokopileri 3- Dilekçe	3 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
102	2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Kanun Kapsamında Hasar Tespit İşlemleri ve Yapılacak Nakdi Yardım	1-Dilekçe 2-ÇKS 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Nakdi yardım yapılmasına karar verilenlerden banka hesap numarası	Afet tarihinden itibaren mevzuatta belirlenen 70 Gün + Nakdi yardım ödeme süreci (bütçe imkanlarıyla sınırlı ödeme yapıldığından bu süreç uzayabilmektedir)

DÜZCE İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	103	Bakanlar Kurulu Kararına Göre Hasar Tespit İşlemleri ve Yapılacak Yardımlar	1-Dilekçe 2-ÇKS 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Bakanlar Kurulu Kararında belirlenen süre
	104	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kuruluşlarının İzni	1-Başvuru Dilekçesi (En az 7 çiftçi imzalı) 2-Adrese Dayalı İkametgah Belgeleri (En az 7 çiftçi) 3-Nüfus Cüzdan Fotokopileri (En az 7 çiftçi) 4-Kooperatif Kuruluş Etüdü Ücretinin Döner Sermayeye ödendiğine dair dekont	5 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
KIRSAL KALKINMAVE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	105	Tarımsal Üretici Birlikleri Kuruluşlarının İzni	1-Başvuru Dilekçesi (En az 16 çiftçi imzalı) 2- Adrese Dayalı İkametgah Belgeleri (En az 16 çiftçi) 3-Nüfus Cüzdan Fotokopileri (En az 16 çiftçi) 4-Çiftçilik Belgesi Fotokopisi (En az 16 çiftçi) 5-Kapasite Raporu (Organik Olmayan Ürünler İçin) 6-Tarımsal Üretici Birliği Kuruluş Ücretinin Döner Sermayeye ödendiğine dair dekont	20 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
	106	Yetiştirici Birlikleri Kuruluşlarının İzni	1-Başvuru Dilekçesi (En az 7 çiftçi imzalı) 2- Adrese Dayalı İkametgah Belgeleri (En az 7 çiftçi) 3-Nüfus Cüzdan Fotokopileri (En az 7 çiftçi) 4-Çiftçilik Belgesi Fotokopisi (En az 7 çiftçi) 5-Asgari Hayvan / Kovan Sayısına Sahip Olma	15 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
	107	Yem depolama ve satışa arz etme yeri Ruhsatlandırması	1-Başvuru Dilekçesi	7 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
GIDA ve YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	108	İşletme Kayıt Belgesi (Üretim)	1-Dilekçe ve Beyanname 2-Şeker üretimi ve faaliyeti için Şeker Kurumu uygunluk yazısı.	15 iş günü (Eksik bilgi ve belge olması durumunda dosya resmi yazı ile firmaya iade edilir)
	109	İşletme Kayıt Belgesi (Perakende)	1-Dilekçe ve Beyanname	15 iş günü (Eksik bilgi ve belge olması durumunda dosya resmi yazı ile firmaya iade edilir)
	110	İşletme Onay Belgesi	1-Dilekçe ve Beyanname 2-İşletmenin A3 boyutunda yerleşim krokisi 3-İşletmede oluşan atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve istenmesi durumunda belge.	20 iş günü Şartlı Onay Belgesi için belgeleri tamamlanmışsa (Eksik bilgi ve belge olması durumunda eksiklikler resmi yazı ile firmaya bildirilir 1 ay içerisinde tamamlanmazsa dosya iade edilir 3 ay içerisinde 2. Resmi kontrolde uygunsa onay belgesi verilir.
	111	İhracat Sağlık sertifikası	1-a)Gıda Güvenliği Sağlık Sertifikası Beyannamesi-dilekçe b)Gıda Güvenliği Kuru Meyve İhracat Sağlık Sertifikası Beyannamesi-dilekçe 2-İhracatçı ön bildirim formu 3-Sağlık Sertifikası İhracat Beyannamesi-dilekçe 4-18.5.2007/2396 Nolu Talimatnamede Tanımlanan Ek-3 Belgesi 5-Vekaletname (Firma Temsilcisinin Noter onaylı belgesi) 6-İhracaat amaçlı ürünlerde (Taahhütname)	3 iş günü (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)